



Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

1. Apakah kepala sekolah melakukan perencanaan tentang kegiatan pengembangan tenaga pendidik?
2. Apakah kepala sekolah melakukan penentuan kebutuhan pengembangan tenaga pendidik?
3. Apakah kepala sekolah melakukan penentuan sasaran pengembangan tenaga pendidik?
4. Apakah kepala sekolah menetapkan isi program pengembangan tenaga pendidik?
5. Bagaimana cara kepala sekolah menetapkan isi program tersebut?
6. Ada bermacam-macam bentuk kegiatan pengembangan tenaga pendidik, menurut Ibu kegiatan apa saja yang telah diikuti atau diadakan oleh guru-guru di Sekolah ini?
7. Apakah kepala sekolah mengidentifikasi prinsip-prinsip belajar dalam kegiatan pengembangan tenaga pendidik?
8. Apakah kepala sekolah mengalokasikan dana untuk kegiatan pengembangan tenaga pendidik?
9. Apakah kepala sekolah melakukan identifikasi manfaat dari kegiatan pengembangan pendidik?
10. Kalaulah dirasa kegiatan pengembangan ini mempunyai manfaat yang sangat besar, apakah pihak sekolah akan menambah kegiatan pendidik?
11. Apakah kepala sekolah melakukan pengawasan atau penilaian pelaksanaan program pengembangan pendidik?
12. Faktor-faktor apa yang sering mempengaruhi program pengembangan tenaga pendidik?

LEMBAR OBSERVASI

Nama Responden :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Tempat :

Observasi Ke :

NO	Aspek Yang Diamati	Frekuensi			
		Ya	%	Tidak	%
1.	Merencanakan kegiatan pengembangan guru				
2.	Menentukan kebutuhan pengembangan tenaga pendidik.				
3.	Menentukan sasaran pengembangan tenaga pendidik				
4.	Menetapkan isi program pengembangan tenaga pendidik				
5.	Mengidentifikasi prinsip belajar dalam pengembangan tenaga pendidik				
6.	Mengorganisasikan kegiatan pengembangan guru				
7.	Membentuk panitia atau membuat <i>job diskription</i> kegiatan pengembangan tenaga pendidik				
8.	Melaksanakan kegiatan pengembangan guru				
9.	Mengontrol dan mengevaluasi kegiatan pengembangan tenaga pendidik				
10.	Mengidentifikasi manfaat kegiatan pengembangan				
11.	Menganggarkan dana untuk kegiatan pengembangan guru.				

Lampiran 2

TRANSKRIP HASIL WAWANCARA

Wawancara dengan Kepala Sekolah Bu Irma Suryani, S.Pd.

<p>Apa saja program pelaksanaan manajemen sumber daya manusia dalam hal pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Di TK PKK Lepo-Lepo melakukan kegiatan pembinaan dan pengembangan guru antara Lain KKG, studi banding, magang, pembinaan yayasan, pembinaan kepala sekolah (<i>briefing</i>), workshop, seminar, dan diklat (Kamis, 02 April 2020)</p>
<p>Bagaimana perencanaan dalam hal pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Perencanaan disesuaikan visi, misi, dan tujuan TK PKK Lepo-Lepo. Selain disesuaikan dengan kebutuhan kinerja guru.</p> <p>Pendidik yang sudah ditetapkan di sekolah ini saya anjurkan untuk mengikuti kegiatan workshop kurikulum yang diselenggarakan di sekolah ini. Dalam kegiatan ini dibahas mengenai cara merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran dan mengevaluasi pembelajaran. Perencanaan pembelajaran berupa penyusunan RPPM dan RPPH. Dalam pelaksanaan pembelajaran haru melakukan tiga kegiatan pembelajaran yaitu kegiatan awal pembelajaran, kegiatan inti dan kegiatan penutup pembelajaran. Kalau evaluasi pembelajaran dengan cara melakukan penilaian kepada murid sesuai dengan 6 aspek perkembangannya (Kamis, 28 Mei 2020)</p>
<p>Seberapa penting manajemen Sumber daya manusia untuk lembaga PAUD?</p>	<p>Manajemen sumber daya manusia amatlah penting karena dengan manajemen sebuah lembaga akan lebih terorganisir dan terencana. Karena manajemen sumber daya manusia khususnya di TK PKK Lepo-Lepo menentukan kualitas guru dan juga karyawan. Kegiatan tersebut meliputi perencanaan, rekrutmen guru dan karyawan, proses seleksi, pembagian bidang kerja, kemudian pemberian pembinaan dan juga pengembangan bagi guru (Kamis, 2 April 2020)</p>

