

## DAFTAR PUSTAKA

- Aminullah. (2016). Implementasi nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat. *Jurnal Ilmiah IKIP Mataram*.
- Azwar, 2014:91. *Metode penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Azwar (2015:34). *Metode penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Abdul Majid (2014: 89-90). *Pembelajaran Tematik Terpadu*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Bogdan & Taylor (Sugiyono, 2014:4) *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta
- Djamarah, Syaiful Bahri. *Psikologi belajar*, Jakarta: Rineka Cipta, 2008
- Darji (1984: 23). *Santiaji pancasila*, Surabaya: Pustaka Nasional.
- Darmodiharjo dalam Kaelan 2010 : 195. *Pendidikan pancasila* penerbit paradigma yogyakarta
- Djamal, (2017:45) *Paradigma penelitian kualitatif*. Yogyakarta: Penerbit Mitra Pustaka.
- Darmodihardjo, D. (1979). Orientasi Singkat Pancasila. Dalam *Santiaji Pancasila*, 9-132. Surabaya: Usaha Nasional.
- Dewi Mutmainah, K. (2018). Peran Guru Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan dalam membentuk sikap dan kepribadian siswa. *Penelitian Pengabdian Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*.
- Effendi (1993: 2). *Falsafah Negara Pancasila*. Semarang: Duta Grafika Semarang.
- usaini 2017 : 90. *Metodologi penelitian sosial*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Rianto, H . (2016). Implementasi nilai kemanusiaan yang adil dan beradab di lingkungan sekolah. *Jurnal pendidikan sosial*.
- Hosnan,( 2014:366). Model *discovery learning*. Diakses dari halaman web tanggal 30 mei 2016 dari [eprints.umsac.id/34435/1/NASKAH %20PUBLIKASI.pdf](http://eprints.umsac.id/34435/1/NASKAH_%20PUBLIKASI.pdf).
- Jimly Asshiddiqie, 2005, 66, *konstitusi dan konstitusionalisme indonesia*,konstitusi press, jakarta
- Jamaludin (2010:21). *Metode penelitian administrasi publik teori dan aplikasi*. Yogyakarta : Gava media

- Kunandar, 2011 : 349. *Guru profesional implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan sukses dalam sertifikasi Guru*. Jakarta: PT Rajaeali Pers
- Kaelan, 2016. *pendidikan pancasila* penerbit paradigma yogyakarta
- Kaelan, 2016, 113. *pendidikan pancasila* penerbit paradigma yogyakarta
- Khadjijah 2014 *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&B*. Bandung: Alfabeta.
- Literature Review. *Italian journal of Sociology of Education*, 8(1), 6-30. Doi: 10.14658/pupj-ijse-2016-1-2
- Latif, Yudi. (2011). *Negara Paripurna "Historitas, Rosionalitas, dan Aktualitas Pancasila"*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Notonagoro, 1971, *Pengertian Dasar balli Implemenlasi PancasiIG UII-luk ABRI, Departemen Perta-hanan dan Keamanan*, Jakarta.
- Notonegoro (1987: 1) *pancasila secara ilmiah populer*, Pantjuran Tudjuh, Djakarta.
- Nasutiaon, (2003:9). *Metode Penelitian Naturalistik Kualitatif*. Bandung: Tarsito.
- Notonegoro. (1997) *Pancasila Dasar Filsafat Negara Republik Indonesia*. Jakarta: CV. Pantja.
- Moleong, 2014:157 *metodologi penelitian kualitatif*. Bandung: Remaja Rosda Karya
- Majid, 2014:80, 90-91. *Pembelajaran tematik terpadu*. Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Pattaro, C. (2016). *Chacter Education: Themes and Researches*. An academic
- Poespowardoyo dalam Kaelan, 2016, 116. *pendidikan pancasila* penerbit paradigma yogyakarta
- Rachmah, H (2013). *Nilai-Nilai Dalam Pendidikan Karakter Bangsa Yang Berdasarkan Pancasila dan UUD 1945*. *E-journal WIDYA Non-Eksakta*, 1(1).
- Sugiyono, 2014:218 *memahami penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Sugiyono 2016: 218-219 *metode penelitian kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Bandung. PT Alfabet.
- Suharsimi (2006: 129) *prosedur penelitian suatu pendekatan praktek*. Jakarta: Rineka Cipta

- (Supraptiningsih, 2009:21). *Tematik*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Supraptiningsih, 2009 : 28) *Tematik*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.
- Surya, 2014,13 *Percaya diri itu penting*. Jakarta: Elex Media Komputindo
- Syamsyudin,dkk. 2009 *Pendekatan Pancasila Menempatkan Pancasila Dalam Konteks Keislaman dan Keindonesiaan*. Yogyakarta:Total Media
- Trianto, 2011:39. *desain pengembangan pembelajaran tematik bagi anak usia dini TK/RA & anak kelas awal SD/MI*. Kencana. Jakarta
- Trianto 2011:154 *desain pengembangan pembelajaran tematik bagi anak usia dini TK/RA & anak kelas awal SD/MI*. Kencana. Jakarta
- Trianto, 2011:168). *Model Pembelajaran terpadu konsep, strategi, dan implementasi dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)*. Jakarta: Bumi Aksara
- Toomey. (2017). *Nagitating the space between research and implementation in conservation*.
- Usman & Akbar, (2017:12). *Metodologi penelitian sosial*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Waruwu, W. A. K., & Sari, S. M. (2020) Penguatan Pendidikan Karakter Berbasis Pancasila Pada Siswa Di Era Revolusi Industri 4.0. *Jurnal Ilmiah Aquinas*, 3(1), 84-95.
- Yamin dalam Kaelan 2010:21. *Pendidikan pancasila penerbit paradigma yogyakarta*.



# LAMPIRAN

## Lampiran 1: Instrument Wawancara

### A. Instrument wawancara pada wali kelas 3 SD Negeri Asolu

#### Identitas informann:

Nama : Birwanto S.pd.

