

## Lampiran 1

### Daftar Pedoman Dokumentasi

1. Waka Tata Usaha
2. Letak dan keadaan geografis SDN 92 Kendari
3. Sejarah berdirinya dan proses perkembangan SDN 92 Kendari
4. Visi, misi dan tujuan pendidikan di SDN 92 Kendari
5. Keadaan guru, siswa dan karyawan
6. Keadaan sarana dan prasarana
7. Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Peningkatan Kinerja Guru
8. Data tentang Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Peningkatan Kinerja Guru SDN 92 Kendari.
9. Kepala Kepala
10. Guru SDN 92 Kendari

## Lampiran 2

### Pedomanan Wawancara Kepemimpinan Kepala sekolah Untuk Kepala Sekolah

1	Bagaimana pelaksanaan program kerja yang dilakukan oleh ibu?
2	Bagaimana visi dan misi yang dilakukan di sekolah yang ini pimpin?
3	Bagaimana ibu kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalisme kinerja guru?
4	Bagaimana perumusan tata tertib yang dilaksanakan di sekolah ibu?
5	Bentuk usaha apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam mengawasi kelancaran kegiatan pembelajaran?
6	Apakah ibu selaku kepala sekolah melakukan pemeriksaan RPP terhadap guru?
7	Apakah ibu selaku kepala sekolah selalu melakukan penilaian kelengkapan pembelajaran kepada guru?
8	Apakah ibu selaku kepala sekolah selalu memberikan motivasi kepada guru-guru dalam bekerja?
9	Bagaimana arahan ibu selaku kepala sekolah dalam meningkatkan pendidikan guru?
10	Apakah ibu selaku kepala sekolah sering melakukan kunjungan kelas dalam proses pembelajaran berlangsung?

11.	Bagaimana Cara ibu dalam membimbing guru-guru dalam menjalankan tugas mereka?
12.	Bagaimana cara ibu memberikan arahan kepada guru-guru?
13	Apakah kepala sekolah selalu melibatkan guru-guru dalam mengambil Keputusan
14	Apakah ibu selalu mendengarkan setiap masalah yang dihadapi guru-guru?

### Lampiran 3

#### Pedomanan Wawancara Kepemimpinan Kepala sekolah Untuk Guru SD Negeri 92 kendari

1	Bagaimana pelaksanaan program kerja yang dilakukan oleh ibu?
2	Bagaimana visi dan misi yang dilakukan di sekolah yang ini pimpin?
3	Bagaimana ibu kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalisme kinerja guru?
4	Bagaimana perumusan tata tertib yang dilaksanakan di sekolah ibu?
5	Bentuk usaha apa saja yang dilakukan kepala sekolah dalam mengawasi kelancaran kegiatan pembelajaran?
6	Apakah ibu selaku kepala sekolah melakukan pemeriksaan RPP terhadap guru?
7	Apakah ibu selaku kepala sekolah selalu melakukan penilaian kelengkapan pembelajaran kepada guru?
8	Apakah ibu selaku kepala sekolah selalu memberikan motivasi kepada guru-guru dalam bekerja?
9	Bagaimana arahan ibu selaku kepala sekolah dalam meningkatkan pendidikan guru?
10	Apakah ibu selaku kepala sekolah sering melakukan kunjungan kelas dalam proses pembelajaran berlangsung?
11.	Bagaimana Cara ibu dalam membimbing guru-guru dalam menjalankan tugas mereka?
12.	Bagaimana cara ibu memberikan arahan kepada guru-guru?

13	Apakah kepala sekolah selalu melibatkan guru-guru dalam mengambil Keputusan
14	Apakah ibu selalu mendengarkan setiap masalah yang dihadapi guru-guru?

#### Lampiran 4

##### Pedoman Wawancara Peran Kepemimpinan Kepala sekolah Untuk Kepala Sekolah

1	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai edukator?
2	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai manajer?
3	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai administrator?
4	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai supervisor?
5	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai leader?
6	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai motivator?
7	Bagaimana peran ibu selaku kepala sekolah sebagai inovator?

#### Lampiran 5

##### Pedoman Wawancara Peran Kepemimpinan Kepala sekolah Untuk Guru SD Negeri 92 Kendari

1	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai edukator?
2	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai manajer?
3	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai administrator?
4	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai supervisor?
5	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai leader?
6	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai motivator?