<p>Bagaimana jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Kegiatan KKG ini dilaksanakan selama setahun yang sudah terjadwalkan oleh para pendidik PAUD yang bertempat di sekolahan dengan mendatangkan pembicara yang ahli dalam bidangnya (Kamis, 02 April 2020).</p> <p>Jadwal kegiatan yang diikuti sesuai dengan kebutuhan dan juga kepentingan bagi setiap pendidik. Setiap pendidik dirolling untuk bisa mengikuti setiap kegiatan pengembangan yang terselenggara. Dengan begitu pendidik bisa saling sharing mengenai hasil kegiatan yang sudah diikuti. Terdapat jadwal yang sudah teragendakan dalam kegiatan pembinaan dan pengembangan pendidik baik seminar, workshop maupun pelatihan (Kamis, 02 April 2020)</p>
<p>Apa yang menjadi faktor pendukung dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Adanya sarana dan prasarana yang cukup memadai, memotivasi para guru untuk meningkatkan kinerjanya, dan membuat manajemen yang terarah pada setiap guru. Selain itu adanya tuntutan dari lembaga untuk senantiasa meningkatkan kompetensi setiap pegawai, sehingga lembaga memprogramkan kegiatan pembinaan dan pengembangan guru secara berkala (Kamis, 02 April 2020).</p>
<p>Apa yang menjadi faktor penghambat dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Dalam pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan juga terjadi beberapa penghambat, bisaanya faktor ini terjadi karena masalah individu dan pembagian waktu. Sebagai contoh ketika kepala sekolah merekomendasi beberapa pendidik untuk mengikuti kegiatan diklat dari luar sekolah, ternyata ada beberapa pendidik yang belum bisa dikarenakan bersamaan dengan tugas pendidik tersebut. Sehingga kepala sekolah harus segera mencari ganti untuk mengikutkan pendidik yang lain (Kamis, 02 April 2020).</p>

<p>Bagaimana hasil dari adanya program pembinaan dan pengembangan guru bagi guru itu sendiri untuk pengajaran di kelas?</p>	<p>Setiap guru sebisa mungkin harus mengikuti kegiatan seminar, diklat ataupun workshop. Karena dengan begitu, setiap guru selalu mengupgrade pengetahuan dan bisa diterapkan di setiap proses pembelajaran dan juga menjawab tantangan dalam menangani permasalahan anak usia dini. Dengan adanya program pembinaan dan pengembangan guru maka akan terjalin solidaritas, pengetahuan menjadi terupdate serta integritas meningkat (Kamis, 02 April 2020).</p>
<p>Ada bermacam-macam bentuk kegiatan pengembangan tenaga pendidik, menurut Ibu kegiatan apa saja yang telah diikuti atau diadakan oleh guru-guru di Sekolah ini?</p>	<p>Di TK PKK Lepo-Lepo melaksanakan kegiatan manajemen sumber daya manusia yang terprogram dengan adanya peningkatan mutu guru dengan memprogramkan kegiatan pembinaan dan pengembangan pendidik antara lain Kelompok Kerja Guru (KKG), studi banding, pembinaan yayasan, pembinaan kepala sekolah, workshop, seminar, dan diklat (Kamis, 02 April 2020).</p> <p>Dengan mengikuti studi banding mereka akan mendapatkan pengalaman baru untuk meningkatkan keterampilan agar mampu mengembangkan metode dan media belajar bagi anak selain itu akan menambah kemandirian pendidik dalam mendidik anak. Karena keterbatasan anggaran maka kami hanya melakukan studi banding ke sekolah-sekolah yang ada di Kota Kendari (Kamis, 02 April 2020)</p>

Wawancara dengan Pendidik Ni Wayan Naniarsih, S.Pd.

<p>Apa saja program pelaksanaan Manajemen sumber daya manusia dalam hal pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Untuk peningkatan mutu guru, ada beberapa kegiatan yang sering diikuti oleh guru seperti kegiatan yang di luar program lembaga seperti seminar, diklat dan workshop. Kepala sekolah mengikutsertakan guru dalam berbagai macam program pembinaan dan pengembangan guru seperti seminar, diklat dan workshop. Kegiatan tersebut dimaksudkan untuk menambah pengetahuan guru dalam hal pengembangan diri baik dalam perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan penanganan anak usia dini. Di sekolah selalu ada program pembinaan dan pengembangan guru seperti KKG dan studi banding. Studi banding yaitu kegiatan berkunjung ke sekolah lain, dengan melihat proses pembelajaran di sekolah tersebut. Selain itu, sekolah juga mengikuti forum guru seperti IGTK, pembinaan gugus, HIMPAUDI. Segala bentuk kegiatan diikuti untuk meningkatkan kualitas kinerja guru PAUD di TK PKK Lepo-Lepo Kendari (Kamis, 02 April 2020).</p>
<p>Bagaimana tanggapan guru mengenai kegiatan dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Kegiatan berjalan sesuai dengan program yang ada dalam program tahunan. Serta guru selalu mengikuti agenda yang sudah dijadwalkan. Guru sangat berapresiasi karena kepala sekolah juga mengikutkan guru-guru dalam kegiatan studi banding di PAUD/TK yang sekiranya sudah lebih maju dengan tujuan agar guru mendapat ilmu dan pengalaman yang baru. Dengan mengikuti studi banding mereka akan mendapatkan pengalaman baru untuk meningkatkan ketrampilan agar mampu mengembangkan metode dan media belajar bagi anak selain itu akan menambah kemandirian guru dalam mendidik anak.</p> <p>Guru yang baru ditetapkan di TK ini diikutkan dalam kegiatan workshop kurikulum yang diselenggarakan di sekolah ini (Kamis, 28 Mei 2020)</p>