Waktu : 14 juli 2022

Lokasi : Ruang Guru

#### Respon informan:

1. Bagaimana implementasi nilai-nilai pada sila ke-5 dalam proses pembelajaran tematik?

Jawaban:

Seperti kita ketahui Pancasila adalah lambang negara Indonesia yang memiliki beberapa poin dan nilai-nilai tersendiri, dari nilai-nilai Pancasila pertama sampai terakhir sekolah telah mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila tersebut. baik itu pada saat beraktivitas di lingkungan sekolah maupun di dalam kelas pada saat proses pembelajaran tematik. Jika berbicara tentang nilai sila kelima Pancasila tentunya penerapan yang saya lakukan untuk murid saya yaitu dengan mengajak siswa saya untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang mencerminkan nilai sila ke lima pancasila seperti dalam proses pembelajaran biasanya saya sering membuat kelompok belajar dengan tujuan untuk diskusi sehingga peserta didik bisa menghargai karya teman-temannya, selain itu saya juga memberikan tugas sekolah individu dengan tujuan mengasah kemampuan peserta didik untuk menyelesaikan masalah atau tugas dengan penuh kerja keras dan

tanggung jawab, tidak lupa saya juga menegaskan kepada peserta didik saya untuk kiranya tidak mengambil barang orang lain seperti yang sering terjadi yaitu mengambil polpen teman, penghapus dan lain sebagainya.

2. Bagaimanaka bentuk kerja sama guru dan siswa dalam mengimplementasikan nilai-nilai sila kelima?

Jawaban:

Bentuk kerja sama saya dan juga peserta didik terkhusus di kelas 3, yaitu kami sepakat membuat jadwal piket disekolah misalnya di pagi hari sebelum memulai pembelajaran diwajibkan peserta didik untuk membersihkan halaman sekolah dan juga ruang kelas yang akan digunakan pada saat proses pembelajaran berlangsung, agar terlihat bersih dan nyaman untuk digunakan. Oleh karena itu inilah bentuk kerja sama kami dalam mengimplementasikan nilai-nilai sila kelima pancasila, seperti yang terdapat disalah satu nilai sila ke lima pancasila yaitu bergotong royong. jadi kami sepakat untuk selalu membersihkan kelas sebelum memasuki ruang kelas, Dan juga sepakat jika ada yang tidak melakukan hal tersebut maka akan di denda 2 ribu hal ini berlaku untuk semua peserta didik kelas 3 tanpa membedakan teman yang lainnya sehingga hukumannya di sama ratakan.

3. Bagaimana sikap atau respon peserta didik ketika diajak mengimplementasikan nilai-nilai sila kelima Pancasila?

Jawaban:

Sikap peserta didik dengan mengimplementasikan nilai-nilai sila kelima tersebut yaitu mereka melakukan dengan apa yang saya sampaikan misalnya seperti dalam proses pembelajaran tematik, jika saya mengatakan tugas yang berikan di kerjakan secara perindividu maka peserta didik itu akan melakukan hal tersebut dengan mengerjakan tugas dengan sendirinya sehingga apapun jawaban dari tugas mereka saya hargai itu karena itu adalah salah satu bentuk usaha dan kerja keras mereka untuk melakukan kegiatan tersebut.

4. Apakah implementasi nilai-nilai sila kelima Pancasila dimanfaatkan sebagai sumber belajar?

Jawaban:

Berbicara tentang sumber belajar tentunya semua nilai-nilai Pancasila di gunakan untuk sumber belajar apa lagi pada nilai sila kelima Pancasila ini sangat digunakan sebagai salah satu sumber belajar untuk menambah wawasan pengetahuan pada peserta didik, khususnya pada nilai-nilai sila kelima Pancasila yang bisa diterapkan di kehidupan sehari-hari seperti mengembangkan sikap adil terhadap sesama karena hal tersebut bisa membuat karakter anak berubah mejadi lebih baik.

5. Apa hasil dari mengimplementasikan nilai-nilai sila ke lima Pancasila?

Jawaban:

Hasil dari mengimplementasikan nilai-nilai sila kelima Pancasila yaitu, peserta didik mampu melakukan aktivitas yang berkaitan dengan nilai-nilai sila kelima Pancasila seperti melakukan kegiatan pembersihan kelas dengan bergotong royong, tidak membeda-bedakan teman seperti

dari suku ras dan agama, menolong sesama juga menghargai pendapat teman dan tidak mengambil barang yang bukan miliknya. Inilah hasil dari pengimplementasian nilai-nilai sila kelima Pancasila pada peserta didik terkhusus di kelas 3.

## **B. Instrument wawancara pada peserta didik kelas 3 SD Negeri Asolu**

### **Identitas Informan:**

**Nama : Azka**

**Waktu : 15 juli 2022**

**Lokasi : Ruang kelas**

### **Respon informant:**

1. Apakah anda menerapkan nilai-nilai sila kelima Pancasila dalam kehidupan sehari-hari?

Jawaban:

Iya

2. Sebutkan contoh yang anda lakukan terkait nilai-nilai sila kelima Pancasila?

Jawaban:

Mengerjakan tugas sendiri

3. Ketika mengerjakan tugas dari guru apakah anda menerapkan nilai-nilai sila kelima Pancasila?

Jawaban:

Iya,

4. Apakah gurumu sering mengajak anda untuk menerapkan nilai-nilai sila kelima Pancasila?



Jawabannya:

Iya, contohnya seperti harus jujur dalam mengerjakan tugas dan menghargai pendapat orang lain.

Dari pernyataan di atas yang didapatkan data dari beberapa peserta didik yang menyatakan telah menerapkan nilai-nilai sila ke-5 Pancasila dalam proses pembelajaran tematik di kelas 3 di SDN Asolu dengan muatan tema 4 subtema 2 pembelajaran 1. Oleh karena itu dari 14 peserta didik adapun yang menjadi informan dalam penelitian ini yaitu terdapat 7 peserta didik yang didapatkan semua jawabannya sama.