7	Bagaimana peran kepala sekolah sebagai inovator?
---	--

## Lampiran 6

### Pedoman Wawancara Tentang Kinerja Guru

1	Apakah Bapak/Ibu sudah dapat membuat RPP dengan baik dan benar?
2	Apakah Bapak/Ibu menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum yang diterapkan disekolah?
3	Apakah Bapak/Ibu menggunakan media dan metode dalam proses pembelajaran?
4	Apakah Bapak/Ibu dalam melakukan penilaian memberikan bentuk penilaian sesuai dengan tingkat kemampuan peserta didik?
5	Apakah Bapak/Ibu memberikan bahan bacaan tambahan untuk didiskusikan?
6	Apakah Bapak/Ibu selalu memberikan soal-soal latihan kepada peserta didik untuk dikerjakan sebagai bentuk tindak lanjut?
7	Apakah Bapak/Ibu menyajikan bahan belajar sesuai dengan yang direncanakan dalam RPP?
8	Apakah Bapak/Ibu selalu memberikan tes, tugas atau pekerjaan rumah kepada siswa?
9	Apakah Bapak/Ibu selalu mengumpulkan dan mempelajari berbagai informasi untuk membuat bahan ajar?
10	Apakah Bapak/Ibu dalam proses pembelajaran menggunakan berbagai metode belajar?

## Lampiran 7

**Tabel.1.1**  
**Nama-nama kepala sekolah yang pernah menjabat di SD Negeri 92**  
**Kendari.**

No.	Nama	Lahir	Bertugas Di SD Ini	Golongan
1.	Migano	Kendari	1994-1999	III / d
2.	Muh. Idris	Bulukumba	1999-2002	III / d
3.	Surianti Tawulo	Andolo	2002- Juni 2002	IV / a
4.	Ansyar, A. Ma	Andolo	Juli 2002-Nov 2002	III / c

5.	H. Asdin, A. Ma	Kolono	Des 2002-Jan 2005	IV / a
6.	Muh. Idris	Wawotobi	Feb 2005- Juli 2008	IV / a
7.	Indotanawali, S. Pd	Bulukumba	Agust 2008-Jan 2011	IV / a
8.	Drs.Sardin Mustapa, M. Pd.	Bulukumba	Feb 2011-Mei 2017	IV / a
9.	Hj. Siti Murni Nur, S.Pd., M.Pd.	Baliara	April 2017- Sekarang	IV / b

**Tabel 2.2 Sarana dan prasarana SD Negeri 92 Kendari**

**a. Keadaan bangunan/ Gedung**

No.	Jenis barang	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Buruk
1.	Ruang belajar	18	✓	-
2.	Ruang kepala sekolah	1	✓	-
3.	Ruang guru	1	✓	-
4.	Ruang perpustakaan	1	✓	-
5.	Mushalah	1	✓	-
6.	Ruang UKS	1	✓	-
7.	Ruang aula	1	✓	-
8.	Ruang BP/BK	1	✓	-
9.	Gudang	2	✓	-
10.	Kamar Mandi	4	✓	-

**a. Inventaris Sekolah**

No	Jenis barang	Jumlah	Kepemilikan	Tidak layak
1.	Meja	359	Milik	59
2.	Kursi	359	Milik	62
3.	Papan tulis		Milik	5
4.	Lemari		Milik	5
5.	Tempat cuci tangan		Milik	-
6.	Tempat sampah		Milik	-
7.	Jam dinding		Milik	-
8.	Rak hasil karya siswa		Milik	-
9.	Kotak kontak		Milik	-
10.	Alat peraga		Milik	-

11.	Soket listrik		Milik	-
-----	---------------	--	-------	---

**Tabel. 3.3 Data guru SD Negeri 92 Kendari**

No	Nama	JK	Status Kepegawaian	Keterangan		
				Jenjang	Sertifikasi	Kompetensi
1	Adam Pramono	L	PNS	S2	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
2	Andriyani Srihariyati Azis	P	PPPK	S1	-	Guru Kelas SD/MI
3	Aprilita Maliani	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	-	Guru Kelas SD/MI
4	Djuhoria	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
5	Djumania Nuhung	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
6	ERNA	P	Guru Honor Sekolah	SMA / sederajat	-	-
7	Ertly	P	PNS	SMA / sederajat	Guruan Jasmani dan Kesehatan	Guruan Jasmani dan Kesehatan
8	Hartin,s.pd	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
9	Ida Royani	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	-	Guruan Agama Islam
10	Indrawati	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	-	Muatan Lokal Bahasa Daerah
11	Irnamayatra	P	PNS	S1	-	Guru Kelas SD/MI
12	Isnayana	P	PNS	S1	-	Guru Kelas SD/MI