	<p>Kegiatan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pendidik tidak hanya melalui KKG namun juga melalui Studi Banding ke PAUD yang dianggap mewakili standar sekolah untuk lebih berkembang. Studi banding yaitu kegiatan berkunjung ke sekolah lain, dengan melihat proses pembelajaran di sekolah tersebut (Kamis, 02 April 2020).</p>
<p>Bagaimana jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Selain itu, kegiatan KKG berguna untuk menambah pengetahuan pendidik mengenai penyusunan RPPH, RPPM dan juga keahlian pendidik dalam mengajar di kelas. Diharapkan juga bisa meningkatkan mutu pendidik dalam mengajar di kelas untuk mencapai tujuan sekolah. Kegiatan KKG sangat berperan penting dalam proses pembelajaran karena setelah mengikuti kegiatan tersebut, pendidik dituntut untuk bisa menerapkan hasil yang sudah diterima, kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan penting dilaksanakan secara kontinyu (Kamis, 02 April 2020).</p> <p>Setiap pendidik sebisa mungkin harus mengikuti kegiatan seminar, diklat ataupun workshop. Karena dengan begitu setiap pendidik selalu mengupgrade pengetahuan dan bisa diterapkan di setiap proses pembelajaran dan juga menjawab tantangan dalam menangani permasalahan anak usia dini. Dengan adanya program pembinaan dan pengembangan pendidik maka akan terjalin solidaritas, pengetahuan menjadi terupdate serta integritas meningkat (Kamis, 02 April 2020)</p>
<p>Seberapa penting pelaksanaan manajemen sumber daya manusia untuk lembaga PAUD?</p>	<p>Dalam pelaksanaan manajemen sumber daya manusia terus diperbaharui sejalan dengan perkembangan zaman dan melihat kondisi yang ada. Sehubungan dengan hal tersebut juga sudah diatur pada dokumen kode etik pendidik. Pada kode etik tersebut diatur bagaimana menjalankan tugas sebagai pendidik yang memperhatikan pentingnya tata tertib di sebuah lembaga (Kamis, 02 April 2020)</p>

<p>Apa yang menjadi faktor pendukung dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Program pembinaan dan pengembangan pendidik menjadi terdukung karena adanya fasilitas yang memadai adanya keinginan individu untuk meningkatkan mutu pribadi seorang pendidik dan juga mutu pendidikan di lembaga. Selain itu, karena adanya tuntutan dari orang tua murid, yang secara aktif ingin anaknya mencapai perkembangan sesuai tahapnya. Kedua dari Yayasan, mengupayakan untuk memperbaiki akhlaq pendidik melalui kajian rutin. Ketiga, adanya motivasi dari kepala sekolah baik verbal atau nonverbal (Kamis, 02 April 2020)</p>
<p>Apa yang menjadi faktor penghambat dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Yang menjadi faktor penghambat misalnya kegiatan yang diikuti guru tidak terjadwal atau kesibukan pribadi guru. Hal tersebut yang membuat kurang maksimalnya penerapan program. Namun, setiap guru secara maksimal berusaha untuk mengikuti setiap program yang sudah diagendakan, karena dengan anggapan bahwa setiap program yang diselenggarakan lembaga adalah untuk meningkatkan mutu guru dan juga lembaganya sendiri (Kamis, 02 April 2020).</p>
<p>Bagaimana hasil dari adanya program pembinaan dan pengembangan guru bagi guru itu sendiri untuk pengajaran di kelas?</p>	<p>Hasil dari program dan pembinaan dan pengembangan guru bisa langsung diterapkan dan dikembangkan di sekolah (Kamis, 02 April 2020).</p>

<p>Ada bermacam-macam bentuk kegiatan pengembangan tenaga pendidik, menurut Ibu kegiatan apa saja yang telah diikuti atau diadakan oleh guru-guru di Sekolah ini?</p>	<p>Terdapat program pembinaan dan pengembangan yang diagendakan dari sekolah. Di sekolah selalu ada program pembinaan dan pengembangan guru seperti Kelompok Kerja Guru (KKG) dan studi banding. Studi banding yaitu kegiatan berkunjung ke sekolah lain, dengan melihat proses pembelajaran di sekolah tersebut. Setiap pendidik berhak mengikuti berdasarkan intruksi dari Kepala Sekolah. Dalam hal ini para guru juga diaktifkan untuk mengikuti forum guru seperti Pembinaan Gugus, IGTK, dan HIMPAUDI. Pendidik diikutkan forum tersebut untuk meningkatkan kinerja pendidik dan juga untuk koordinasi kinerja antarlembaga PAUD khususnya di Kota Kendari (Kamis, 02 April 2020).</p>
---	--




Wawancara dengan Pendidik, Minanti, S.Pd.