## Lampiran 2: Instrumen Observasi

### Observasi 1

**Tanggal: 14 Juli 2022**

**Hari: Kamis**

**Waktu: 08.00-09.00**

No	Aspek yang diamati	Tanggapan		Keterangan
		ya	tidak	
1.	Guru melakukan kegiatan Awal sampai akhir.	✓		Guru melakukan proses Pembelajaran sesuai yang Ada di RPP.
2.	Guru mampu Menyampaikan materi Pembelajaran tematik.	✓		Terdapat beberapa siswa Yang sedang menyimak Serta aktif dalam proses Pembelajaran tersebut.
3.	Guru menerapkan nilai-nilai sila ke-5 pancasila dalam proses pembelajaran tematik.	✓		Terdapat siswa mampu diajak diskusi serta menghargai pendapat temannya.
4.	Guru mampu membimbing siswa dalam proses pembelajaran tematik.	✓		Terdapat siswa yang sedang mengerjakan tugas.
5.	Siswa menerapkan nilai-nilai sila ke-5 pancasila dalam proses pembelajaran tematik.	✓		terdapat siswa yang meminjamkan polpennya kepada temannya, serta mengerjakan tugas tanpa bantuan temannya.

**Observasi 2****Tanggal: 16 Juli 2022****Hari: Sabtu****Waktu: 08.00-09.00**

No	Aspek yang diamati	Tanggapan		Keterangan
		ya	tidak	
1.	Guru melakukan kegiatan Awal sampai akhir.	✓		Guru melakukan proses Pembelajaran sesuai yang Ada di RPP.
2.	Guru mampu Menyampaikan materi Pembelajaran tematik.	✓		Terdapat beberapa siswa Yang sedang menyimak Serta aktif dalam proses Pembelajaran tersebut.
3.	Guru menerapkan nilai-nilai sila ke-5 pancasila dalam proses pembelajaran tematik.	✓		Terdapat siswa mampu diajak diskusi serta menghargai pendapat temannya.
4.	Guru mampu membimbing siswa dalam proses pembelajaran tematik.	✓		Terdapat siswa yang sedang mengerjakan tugas.
5.	Siswa menerapkan nilai-nilai sila ke-5 pancasila dalam proses pembelajaran tematik.	✓		terdapat siswa yang meminjamkan polpennya kepada temannya, serta mengerjakan tugas tanpa bantuan temannya.

### Lampiran 3: Dokumentasi

#### Profil Sekolah

##### 1. Data Umum Identitas Sekolah

1.	Nama Sekolah	SDN Asolu
2.	Nomor Statistik/ NIS	10120012000840400193
3.	Propinsi	SUL-TRA
4.	Otonomi Daerah	
5.	Kecamatan	Abuki
6.	Desa/Kelurahan	Asolu
7.	Jalan Dan Nomor	Poros Unaaha-Abuki : -
8.	Kode Pos	93452
9.	Telefon	Kode Wilaya: - Nomor: -
10.	Faxcimile	Kode Wilaya: - Nomor: -
11.	Daerah	Pedesaan
12.	Status Sekolah	Negeri
13.	Kelompok Sekolah	Inti
14.	Akreditasi	

15	Surat Keputusan/SK	Nomor: - Tgl: -
16	Penerbitan SK (Ditandatangani oleh)	
17	Tahun Berdiri	Tahun: 1983
18	Tahun Perubahan	Tahun:
19	Kegiatan Belajar Mengajar	Pagi
20	Bangunan sekolah	Milik Sendiri
21	Lokasi sekolah	
22	Jarak ke Pusat Kecamatan	5 KM
23	Jarak Ke Pusat Otda	± 24 KM
24	Terletak Pada Lintasan	Desa
25	Jumlah Keanggotaan Rayon	Sekolah
26	Organisasi Penyelenggara	Pemerintah
27	Perjalanan/Perubahan Sekolah	

## 2. Visi dan Misi Sekolah SD Negeri Asolu

- Visi
- Mis

## 3. Struktur Organisasi Sekolah SD Negeri Asolu

Kepalah Sekolah	Abu Nasir, S. Sos
Dewan Komite	-
Unit Perpustakaan	Misna
Tata Usaha	Isnawati
Guru kelas 1	Misna. S,Pdi
Guru kelas 2	Yulianti S.Pd
Guru kelas 3	Nur Asna S,Pd
Guru kelas 4	Isnawati S.Pd
Guru kelas 5	Ishak
Guru kelas 6	Birwanto S.Pd
Guru agama	Lisnawati S.Pdi
Guru Bahasa Inggris	-
Guru Bahasa Daerah	-

Guru Penjas	Sumarni. A.ma
Guru Seni Budaya dan Keterampilan	-

**Dokumentasi Peneliti pada penelitian february- maret 2022**



Gambar ini adalah gambar kantor serta ruang kepala sekolah SD Negeri Asolu.