13	Megawati	P	PNS	S1	-	Guru Kelas SD/MI
14	Munaisa	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	Guruan Agama Islam	Guruan Agama Islam
15	Neneng Ismayanti	P	PNS	S1	-	Guru Kelas SD/MI
16	NINGSIH LAKAYO	P	Tenaga Honor Sekolah	SMA / sederajat	-	-
17	Novi Dwi Lestari	P	PPPK	S1	-	Muatan Lokal Bahasa Daerah
18	Nurdia	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	S1	-	Guru Kelas SD/MI
19	Nurhaeni	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
20	Nurkholis	L	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
21	Pipianti	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
22	Rahmaniar	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
23	Rina	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
24	Rofik Mustarom	L	PNS	S1	Guruan Agama Islam	Guruan Agama Islam
25	Salmia	P	PNS	S1		Guru Kelas SD/MI
26	Sartika	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
27	Siti Murni Nur	P	PNS	S2	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
28	Sri Muliana Wati. Mr	P	PNS	S1	-	Guru Kelas SD/MI



29	Sudarman	L	Tenaga Honor Sekolah	Paket C	-	-
30	Suhera	P	PNS	S1	Guruan Agama Islam	Guruan Agama Islam
31	SUKMAWATI	P	Tenaga Honor Sekolah	SMA / sederajat	-	-
32	Sunarti	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
33	Wa Ode Sunartin	P	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	D2	-	Guru Kelas SD/MI
34	Wa Ode Uri	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI
35	Wartin	P	PNS	S1	Guru Kelas SD/MI	Guru Kelas SD/MI

**Tabel. 4.4 Data Peserta Didik SD Negeri 92 Kendari**

**a. Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin**

Laki-laki	Perempuan	Total
372	293	665

**b. Jumlah peserta Berdasarkan Usia**

Usia	L	P	Total
< 6 tahun	21	14	35
6 - 12 tahun	347	279	626
13 - 15 tahun	4	0	4
16 - 20 tahun	0	0	0
> 20 tahun	0	0	0
Total	372	293	665

**c. Jumlah Siswa Berdasarkan**



Agama	L	P	Total
Islam	351	276	627
Kristen	15	10	25
Katholik	1	4	5
Hindu	5	3	8
Budha	0	0	0
Konghucu	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Total	372	293	665

**d. Jumlah Siswa Berdasarkan Penghasilan Orang Tua/Wali**

Penghasilan	L	P	Total
Tidak di isi	9	11	20
Kurang dari Rp. 500,000	5	3	8
Rp. 500,000 - Rp. 999,999	30	14	44
Rp. 1,000,000 - Rp. 1,999,999	150	131	281
Rp. 2,000,000 - Rp. 4,999,999	166	123	289
Rp. 5,000,000 - Rp. 20,000,000	12	11	23
Lebih dari Rp. 20,000,000	0	0	0
Total	372	293	665

**e. Jumlah Siswa Berdasarkan Tingkat Guruan**

Tingkat Guruan	L	P	Total
Tingkat 6	39	33	72
Tingkat 3	64	47	111
Tingkat 5	57	48	105
Tingkat 2	70	57	127
Tingkat 1	81	61	142
Tingkat 4	61	47	108
Total	372	293	665

**Tabel 5.5 Rombongan Belajar SD Negeri 92 Kendari**

No	Nama Rombel	Tingkat Kelas	Jumlah Siswa			Wali Kelas	Kurikulum	Ruangan
			L	P	Total			