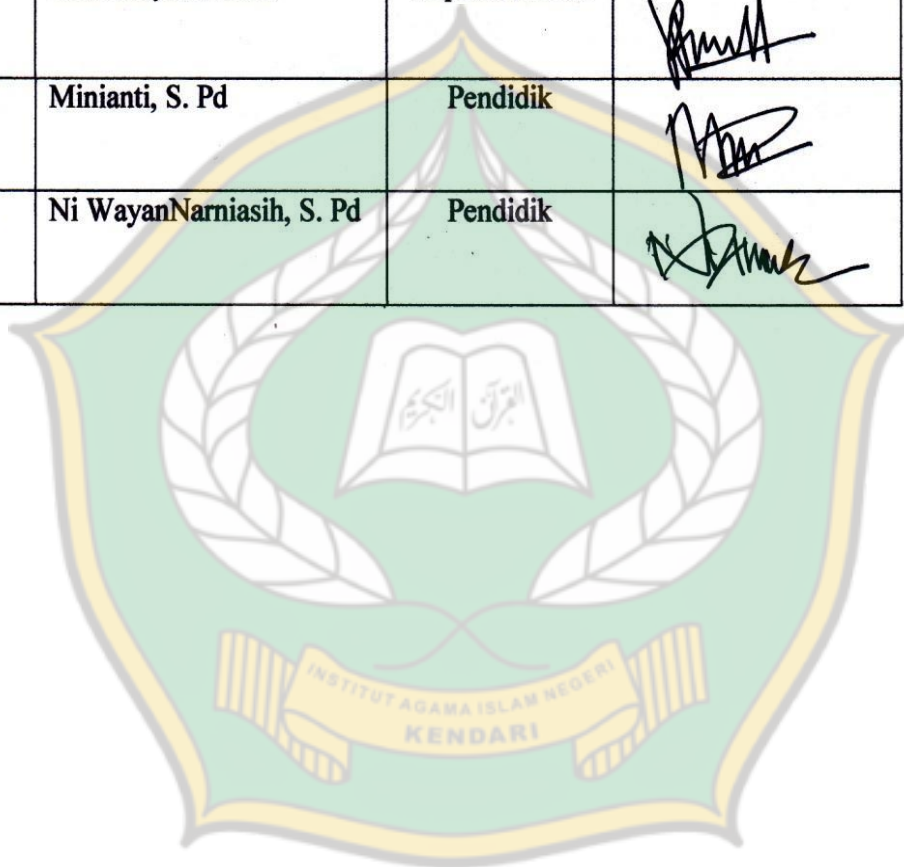
<p>Apa saja program pelaksanaan manajemen sumber daya manusia dalam hal pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Di sekolah selalu ada program pembinaan dan pengembangan guru seperti KKG, studi banding/magang ke lembaga(PAUD) lain. Selain itu, seminar pendidikan, diklat, workshop dan juga pembinaan oleh yayasan. Kegiatan studi banding sudah terjadwal dan setiap guru juga dibagi. Bisaanya dilaksanakan ke lembaga PAUD yang sudah lebih maju seperti PAUD Kuncup dan PAUD LPMP. Kegiatan ini bisaanya dilaksanakan 3-5 hari di tempat yang dikunjungi.</p>
<p>Bagaimana tanggapan guru mengenai kegiatan dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan penting dilaksanakan secara kontinu. Sebagai contoh kegiatan KKG berguna untuk menambah pengetahuan guru mengenai penyusunan RPPH, RPPM dan juga keahlian guru dalam mengajar di kelas. Diharapkan juga bisa meningkatkan mutu guru dalam mengajar di kelas untuk mencapai tujuan sekolah. Kegiatan IHT sangat berperan penting dalam proses pembelajaran karena setelah mengikuti kegiatan tersebut, guru dituntut untuk bisa menerapkan hasil yang sudah diterima. kegiatan tersebut sangat bermanfaat dan penting dilaksanakan secara kontinyu.</p>
<p>Bagaimana jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Kegiatan pembinaan dan pengembangan guru seperti KKG dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati.</p>
<p>Seberapa penting pelaksanaan manajemen sumber daya manusia untuk lembaga PAUD?</p>	<p>Manajemen sumber daya manusia menjadi pedoman kualitas kinerja guru. Sehingga sebuah lembaga harus melaksanakan manajemen dengan baik, yang tentunya didukung oleh kebijakan kepala sekolah dan juga semangat dari dalam guru itu sendiri (Kamis, 02 April 2020).</p>