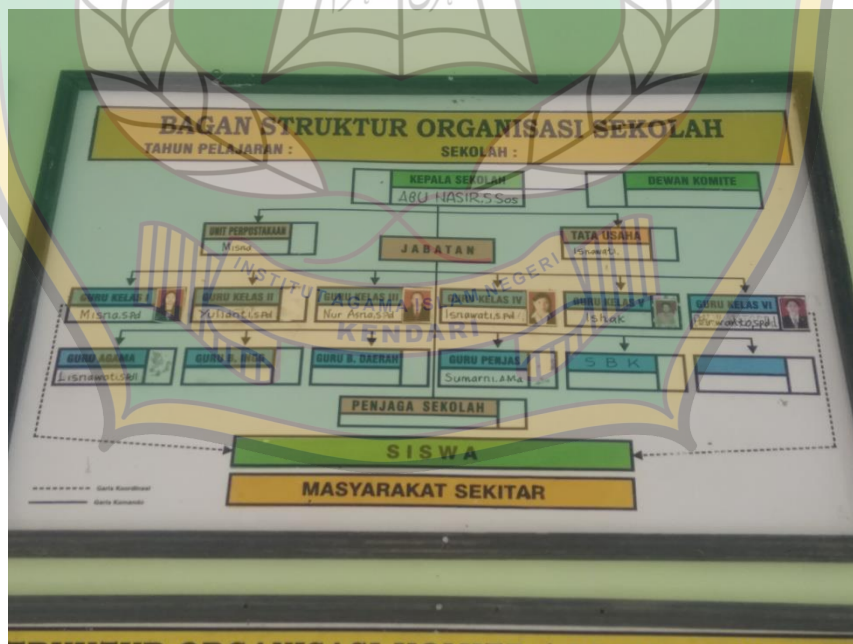
### PROFILE SEKOLAH

#### IDENTITAS SEKOLAH

1. NAMA SEKOLAH	SDN. ASOLU
2. NOMOR STATISTIK / NIS	102501260001 7040000
3. PROPINSI	SUM-TRG
4. OTONOMI DAERAH	
5. KECAMATAN	ASUKI
6. DESA / KELURAHAN	ASOLU
7. JALAN DAN NOMOR	22412
8. KODE POS	
9. TELEPON	
10. FAXCIMILE	
11. DAERAH	
12. STATUS SEKOLAH	<input type="checkbox"/> PERKOTAAN <input checked="" type="checkbox"/> PEDESAAN
13. KELOMPOK SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> NGERI <input type="checkbox"/> SWASTA
14. AKREDITASI	<input checked="" type="checkbox"/> DITI <input type="checkbox"/> MODEL <input type="checkbox"/> FILIAL <input type="checkbox"/> TERBUKA
15. SURAT KEPUTUSAN / SK	NOMOR: TGL:
16. PENERBITAN SK DITANDATANGANI OLEH	
17. TAHUN BERDIRI	TAHUN 1993
18. TAHUN PERUBAHAN	TAHUN:
19. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	<input type="checkbox"/> PAGI <input type="checkbox"/> SIANG <input type="checkbox"/> PAGI & SIANG
20. BANGUNAN SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> MILIR SENDIRI <input type="checkbox"/> BURAN MILIR SENDIRI
21. LOKASI SEKOLAH	
22. JARAK KE PUSAT KECAMATAN	5 KM
23. JARAK KE PUSAT OTODA	24 KM
24. TERLETAK PADA LINTASAN	<input checked="" type="checkbox"/> DESA <input type="checkbox"/> KECAMATAN <input type="checkbox"/> RAS. KOTA <input type="checkbox"/> PROP. SEKOLAH
25. JUMLAH KEANGGOTAAN RAYON	
26. ORGANISASI PENYELENGGARA	<input checked="" type="checkbox"/> PEMERINTAH <input type="checkbox"/> TATASANA <input type="checkbox"/> ORGANISASI <input type="checkbox"/> MASY.
27. PERJALANAN / PERUBAHAN SEKOLAH	
28.	

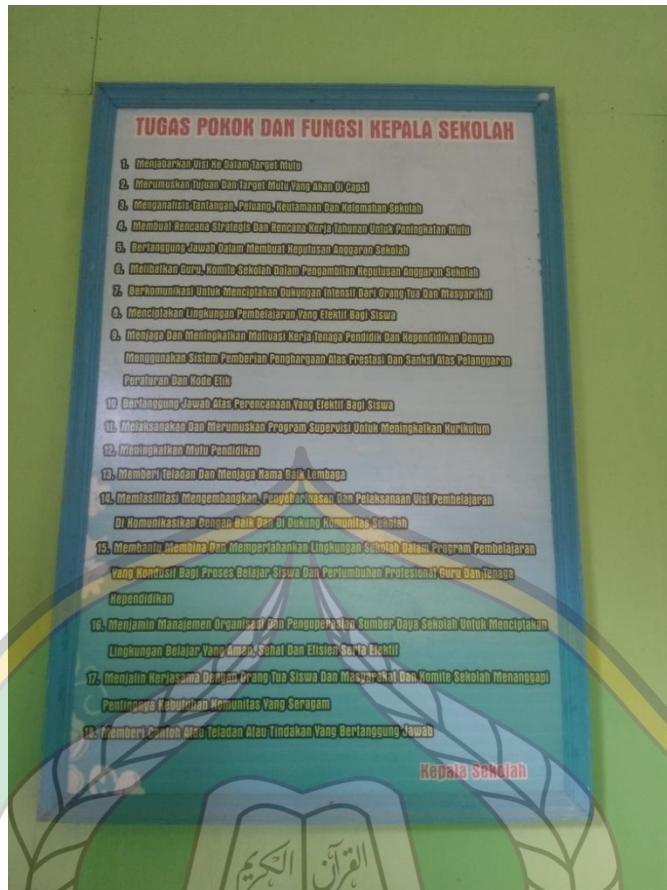
KEPALA  
*[Signature]*  
NIP.:

Gambar ini adalah gambar Profil Sekolah SD Negeri Asolu

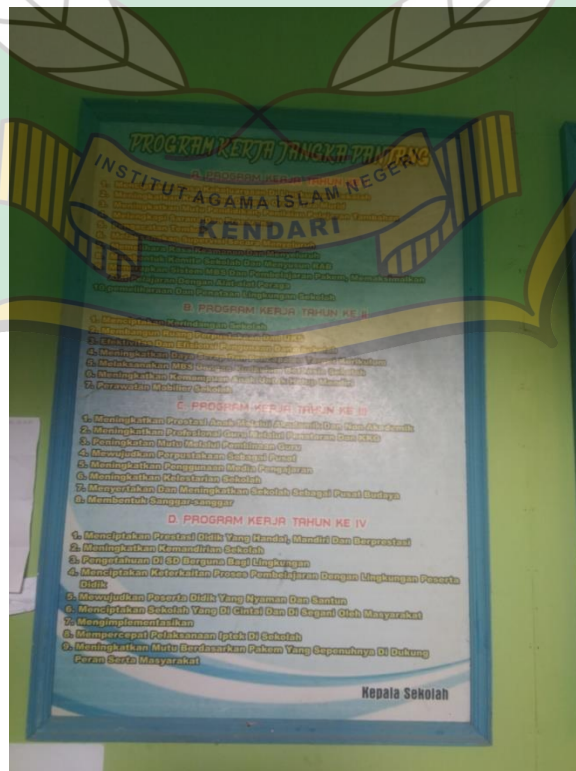


Gambar ini adalah gambar Struktur organisasi sekolah SDN Negeri Asolu

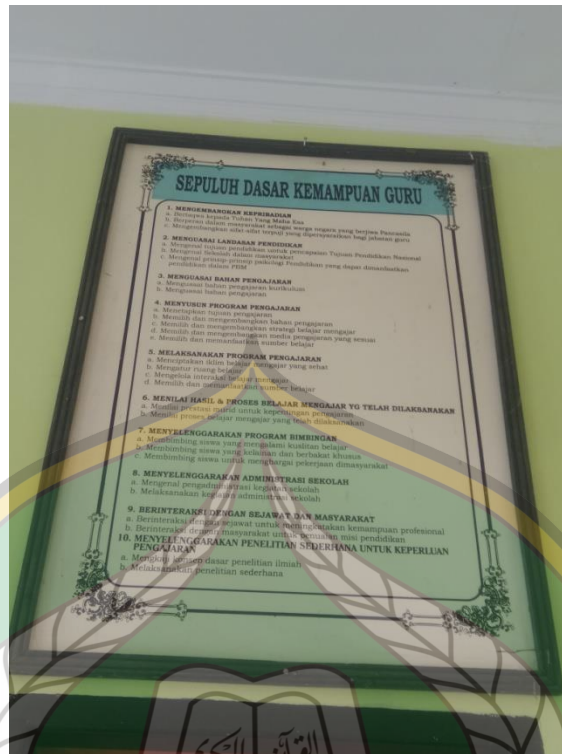




Gambar ini adalah gambar Tugas dan Fungsi kepala sekolah SD Negeri Asolu

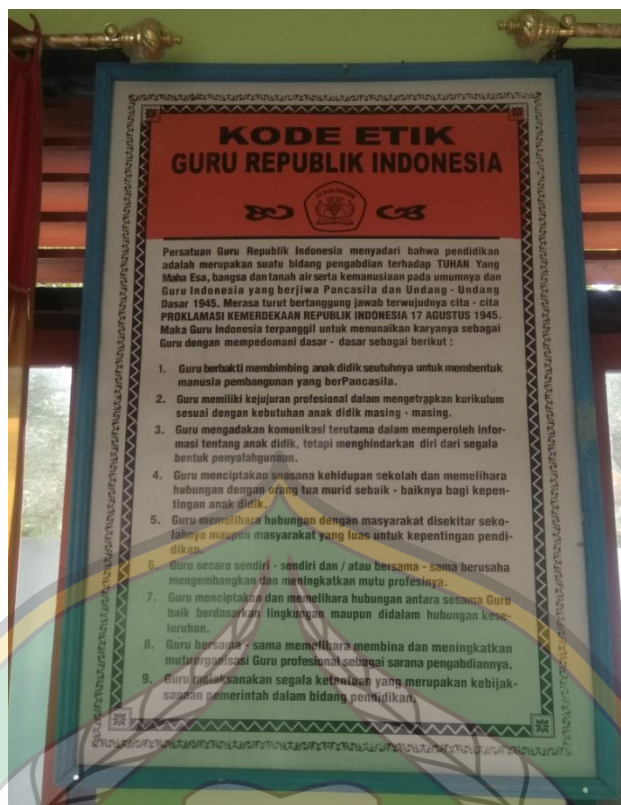


Gambar ini adalah gambar Program kerja jangka panjang sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Sepuluh dasar kemampuan guru sekolah SD Negeri Asolu





Gambar ini adalah gambar Kode etik guru republik indonesia sekolah SD Negeri Asolu

**REKAPITULASI KEADAAN PEGAWAI  
SEKOLAH  
TAHUN PELAJARAN :**

**KEPALA SEKOLAH DAN GURU**

JABATAN	KEPALA SEKOLAH DAN GURU TETAP		TIDAK TETAP		JUMLAH
	P	L	P	L	
KEPALA SEKOLAH	1	1			2
GURU	15	15			30
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>32</b>

**KEPALA SEKOLAH, GURU DAN PEGAWAI  
BERDASARKAN UMUR DAN MASA KERJA**

JABATAN	UMUR (TAHUN)				MASA KERJA (TAHUN)			
	20-29	30-39	40-49	50-59	5-9	10-14	15-19	20-24
KEPALA SEKOLAH			2	1				
GURU	1	2	2	1				
<b>Jumlah Keseluruhan</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				