1.	1A	1	22	16	38	Djumania Nuhung	Kurikulum SD 2013	Ruang 1A/2A
2.	1B	1	20	16	36	Sunarti	Kurikulum SD 2013	Ruang 1B/2B
3.	1C	1	20	14	34	Salmia	Kurikulum SD 2013	Ruang 1C/2C
4.	1D	1	19	16	35	Hartin,s.pd	Kurikulum SD 2013	Ruang 1D/2D
5..	2A	2	19	14	33	Neneng Ismayanti	Kurikulum SD 2013	Ruang 1A/2A
6.	2B	2	16	14	30	Wa Ode Uri	Kurikulum SD 2013	Ruang 1B/2B
7.	2C	2	18	14	32	Isnayana	Kurikulum SD 2013	Ruang 1C/2C
8.	2D	2	18	15	33	Novi Dwi Lestari	Kurikulum SD 2013	Ruang 1D/2D
9.	3A	3	16	11	27	Rahmaniar	Kurikulum SD 2013	Ruang 3A
10.	3B	3	14	14	28	Sartika	Kurikulum SD 2013	Ruang 3B
11.	3C	3	19	9	28	Irnamayatatra	Kurikulum SD 2013	Ruang 3C
12.	3D	3	15	13	28	Andriyani Srihariyati Azis	Kurikulum SD 2013	Ruang 3D
13.	4A	4	15	10	25	Nurkholis	Kurikulum SD 2013	Ruang 3A
14.	4B	4	17	11	28	Sri Muliana Wati. Mr	Kurikulum SD 2013	Ruang 3B
15.	4C	4	14	13	27	Djuhoria	Kurikulum SD 2013	Ruang 3C
16.	4D	4	15	13	28	Nurhaeni	Kurikulum SD 2013	Ruang 3D
17.	5A	5	21	16	37	Megawati	Kurikulum SD 2013	Ruang 4A
18.	5B	5	16	18	34	Aprilita Maliani	Kurikulum SD 2013	Ruang 4B
19.	5C	5	20	14	34	Adam Pramono	Kurikulum SD 2013	Ruang 4C
20.	6A	6	10	15	25	Pipianti	Kurikulum SD 2013	Ruang 5A
21.	6B	6	15	8	23	Wartin	Kurikulum SD 2013	Ruang 5B
22.	6C	6	14	10	24	Rina	Kurikulum SD 2013	Ruang 5C

## Lampiran 8

### Dokumentasi

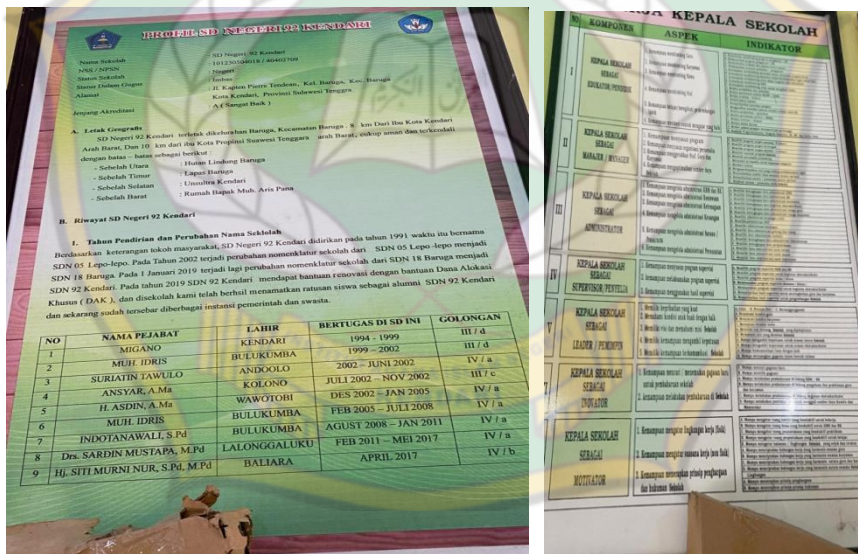


**Gambar 1.1 Sekolah SD Negeri 92 Kendari**





Gambar 2.2. Ruang Kelas SD Negeri 92 Kendari



Gambar 1.1 Struktur Profil Sekolah SD Negeri 92 Kendari



**Gambar 3.3 Wawancara dengan Kepala Sekolah SD Negeri 92 Kendari**



**Gambar 4.4 Wawancara dengan Guru SD Negeri 92 Kendari**





**Gambar 5.5 Wawancara dengan Guru SD Negeri 92 Kendari**



**Gambar 6.6 Wawancara Bersama Guru SD Negeri 92 Kendari**



**Gambar 7.7 Wawancara Bersama Guru SD Negeri 92 Kendari**

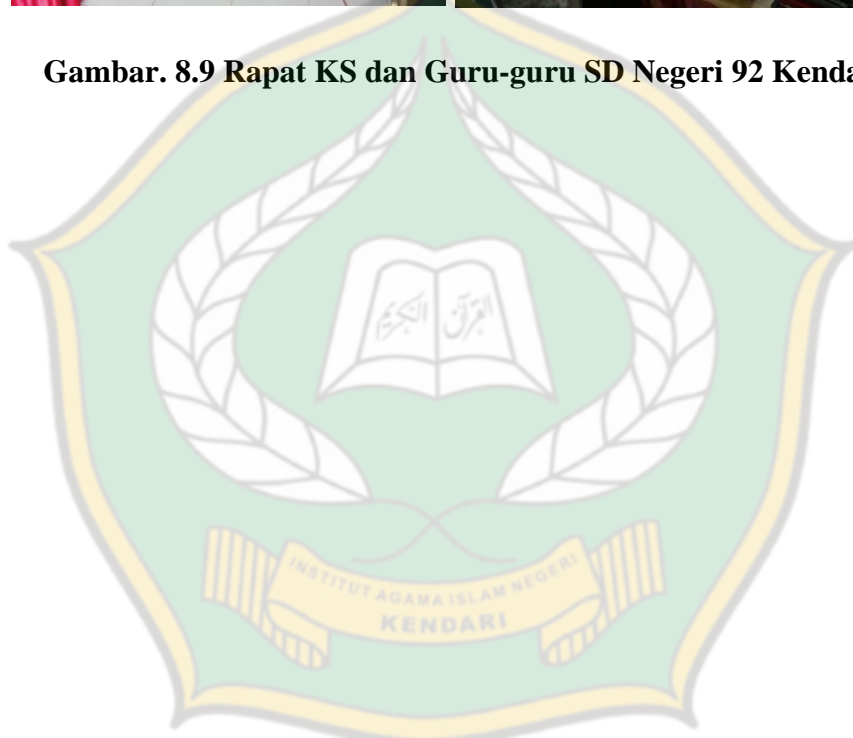


**Gambar 8.8 Wawancara Bersama Guru SD Negeri 92 Kendari**





**Gambar. 8.9 Rapat KS dan Guru-guru SD Negeri 92 Kendari**





**PEMERINTAH KOTA KENDARI**  
**DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI 92 KENDARI**

*Jl. Kapten Piere Tendean. Kel. Baruga Kec. Baruga Kota Kendari*



**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
**NOMOR : 422/036/SDN92KDI/2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. SITI MURNI NUR, S.Pd M.Pd**  
NIP : 19690105 199108 2 002  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Alamat Sekolah : Jl. Kapten Piere Tendean Kel. Baruga Kec. Baruga Kota Kendari

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **IRMAYANTI**  
NIM : 2021040201003  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SD Negeri 92 Kendari  
Lokasi Penelitian : SD Negeri 92 Kendari  
Lamanya : 22 Desember 2022 sampai selesai

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di SD Negeri 92 Kendari, sehubungan dengan penyusunan tesis "Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SD Negeri 92 Kendari"

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Kendari, 1 April 2023  
Kepala Sekolah  
  
Hj. Siti Murni Nur, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19690105 199108 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 26 Desember 2022

K e p a d a

Nomor : 070/4428 / X II / 2022  
Sifat : -  
Lampiran : -  
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Yth. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan  
Olahraga Kota Kendari  
Di - KENDARI

Berdasarkan Surat Direktur PPs IAIN Kendari Nomor : 0986/In.23/P/PP.00.9/12/2022 tanggal 26 Desember 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini :

Nama : IRMAYANTI  
NIM : 2021040201003  
Program Studi : MPI  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : SDN 92 Kendari

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU  
DI SD NEGERI 92 KENDARI"**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 26 Desember 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian dibenken untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
Pih. KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN  
PROV. SULAWESI TENGGARA,

**ADI YUSUF TAMBURAKA, S.Sos, M.H**

Pembina, Gol. IV/a

Nip. 197904242008011011

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Walikota Kendari di Kendari;
3. Direktur PPs IAIN Kendari di Kendari;
4. Ketua Prodi MPI PPs IAIN Kendari di Kendari;
5. Kepala SDN 92 Kendari di Tempat;
6. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 11

### BIODATA PENELITI



#### **Biodata Diri:**

Nama : Irmayanti  
Tempat Tanggal Lahir : Mamara, 12 Maret 1973  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : BTN maleo 1 blok M.15 Ranomeeto, Kecamatan Ranomeeto  
Status pernikahan : Sudah Menikah  
No. hp : 081242013828  
Email : [irmayanrisutarwan@gmail.com](mailto:irmayanrisutarwan@gmail.com)

#### **Latar Belakang Pendidikan:**

1. SDN 304 Mamara 1986
2. MtsN Palopo 1989
3. PGA N Ujung Pandang 1992
4. STAIN Kendari 2009

#### **Pekerjaan:**

1. Guru sejak tahun 1994-2016
2. Kepala Sekolah (Gol. IV b) sejak tahun 2017-sekarang