<p>Apa yang menjadi faktor pendukung dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Kegiatan pembinaan dan pengembangan guru juga adanya motivasi dari lembaga dan juga kepala sekolah. Terlihat ketika adanya tuntutan yang harus dikuasai guru seperti permasalahan anak usia dini yang harus bisa diselesaikan semisal dengan menjaga komunikasi dan pemberian solusi dari guru kepada orang tua (Kamis, 02 April 2020)</p>
<p>Apa yang menjadi faktor penghambat dalam program pembinaan dan pengembangan guru?</p>	<p>Faktor penghambat seperti kegiatan yang diikuti pendidik tidak terjadwal atau kesibukan pribadi pendidik. Hal tersebut yang membuat kurang maksimalnya penerapan program. Namun, setiap pendidik secara maksimal berusaha untuk mengikuti setiap program yang sudah diagendakan, karena dengan anggapan bahwa setiap program yang diselenggarakan lembaga adalah untuk meningkatkan mutu pendidik dan juga lembaganya sendiri (Kamis, 02 April 2020)</p>
<p>Ada bermacam-macam bentuk kegiatan pengembangan tenaga pendidik, menurut Ibu kegiatan apa saja yang telah diikuti atau diadakan oleh guru-guru di Sekolah ini?</p>	<p>Setiap pendidik mengikuti setiap program yang sudah diagendakan oleh sekolah. Kepala sekolah berhak memberikan mandat/tugas kepada setiap pendidik untuk mengikuti setiap kegiatan tersebut, yang tentunya bergantian. Hal tersebut didasari agar setiap kompetensi Pendidik di TK PKK Lepo-Lepo bisa meningkat (Kamis, 02 April 2020).</p> <p>Kegiatan studi banding sudah terjadwal dan setiap pendidik juga dibagi. Bisaanya dilaksanakan ke lembaga PAUD yang sudah lebih maju seperti PAUD Kuncup Pertiwi, dan PAUD LPMP. Kegiatan ini bisaanya dilaksanakan 3-5 kali di tempat yang dikunjungi (Kamis, 02 April 2020).</p>

Lampiran 3

NAMA-NAMA INFORMAN

No	NAMA	JABATAN	Tandan Tangan
1	Irma Suryani, S.Pd	Kepala Sekolah	
2	Minianti, S. Pd	Pendidik	
3	Ni Wayan Narniasih, S. Pd	Pendidik	



Lampiran 4

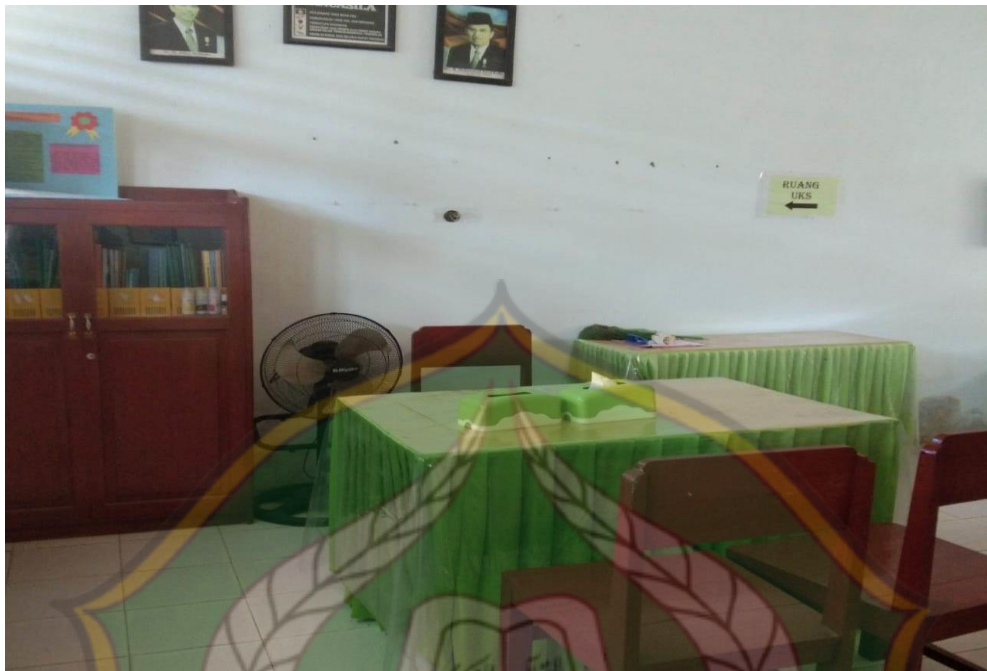
DOKUMENTASI PENELITIAN



NAMA / NIP		TMP/TGL LAHIR	UMUR	STATUS	AGAMA	SEKOLAH	KELOMPOK	ALAMAT RUMAH
1. NAMA KEPALA T.K. / R.A.	IRMA SUYANI, S.Pd	09 SEPTEMBER 1960	54	LAJANG	ISLAM	IAIN SUNGAI LINGGING	1	...
2. NIP.	0909010010000000000							...
3. JENJABAT / TANGGAL / LAHIR	MARTALINGGAS 02 SEP 1958							...
4. JENIS KELAMIN	PEREMPUAN							...
5. AGAMA	ISLAM							...
6. PENDIDIKAN TERAKHIR	SD PAUD							...
7. MULAI Bekerja	01 JANUARI 2000							...
8. MULAI DIANGKAT SEBAGAI P.N	01 APRIL 2000							...
9. MASA KERJA	10 TAHUN MILAHIN							...
10. PANGKAT	PERAKTA							...
11. GOLONGAN	III/C							...
12. JURISDIKSI	PERSEKOLAHAN AWAN DUA SISI							...
13. ALAMAT RUMAH	DL. BONGKOH BUKIT, KEC. BANGSA							...