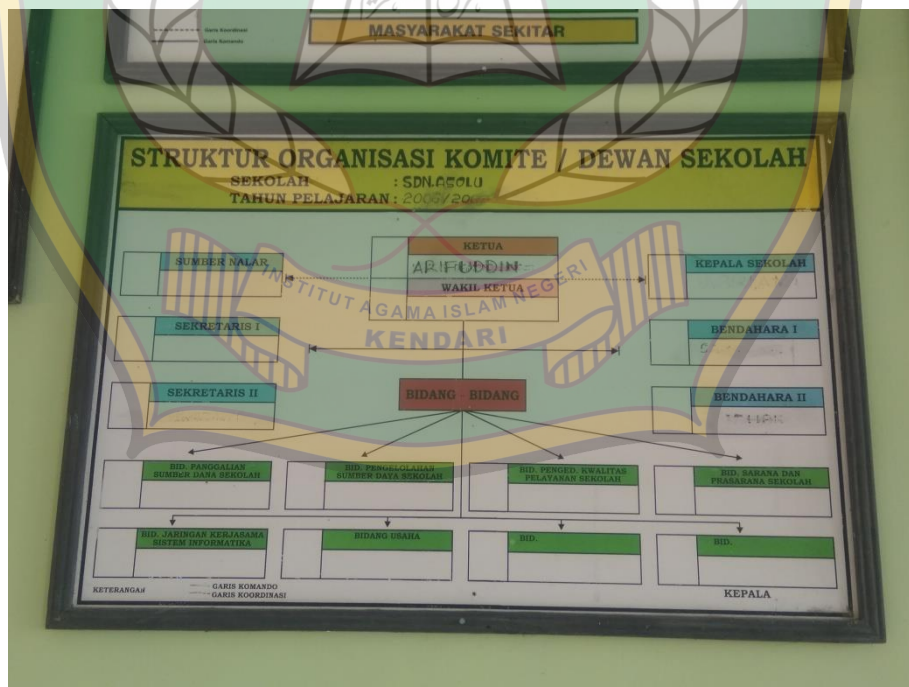
**TENAGA ADMINISTRASI**

JABATAN	PEKAWAI TETAP		TIDAK TETAP		JUMLAH
	P	L	P	L	
KEPALA SEKOLAH					
GURU					
<b>Jumlah Keseluruhan</b>					

**PEKAWAI TETAP  
BERDASARKAN KEMFOP PENDIDIKAN AKHIR**

STATUS	KELOMPOK LAJAZH									
	S	M	P	G	D	S	D	S	S	JML
EDUKASIF										
ADMINISTRATIF										
<b>Jumlah</b>										

Gambar ini adalah gambar Rekapitulasi keadaan pegawai sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Struktur organisasi komite sekolah SD Negeri Asolu

**DATA KEADAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD NEGERI ASOLU**  
TAHUN PELAJARAN : 20.../20...

No	Nama Lengkap NIP/NUPTK	LIP	Tempat Tanggal Lahir	Sazah Terakhir Tahun	Nomor Serif Karpag	Gol	Jabatan	Mulai Tugas Di Sekolah SD	Masa Kerja Golongan		Status Kepegawaian	Masa Kerja			KDB AKHR TMT	Ket
									SK Kelas TMT	SK Masa TMT		Col	Set	in		
1	ASU NASIR, S.Sos 19640103 58810 1 002	L	Lubera 02-01-1964	SI Adm 2005	F.171419	IIIa	Ka. Sekolah	17-07-2017	01-10-1989	01-10-2005	PNS					
2	ISIAK 19611212 198401 1 002	L	Sambani 12-12-1961	SPG 1987	L.017.989	IIIc	Guru Kls	01-01-2000	01-01-1984	01-04-2019	PNS					Santik,Usama KD
3	LISNAWATI, S.Pd 19790603 200701 2 016	P	Lasaqo 03-02-1979	SI PAJ 2014	N.330608	IIIc	Guru PAJ	23-01-2013	01-01-2007	01-10-2020	PNS					
4	BIRWANTO, S.Pd 8449 7606 6120 0013	L	Waley 17-11-1982	SI PGSD 2014	-	-	Guru Kls	01-01-2005			NON PNS					
5	LISNAWATI, S.Pd 5144 7606 6120 0003	P	Uhaaha 12-08-1983	SI PGSD 2014	-	-	Guru Kls	01-01-2005			NON PNS					
6	MISNA, S.Pd 6542 7518 5430 0023	P	Asolu 10-12-1973	SI PGSD 2015	-	-	Guru Kls	01-01-2005			NON PNS					
7	MURAKAN, S.Pd 4543 7578 5930 0042	P	Waley 11-12-1979	SI PGSD 2015	-	-	Guru Kls	01-01-2005			NON PNS					Santik
8	SUMARNI 4128 7626 6330 0023	P	Amondoo 06-08-1984	DI 2004	-	-	Guru PJOK	01-01-2012			NON PNS					
9	YULIANI, S.Pd 5460 7638 5430 0012	P	Ponggaku 28-01-1985	SI PGSD 2018	-	-	Guru Kls	01-04-2017			NON PNS					

Asolu, Januari 2021  
Hendri Mardani  
ASU NASIR, S.Sos  
NIP. 19640103 58810 1 002

Gambar ini adalah gambar Data keadaan pendidik dan tenaga Pendidikan sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara kepada wali kelas 4 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara kepada wali kelas 6 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara kepada wali kelas 3 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara kepada wali kelas 1 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara pada peserta didik kelas 1 sekolah SD Negeri Asolu

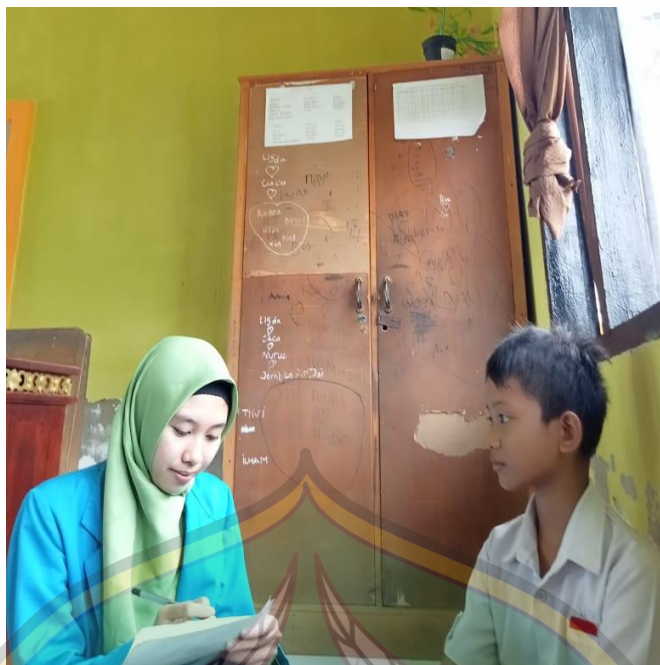


Gambar ini adalah gambar Wawancara pada peserta didik kelas 5 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara pada peserta didik kelas 4 sekolah SD Negeri Asolu





Gambar ini adalah gambar Wawancara pada peserta didik kelas 6 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Wawancara pada peserta didik kelas 3 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Proses pembelajaran tematik kelas 4 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar Proses pembelajaran tematik kelas 1 sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar proses pembelajaran tematik (PJOK) peserta didik kelas 6

sekolah SD Negeri Asolu



Gambar ini adalah gambar peserta didik yang sedang melakukan pembersihan lingkungan sekolah dan juga ruang kepala sekolah.



Gambar ini adalah gambar sebelum proses pembelajaran dimulai dimana terdapat siswa yang sedang di pinjamkan polpen oleh wali kelas 3.



Gambar ini adalah gambar proses pembelajaran tematik di kelas 3, dimana pak guru kelas 3 masih menulis di papan karena buku tematik yang terbatas.



Gambar ini adalah gambar siswa kelas 3 sedang mengerjakan tugas kelompok.



Gambar ini adalah siswa yang sedang mempersentasikan hasil dari tugas kerja kelompok kelas 3 dalam proses pembelajaran tematik.



Gambar ini adalah gambar aktivitas siswa kelas 3 dalam melakukan proses pembelajaran tematik muatan tema 4 subtema 2 pembelajaran 1.



Gambar ini adalah gambar Wawancara peserta didik atas nama Nasta kelas 3 di SDN Asolu.



Gambar ini adalah gambar wawancara peserta didik atas nama Azka kelas 3 di SDN Asolu.



Gambar ini adalah gambar wawancara peserta didik atas nama Jufita kelas 3 di SDN Asolu.



Gambar ini adalah gambar wawancara peserta didik atas nama Akram kelas 3 di SDN Asolu.



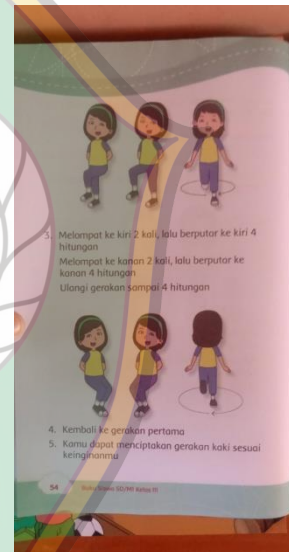
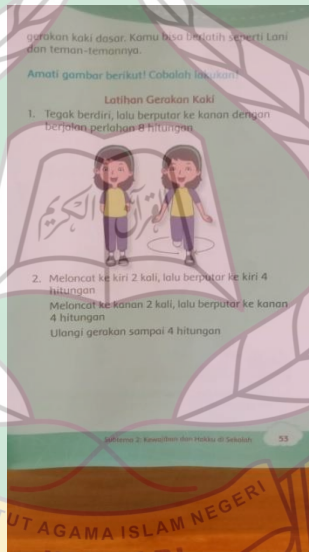
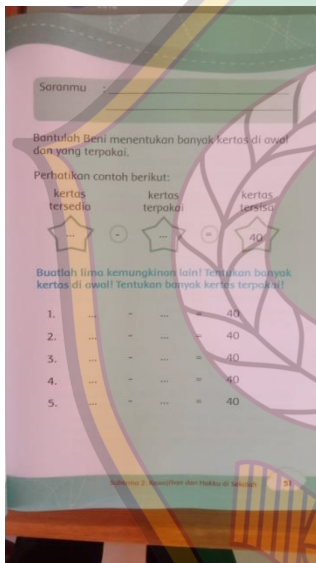
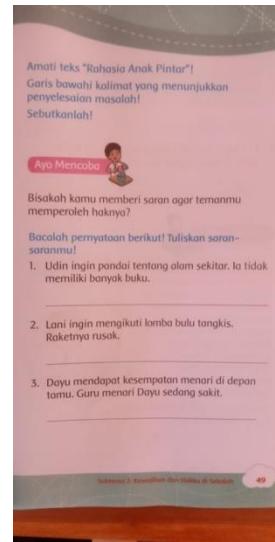
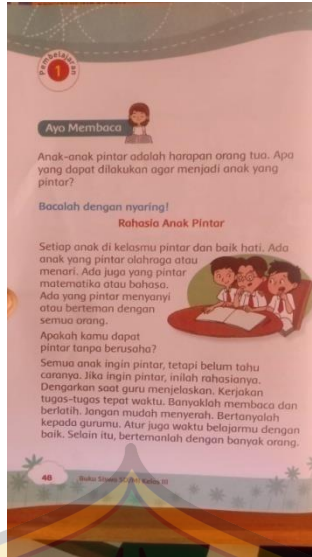
Gambar ini adalah gambar wawancara peserta didik atas nama Abdi kelas 3 di SDN Asolu.



Gambar ini adalah gambar wawancara peserta didik atas nama Nadifa kelas 3 di SDN Asolu.




Gambar ini adalah gambar wawancara peserta didik atas nama Sabrina kelas 3 di SDN Asolu.



Gambar ini adalah gambar buku tematik kelas 3 muatan tema 4 subtema 2 pembelajaran 1 di SDN Asolu.



## Lampiran 4: Sura-surat Izin Penelitian

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA**  
**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**  
Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121  
Website : balitbang\_sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 21 Februari 2022

K e p a d a  
Yth Bupati Konawe  
Di -  
UNAAHA

Nomor : 070/ 421 / 5 /2022  
Sifat : -  
Lampiran : -  
Perihal : IZIN PENELITIAN

Berdasarkan Surat Dekan FATIK IAIN Kendari nomor: 0518/In.23/FT/TL.00/01/2022 tanggal 18 Februari 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini

Nama : HARNIATIN TOMALILI  
NIM : 18010104041  
Prodi : PGMI  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : SDN Asolu kab. Konawe

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"IMPLEMENTASI NILAI-NILAI SILA KE 5 PANCASILA DALAM PROSES PEMBELAJARAN TEMATIK DI SDN ASOLU".**


Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 21 Februari 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
Pih. KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN  
PROV. SULAWESI TENGGARA

  
**RUNDUBELI HASAN, ST., M.Eng**  
Pembina TK.I, Gol. IV/b  
Nip. 19730611 200604 1 006

Tembusan :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FATIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi PGMI FATIK IAIN di Kendari;
4. Kepala Dinas P & K Kab. Konawe di Unaaha;
5. Kepala SDN Asolu di Tempat;
6. Mahasiswa yang bersangkutan;

Gambar surat izin penelitian dari Balitbang



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192061 Fax. (0401) 3193710  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

18 Februari 2022

Nomor : 0518/In.23/FT/TL.00/01/2022  
Lampiran : Proposal Penelitian  
Perihal : **Izin Penelitian**

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Harniatin Tomalili  
NIM : 18010104041  
Prog. Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah/PGMI  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari  
Bimbingan : Dr. H. Moh. Yahya Obaid M.Ag  
Bimbingan : Sufiani, M.Pd.I

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di SD Asolu dengan judul skripsi:

"Implementasi Nilai-Nilai Sila Ke-5 Pancasila dalam Proses Pembelajaran Tematik di SDN Asolu"

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Masdin, M.Pd

NIP.196712311999031065

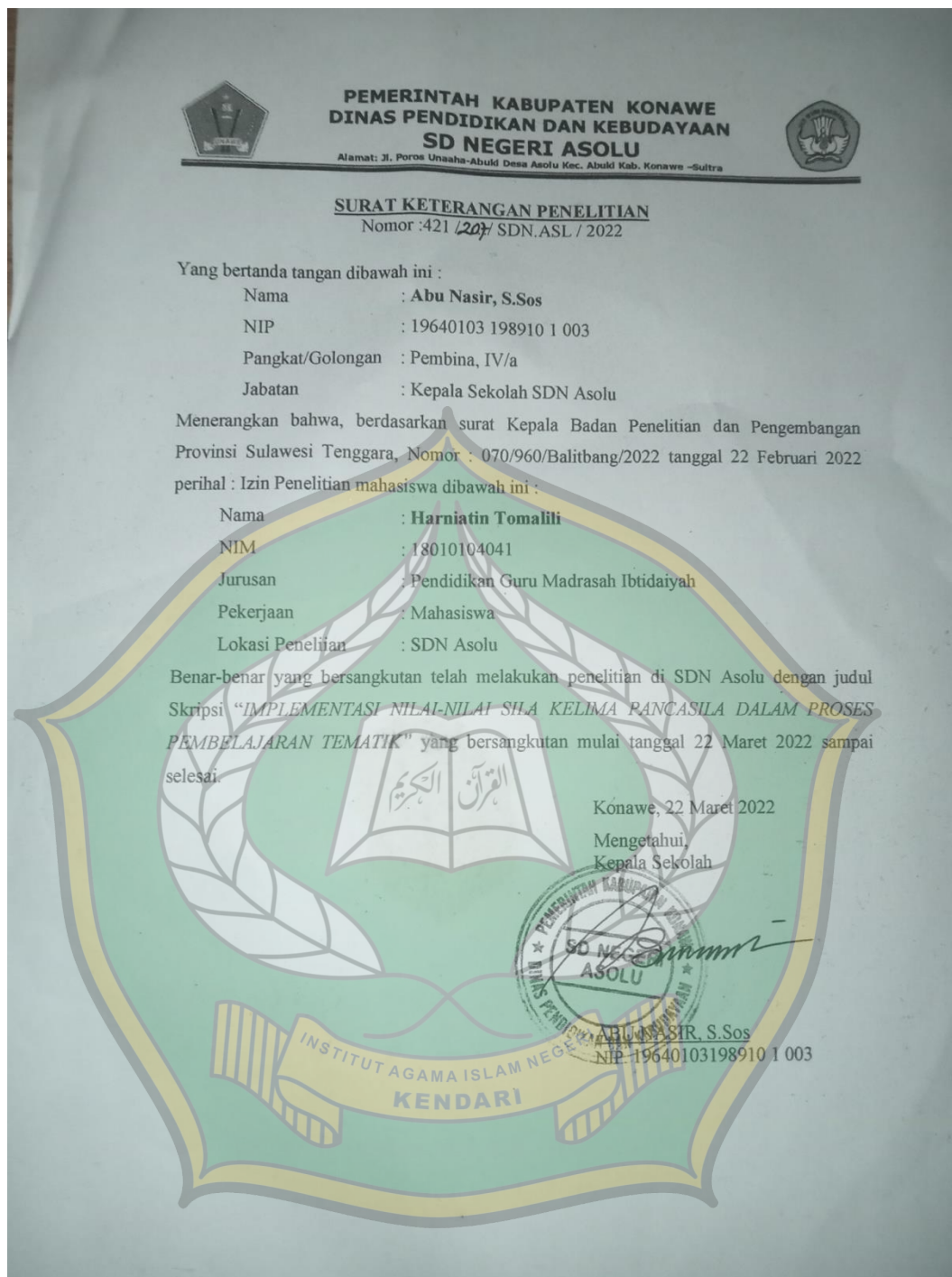
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
KENDARI

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari,
2. Ketua Prodi PGMI FATIK IAIN Kendari

Visi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan:  
Menjadi Eksperta Untuk Masyarakat

Gambar ini adalah gambar rujukan surat penelitian dari kampus



Gambar ini adalah surat bukti penelitian dari kepala sekolah SDN Asolu

## Lampiran 5: Curriculum Vitae

### A. Identitas Diri

1. Nama : Harniatin.Tomalili
2. Nim : 18010104041
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Tempat dan tanggal lahir : Asolu, 15 Januari 2001
5. Jenis Kelamin : Perempuan
6. Status Perkawinan : Belum kawin
7. Ayah : Makmur.Maranai A.ma
8. Ibu : Moni
9. Alamat : Grand Andika Teporombua
10. No Telephone/HP : 082211269141
11. E-mail : [harnitomalili@gmail.com](mailto:harnitomalili@gmail.com)

### B. Riwayat Pendidikan

1. TK Disisangga Desa Asolu 2006
2. SDN Asolu 2012
3. SMP 2 Abuki 2015
4. SMA 1 Abuki 2018