PERTUMBUHAN... KKG GUGUS...
 KEGIATAN TENGAH SEMESTER
 SEP/AT... 2019.

1. Fisma U.	TK Nurul Ilmi Terpadu Al Orah	10.00	1.
2. ILUH Turgung	TK Smart school Baruga	11.00	2.
3. Nurwati S.pd	TK Aulia Perip	11.00	3.
4. SITI MURAHIMAH	TK Aulia Perip	11.00	4.
5. ND WIMARSH S.pd	TK Aulia Perip	11.00	5.
6. HARTINI S. S.pd	TK Aulia Perip	11.00	6.
7. WA HALUSA	TK Aulia Perip	11.00	7.
8. SEU SAKTIANING S.pd	TK. Nurul Ilmi	10.30	8.
9. RESTIN	TK. Nurul Ilmi	10.30	9.
10. SUHARYA	TK. Nurul Ilmi	10.30	10.
11. HARTATI S.pd	TK Aulia Perip	10.30	11.
12. NURDISA S.pd	TK Taman Meliyah	11.00	12.
13. YENI ARSI S. Pd	TK PKK LEPD 2	11.00	13.
14. BETY MONINCE, S.pd	—	11.00	14.
15. MINI ANTI, S. Pd	—	11.00	15.
16. NI WAJAN NARNINGSIH, S.pd	—	11.00	16.
17. LADEK DWI ANTARI, S.pd	TK SMART SCHOOL	11.00	17.
18. SUPRI ANTI S.pd	—	11.00	18.

PAPERLINE

Nama	ASAL SEKOLAH	JAM DATANG	TTD
Risna Unzi	TKT Al Qalam	11.40	1. 11.40
Indar Wulan	TK II Al Qalam	11.40	2. 11.40
Wulan Dani Gustrianty	TK II Al Qalam	11.40	3. 11.40
Roudiana	TK II Al Qalam	11.40	4. 11.40
GT. RUSALYA	KB AL-MUKHLIS	11.40	5. 11.40
Karniati	KB AL-MUKHLIS	11.40	6. 11.40
MIMIANTI	TK PRK LEPD-LEPD		7. 11.40
MIMAMJAN NARNIASIH	-		8. 11.40
IAMA SURDANI	-		9. 11.40
RASMUNAH	TK BINA BANGSA BARUDA	11.00	10. 11.00
NURHAZATI-Spl	TK BINA BANGSA KONGSI	11.00	11. 11.00
ZHELEDA OCTAVIANA	TK SMART SCHOOL DAREK	11.00	12. 11.00
Rahmawati	TK SMART SCHOOL BARUDA	11.00	13. 11.00
Supriandi	-	11.00	14. 11.00
JAMHIA S-PH	TK KEMALA BILAYANG	11.00	15. 11.00
ERNAWATI S-PH	KARU 26 BARUDA	11.00	16. 11.00
SUSILO WATI S-PH	-	11.00	17. 11.00
FATMAWATI S-PH	TK MUKUL (LUM)	11.00	18. 11.00
SRY SALETIAWATI S-PH	-	11.00	19. 11.00
RESTIN S-PH	-	11.00	20. 11.00
SUNARLYH	-	11.00	21. 11.00
Kubi Tanjung	TK Smart School Baruda	11.00	22. 11.00
ST Hanjahan Yuliam	TK PROSIOGAMA KENDARI	11.00	23. 11.00
Amit	-		24. 11.00
CURY ADX	-		25. 11.00
Syaida Intipin	-		26. 11.00
Fitriani S	TK Aulia Perintis	11.00	27. 11.00

Raker :

Agenela :

1. Arahan Pengawas
2. Sosialisasi susunan pengurus
3. Pembahasan job des
4. Penyusunan Proker
5. Penyampaian Proker masing-masing bidang
6. Penutup.

Pembahasan

1. Susunan Pengurus KKG

Ketua : Irma Suryani
Sekretaris : Risna Urzi
Bendahara : Yuliana, S.Pd

Pembina : 1. K. UPTD Pilmobina kec. Bangga
2. Pengawas TK kec. Bangga

Pembina : 1. Nurrisi
2. Nurwati, S.Pd

Panitia

Seksi - Seksi Bidang

A. Pendidikan & Keolah raga

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. Hartini (koord.) | 4. Wa Hasria |
| 2. Yenniarsih | 5. Wulandari |
| 3. Ermima | 6. Sulfida |

B. Seksi Perlengkapan

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. Nita | 4. Wenarsi |
| 2. Fatmawati | 5. Maryam |
| 3. Isra | 6. Nurwahidah |

Proker :

A. ~~Ped.~~ / Seksi ~~Pendidikan~~ Keolah raga

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Syamsiah (koord.) | 4. Rosmana |
| 2. Marwah ✓ | 5. Ernawati ✓ |
| 3. Satia ✓ | 6. Muliati, S.Pd (Nurul Mughfirah) |

D. Seksi Ket. Seri & Olah raga

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. Muliati (koord) | 4. Herianti X |
| 2. Betty Moringe | 5. Sri Satriawati |
| 3. Inder wulan | 5. Murni |

NO	NAMA / NO. HP NO. WA	ASAL SEKOLAH	JAM DATANG	TTD
PERTEMUAN KKG GUGUS KECAMATAN BARU PEMBAHASAN PROG. KEL. 1 FEBRU 29 - JUNI 2020				
NO	Nama	ASAL Sekolah	Jam Datang	TTD
1	MURMIAWA, S.pd	ISLAM HAN UNBUL	09.54	1.
2	RISMA UNZI, S.pd	TK IT AL QADIM	10.04	2.
3	NURDISA, S.pd	TK TAMAN INDRISAL	10.10	3.
4	NIWAYAN NARWASIH, S.pd	TK. PKK LEP0-LEP0	10.30	4.
5	ILUH TUNJUNG, SE	TK SMART SCHOOL KAMPUSA	10.30	5.
6	ERNAWATI, S.pd	PE Kemala Haryangkari 26	11.00	6.
7	NURWAHIDA, S.pd	- " -	11.00	7.
8	SUSILOWATI, S.pd	- " -	11.00	8.
9	NURWATY, S.pd	TK AULIA PERIP	11.00	9.
10	WAHALUSA	- " -	11.00	10.
11	HARTINI, S.pd	- " -	11.00	11.
12	W.D. WINARSI, S.pd	- " -	11.00	12.
13	MULIYATI, S.pd	- " -	11.00	13.
14	ANITA, S.pd	TK PRESIDEN KDI	11.00	14.
15	PESTIFA	TK HUKUL ILMI	11.00	15.
16	SUMARYA	- " -	11.00	16.
17	Karniati, S.pd	KB AL-MUKHLIS	11.10	17.
18	ST. RUGAIYA	KB AL-MUKHLIS	11.10	18.

No	NAMA / NO. HP	ASAL SEKOLAH	JAM DATANG	TTD						
E. Seksi Humas										
1. Menjadi jembatan penghubung dgn lembaga lain:										
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. Minianti (koord.)</td> <td style="width: 33%;">3. Wayan</td> <td style="width: 33%;">5. Asjana X</td> </tr> <tr> <td>2. Niluh</td> <td>4. Harrah</td> <td></td> </tr> </table>					1. Minianti (koord.)	3. Wayan	5. Asjana X	2. Niluh	4. Harrah	
1. Minianti (koord.)	3. Wayan	5. Asjana X								
2. Niluh	4. Harrah									
Prog. Kerja :										
A. Bid. Pendidikan Kerotharian										
1. Ta'lim Guru / 3 bulan										
2. WA Islami										
3. Peringatan Hari - E Besar Islami										
B. Bid. Keg. seni & Olah raga										
1. Borsi semester I										
2. Peringatan "Hari" Besar Nasional										
C. Bid. Keterampilan Pendidikan										
1. Pelatihan adm guru										
2. Pembuatan alat peraga										
3. KKG										
D. Bina dahara :										
1. Iuran wajib Sopo guru										
2. Peluang "Pana u/ dragus"										
E. Bid. Humas										
1. Menjadi Jembatan Penghubung dgn lembaga lain:										

Pembahasan :

Agenda Pertemuan

1. penyusunan Prog. Kerja IKKG Th. 2020 (Jan - Des).

2. Keg. Lambi.

3. Hal-Hal lain.

5. Prog. Kerja.

- Bid. Pendidikan

1. work shop "Pembuatan Karya Tulis Ilmiah".
Waktu : Feb - Maret

2. Pembuatan Media Ajar

- Bid. Kerohanian

1. Kereb Ramadhan

2. Maulid.

- Bid. Keprampilan, seni & Olah raga

1. Rekreasi

- Bid. Humas

menjalini Kerja sama dgn pihak lain.

Dk. 012859

BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH / MADRASAH
(BAN-S/M)

Sertifikat Akreditasi

TAMAN KANAK-KANAK / RAUDHATUL ATHFAL

Badan Akreditasi Nasional Sekolah / Madrasah (BAN-S/M) menetapkan
bahwa:

TK PKK LEPLO-LEPO

NSS/NIS/NSM

Alamat

Jalan Balai Kelurahan No 2

Kota Kendari

Provinsi Sulawesi Tenggara

memperoleh akreditasi dengan peringkat: **B (Baik)**

Sertifikat Akreditasi Sekolah / Madrasah ini berlaku sampai dengan
tahun ajaran **2016 / 2017**, terhitung sejak tanggal ditetapkan.

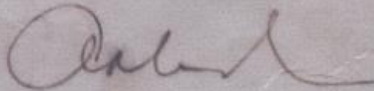
Ditetapkan di **Kendari**

Pada tanggal **20 Oktober 2012**

a.n. Ketua BAN-SM

Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah

Provinsi **Sulawesi Tenggara**


Prof. Dr. H. Abdullah Alhadza, M.A.

Ketua



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. Mayjend S. Parman No. 3 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 28 Februari 2020

Nomor : 070/1014/Balitbang/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala TK. PKK Lepo-Lepo Kota Kendari
di-
KENDARI

Berdasarkan Surat Direktur PPs IAIN Kendari Nomor : 0393/In.23/P/PS.03.1/02 /2020 tanggal, 28 Februari 2020 perihal tersebut di atas, Mahasiswa di bawah ini :

Nama : Nurhawa
NIM : 18040201018
Prodi : S2 MPI
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : TK. PKK Lepo-Lepo Kota Kendari

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Kantor Saudara dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"IMPLEMENTASI MANAJEMEN PENGEMBANGAN TENAGA PENDIDIK
DI TK PKK LEPO-LEPO KOTA KENDARI"**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 28 Februari 2020 sampai selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undanganyang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati Adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sultra Cq.Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA

Dr. J. SUKANTO TODING, MSP, MA

Pembina Utama Muda, Gol. IV/c

Nip. 19680720 199301 1 003

Tembusan :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Direktur PPs IAIN Kendari di Kendari
3. Ketua Prodi. S2 MPI PPs IAIN di Kendari;
4. Kepala Badan Kesbang Kota Kendari di Kendari;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH KOTA KENDARI
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
TAMAN KANAK – KANAK PKK LEPO – LEPO
Jln. Balai Kelurahan No. 3 Kel. Lepo-Lepo Kec. Baruga



SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor. 421.1/ 61 /VI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Suryani, S.Pd
NIP : 19780505 200604 2 049
Jabatan : Kepala TK
Unit Kerja : TK PKK Lepo – Lepo

Dengan ini menyetujui

Nama : Nurhawa
NIM : 1804020101018
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Pekerjaan : Kepala Sekolah
Lokasi penelitian : TK PKK Lepo – Lepo Kec.
Baruga Kota kendari

Telah melakukan Penelitian dari tanggal 01 Maret – 02 Juni 2020 untuk dapat menyusun tesis sebagai syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana IAIN Kendari dengan Judul :

"Implementasi Manajemen Pengembangan Tenaga Pendidik Pada TK PKK Lepo –Lepo Kec. Baruga Kota Kendari"

Demikian Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 19 Juni 2020

Kepala TK PKK Lepo – Lepo

Irma Suryani, S.Pd
NIP.19780505 200604 2 049

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



NURHAWA, dilahirkan di Lampeapi pada tanggal 06 Agustus 1974. Anak ke 1 (pertama) dari 6 (enambersaudara) dari pasangan (alm) SARIPUDDIN, TAHA dan SITTI HINDONG. Pada tahun 1996 menikah dengan ABDUL AZIS, dari pernikahan ini dikaruniai oleh Allah 5 orang anak, 1 perempuan bernama ASNI KATRI KHAYANA, 4 orang laki-laki bernama ASHARIL HARIS MANSYAH, ASHABIL TRI RESKIAWAN, ASDIN ABDILLAH, dan ASMAR ABRAHAM.

Domisili beralamatkan di Jalan Chairil Anwar Lrg. Durian 2 No 16 Kelurahan Wua-Wua Kecamatan Wua-Wua Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara. Kontak yang bisa dihubungi yaitu nomor HP 085241592654 atau e-mail nurhawa8424@gmail.com.

Penulis memulai pendidikan dasar di SDN 2 Lampeapi Kecamatan Wawonii Tengah dan lulus pada tahun 1987, kemudian melanjutkan pendidikan di MTs Lampeapi pada tahun 1990, kemudian tamat dari MTs Lampeapi melanjutkan pendidikan di MAN 1 Kendari dan lulus pada tahun 1993. Kemudian pada tahun 1999 juga melanjutkan pendidikan di Sekolah Tinggi Pendidikan Islam Negeri (STAIN) di Kendari pada jurusan Tarbiyah Program Diploma II dan menyelesaikan pendidikan pada tahun 2002. Selanjutnya pada tahun 2009 melanjutkan ke tingkat Pendidikan program Strata Satu (S1) di Sekolah Tinggi Pendidikan Islam Negeri (STAIN) Kendari Fakultas Pendidikan Islam (PAI) dan menyelesaikan pendidikan pada tahun 2011. Pada tahun 2018, penulis kemudian melanjutkan ke tingkat pendidikan PascaSarjana Strata dua (S2) di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI).