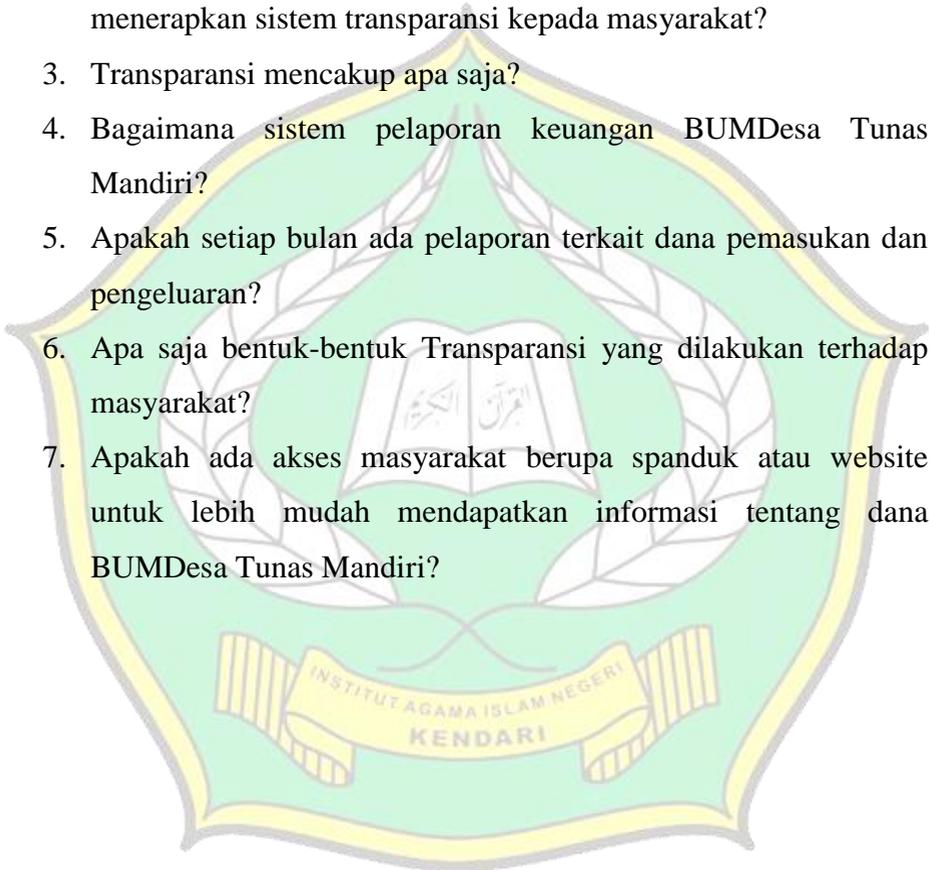


# LAMPIRAN



**LAMPIRAN 1: PEDOMAN WAWANCARA**

1. Bagaimana proses pengelolaan keuangan BUMDesa Tunas Mandiri?
2. Apakah dalam pengelolaan keuangan BUMDes sudah menerapkan sistem transparansi kepada masyarakat?
3. Transparansi mencakup apa saja?
4. Bagaimana sistem pelaporan keuangan BUMDesa Tunas Mandiri?
5. Apakah setiap bulan ada pelaporan terkait dana pemasukan dan pengeluaran?
6. Apa saja bentuk-bentuk Transparansi yang dilakukan terhadap masyarakat?
7. Apakah ada akses masyarakat berupa spanduk atau website untuk lebih mudah mendapatkan informasi tentang dana BUMDesa Tunas Mandiri?



**LAMPIRAN 2: DOKUMENTASI WAWANCARA**



*Bersama Bapak Samsudin Selaku Kepala Desa Waworaha 9 Januari 2023*



*Wawancara Bersama Bapak Sulman Selaku Ketua Bumdesa Tunas Mandiri 11 Januari 2023*



*Wawancara Bersama Ibu Asma Sebagai Masyarakat Desa Waworaha 10 Maret 2023*



*Wawancara bersama ibu hamida sebagai masyarakat desa waworaha  
10 maret 2023*



*Wawancara bersama ibu ruhaeda sebagai masyarakat desa waworaha  
10 maret 2023*



*Wawancara bersama ibu rostian sebagai ibu desa waworaha 10 maret  
2023*



*Wawancara bersama ibu ningsih sebagai masyarakat desa waworaha  
10 maret 2023*



*Wawancara bersama bapak muchtar muis sebagai masyarakat desa  
waworaha*



*Wawancara bersama bapak sarman sebagai masyarakat desa  
waworaha 11 maret 2023*



*Wawancara bersama bapak saipuddin sebagai masyarakat desa waworaha 11 maret 2023*



*Wawancara bersama bapak abu bakar sebagai ketua badan pengawas 11 Maret 2023*



*Wawancara bersama ibu sarlita sebagai sekretaris BUMDesa Tunas Mandiri 10 Maret 2023*

### LAMPIRAN 3: LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BUMDESA TUNAS MANDIRI



*Laporan pertanggungjawaban BUMDesa Tunas Mandiri oleh Ketua BUMDesa bersama Kepala Desa dan Badan Pengawas*





*Dokumentasi masyarakat menghadiri Laporan pertanggungjawaban  
BUMDesa Tunas Mandiri*



**BADAN USAHA MILIK DESA (BUM DESA)  
"TUNAS MANDIRI"  
DESA WAWORAHA  
TAHUN BUKU 2022**



**KECAMATAN SOROPIA  
KABUPATEN KONAWE**

**TAHUN 2022**

**DAFTAR ISI****KATA PENGANTAR****DAFTAR ISI**

- I. PENDAHULUAN**
  - 1.1. Latar Belakang**
  - 1.2. Tujuan Bumdesa**
- II. PERKEMBANGAN BUM DESA**
  - 2.1. Organisasi Dan Manajemen**
  - 2.2. Permodalan**
  - 2.3. Kegiatan/Produk**
- III. RENCANA KERJA BUM DESA**
- IV. MODAL USAHA BUM DESA**
- V. KEADAAN MODAL BUM DESA**
- VI. HASIL USAHA BUM DESA**
- VII. PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA**
- VIII. PENUTUP**

## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Badan organisasi ekonomi pedesaan menjadi bagian penting sekaligus masih menjadi titik lemah dalam rangka mendukung penguatan ekonomi pedesaan. Oleh karenanya diperlukan upaya sistematis untuk mendorong organisasi ini agar mampu mengelola aset ekonomi strategis di desa sekaligus mengembangkan jaringan ekonomi demi meningkatkan daya saing ekonomi pedesaan. Dalam konteks demikian, BUMDESA pada dasarnya merupakan bentuk konsolidasi atau penguatan terhadap lembaga lembaga ekonomi desa. Beberapa agenda yang bisa dilakukan antara lain: pengembangan kemampuan SDM sehingga mampu memberikan nilai tambah dalam pengelolaan aset ekonomi desa, mengintegrasikan produk-produk ekonomi pedesaan sehingga memiliki potensi nilai tawar baik dalam jaringan pasar, mewujudkan skala ekonomi kompetitif terhadap usaha ekonomi yang dikembangkan, menguatkan kelembagaan ekonomi desa, mengembangkan unsur pendukung seperti perkreditan mikro, informasi pasar, dukungan teknologi dan manajemen, prasarana ekonomi dan jaringan komunikasi maupun dukungan pembinaan dan regulasi.

BUM Desa merupakan instrumen pendayagunaan ekonomi lokal dengan berbagai ragam jenis potensi. Pendayagunaan potensi ini terutama bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan ekonomi warga desa melalui pengembangan usaha ekonomi mereka. Disamping itu, keberadaan BUMdesa juga memberikan sumbangan bagi peningkatan sumber pendapatan asli desa yang memungkinkan desa mampu melaksanakan pembangunan dan peningkatan kesejahteraan rakyat secara optimal.

Memperhatikan beberapa hal tersebut diatas, maka Desa waworaha pada tahun 2022 mendirikan Badan Usaha Milik Desa atau yang sering disebut BUMDesa dan dinamai "Tunas Mandiri" dengan demikian BUMdesa "Tunas Mandiri" tersebut kedepannya diharapkan mampu memanfaatkan potensi dan aset desa untuk membangun kesejahteraan warga desa Waworaha, karena bukan lagi program topdown atau paket program dari pemerintah daerah atau pusat, melainkan pembangunan desa yang digerakkan oleh kekuatan warga.

Pada awal pendiriannya BUM Desa Tunas Mandiri bermodalkan dari dana desa, dan diharapkan mampu berkembang pesat. Hal ini dibuktikan dengan berkembangnya modal yang dikelola oleh BUM Desa Tunas Mandiri. Kondisi ini dijadikan sebagai dasar pembuatan laporan pertanggungjawaban oleh pengelola dalam pengelolaan BUM Des Tunas Mandiri.

Visi dan misi BUM Desa Tunas Mandiri berdasarkan masa bakti 2022-2027 yaitu "mewujudkan Desa Mandiri"

BUMDES Tunas Mandiri mempunyai misi sebagai berikut :

1. mengembangkan BUMdes sebagai lokomotif kegiatan perekonomian dan pemberdayaan masyarakat desa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa waworaha.
2. meningkatkan pendapatan Asli Desa(PAD) Desa waworaha untuk meningkatkan pembangunan dan peningkatan pelayanan masyarakat Desa Waworaha
3. menggali dan memberdayakan potensi desa dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

4. memperkuat kelembagaan dan memperluas jaringan kerja melalui kerjasama, baik secara internal maupun ekonomi eksternal desa dengan berbagai potensi masyarakat dan berbagai pihak serta bersinergi dengan lembaga-lembaga pemerintah guna memperkokoh perekonomian Desa Waworaha.

#### 1.2 Tujuan Bumdesa

Tujuan Pendirian BUM Desa :

- a. sebagai bagian dari upaya penggalan pendapatan asli masyarakat
- b. sebagai wadah menampung berbagai jenis usaha perekonomian di desa
- c. sebagai wadah pemberdayaan ekonomi masyarakat desa waworaha

## II. PEREKEMBANGAN BUMDESA TUNAS MANDIRI

### 2.1. Organisasi dan Manajemen

Dasar hukum pendirian BUMDesa Tunas Mandiri

Untuk dapat menjalankan kegiatan usaha, BUM Desa Tunas Mandiri berpedoman pada :

1. UU No. 6 Tahun 2014 pasal 87 dan 88 tentang Desa
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2021 tentang BUM Desa
3. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan, dan Pmeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan, dan Pengadaan Barang dan/atau Jasa BUM Desa Peraturan Desa Waworaha Nomor 05 tahun 2016 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUMDesa) Tunas Mandiri.

Profil Bumdes Tunas Mandiri

Nama Bumdes : BUM Desa Tunas Mandiri

Tanggal Berdiri : 15 Maret 2016

Struktur Organisasi :

(Masa Bakti 2022-2027)

Penasehat : Kepala Desa Waworaha

Badan Pengawas

Ketua : Abu Bakar H.

Sekretaris : Alimuddin

Anggota : Ahmad Saleh

Pelaksana Operasional

Direktur : Sulman

Pegawai BUM Desa

Sekretaris : Sarlita

Bendahara : Asnawati

### 2.2 Permodalan

Berdasarkan penyertaan Modal pemerintah Desa Waworaha pada Badan Usaha Milik Desa Tunas Mandiri, sampai dengan tutup buku ditahun 2022 pemerintah Desa telah menyertakan modal sebesar Rp. 242.323.000 Modal penyertaan ini sebagai aset desa yang tidak terpisahkan dalam Pengelolaan BUM Desa Tunas Mandiri.

### 2.3 Unit Usaha/Produk

- Usaha Simpan Pinjam
- Usaha Air Bersih
- Usaha Agen LPG 3 Kg

### III. RENCANA KERJA BUM DESA TUNAS MANDIRI

Pada Tahun 2023 pengelola BUM Desa Tunas Mandiri Desa Waworaha merencanakan beberapa program diantaranya :

1. Memperbaiki Sitem tata kelola Administrasi BUM Desa Tunas Mandiri sebagai upaya dalam mendukung BUM Desa yang lebih transparan dan akuntabel
2. Memanfaatkan Aset yang ada serta Mengembangkan unit usaha baru yang bergerak dibidang Perdagangan berupa jasa sewa tabung LPG 3 Kg dan Outlet BRI Link
3. Memperkuat Modal usaha BUM Desa khususnya di bidang Unit usaha Simpan Pinjam
4. Mengembangkan jaringan dengan membantu dan menjalin kerjasama dengan BUMDES lain.
5. hal-hal yang bersifat isedental yang belum masuk dalam program kerja serta berpotensi mewujudkan BUMdes Tunas Mandiri dan kegiatannya dapat dimasukkan dalam program kerja tahun berjalan.

**IV. MODAL USAHA BUM DESA TUNAS MANDIRI**

Berikut Tabel Modal Usaha BUM Desa Tunas Mandiri :

NO.	TAHUN	SUMBER MODAL	BESARAN MODAL	RINCIAN PERLUKUTAN			
				UNIT USAHA SIMPAN PINJAM	UNIT USAHA AGEN I/PD	UNIT USAHA ARI BESDIH	OPERASIONAL KAWITIR
1	2017	APBDes/DD	Rp 54.374.000	Rp 46.500.000			Rp 7.874.000
2	2018	APBDes/DD	Rp 127.471.000	Rp 61.000.000	Rp 29.192.000	Rp 37.179.000	
3	2021	APBDes/DD	Rp 27.853.600	Rp 27.853.600			
4	2017 S/D 2020	PEMULUHAN MODAL	Rp 28.799.400	Rp 28.799.400			
5	2022	APBDes/DD	Rp 32.624.400	Rp 27.624.400			Rp 5.000.000
JUMLAH			Rp 271.122.400	Rp 191.777.400	Rp 29.192.000	Rp 37.279.000	Rp 12.874.000

## V. KEADAAN MODAL

### A. Unit Usaha Simpan Pinjam

#### Keadaan Awal Modal Pokok Unit Usaha Simpan Pinjam

No	Uraian	Tahun	Sumber Modal	(Rp)
1	Penyertaan Modal Awal	2017	DANA DESA	Rp 46.500.000
2	Penyertaan Modal	2018	DANA DESA	Rp 61.000.000
3	Penyertaan Modal	2021	DANA DESA	Rp 27.853.600
5	Penyertaan Modal	2017/2018/2019/2020	30% dari Pendapatan Jasa	Rp 28.799.400
4	Penyertaan Modal	2022	DANA DESA	Rp 27.624.400
Total				Rp 191.777.400

#### Keadaan Akhir Modal Pokok Per 30 Desember 2022

Modal Pokok di Rekening Bank	Rp	14.130.011	
Modal Pokok Cash/Tunai di Bendahara	Rp	1.800.000	
Piutang Nasabah	Rp	175.847.389	
			(+)
Total	Rp	191.777.400	

### B. Unit Usaha Air Bersih

(Penyertaan Modal Usaha Unit Air Bersih di tahun 2018 sebesar Rp. 37.279.000 telah diperuntukan untuk perbaikan sarana perpipaan unit usaha air bersih)

### C. Unit Usaha Agen LPG 3 Kg

## VI. HASIL USAHA BUM DESA TUNAS MANDIRI

### A. Unit Usaha Simpan Pinjam

<b>I. Pendapatan</b>			
Pendapatan Jasa	Rp	18.965.500	
Pendapatan Bunga Bank	Rp	52.927	(+)
	<b>Rp</b>	<b>19.018.427</b>	
<b>II. Beban/Pengeluaran</b>			
Beban Adm Bank/Tahun	Rp	84.000	
Beban Pajak Bank/Tahun	Rp	10.392	
Operasional Pengurus	Rp	1.215.000	(+)
	<b>Rp</b>	<b>1.309.392</b>	
<b>III. Total Pendapatan Unit</b>			
Pendapatan	:	<b>Rp</b>	<b>19.018.427</b>
Beban/Pengeluaran	:	<b>Rp</b>	<b>1.309.392 (-)</b>
<b>Total Pendapatan</b>		<b>Rp</b>	<b>17.709.035</b>

### B. Unit Usaha Air Bersih

<b>I. Pendapatan</b>			
Pendapatan luran Air Bersih	Rp	11.369.000	-
Pendapatan Lainnya	Rp	-	(+)
		<b>Rp. 11.369.000</b>	
<b>II. Beban/Pengeluaran</b>			
Gaji Pengurus		Rp. 11.320.000	
Operasional/Maintenance	3 →	Rp. -	(+)
		<b>Rp.</b>	
<b>III. Total Pendapatan Unit</b>			
Pendapatan	:	<b>Rp. 11.369.000</b>	
Beban/Pengeluaran	:	<b>Rp. 11.320.000</b>	(-)
<b>Total Pendapatan</b>		<b>Rp. 76.000</b>	

### C. Unit Usaha Agen LPG 3 Kg

(Keterangan : usaha macet sejak tahun 20.....)

**VII. PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA**

Berikut tabel Pembagian Laba akhir tahun Berdasarkan Sisa Hasil Usaha BUM  
Desa Tunas Mandiri tahun 2022 :

No.	Uraian	%	(Rp)
1	Pemupukan Modal	30% dari pendapatan	Rp 5.312.711
2	Pendapatan Asli Desa	25% dari pendapatan	Rp 4.427.259
3	Penasehat	5% dari pendapatan	Rp 885.452
4	Badan Pengawas (3 orang Pengawas)	5% dari pendapatan	Rp 885.452
5	Pendidikan & Sosial	5% dari pendapatan	Rp 885.452
6	Pelaksana Operasional (3 orang pengurus)	25% dari pendapatan	Rp 4.427.259
7	Cadangan	5% dari pendapatan	Rp 885.452

Catatan :

- Sisa Hasil Usaha diatas bersumber dari Pendapatan Unit Usaha Simpan Pinjam dan tidak termasuk bagian dari Pendapatan Unit Usaha Air Bersih.
- Sisa Pendapatan Unit Usaha Air Bersih hanya diperuntukan untuk kebutuhan biaya maintenance/pemeliharaan unit.

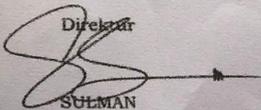
### VIII. PENUTUP

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelola BUM Desa Tunas Mandiri dalam menjalankan tugasnya selama satu tahun berjalan. Tentunya pelaporan ini masih banyak kekurangan atau jauh dari kesempurnaan yang dikerjakan oleh pengelola BUM Desa Tunas Mandiri dalam menjalankan kegiatan usaha dan penataan manajemen. Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun guna meningkatkan kapasitas pelayanan dan pengembangan usaha sangat kami harapkan.

Demikianlah laporan pertanggungjawaban ini dibuat, agar menjadi referensi dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Waworaha, 31 Desember 2022

Direktur



SULMAN

Sekretaris



SARLITA



Similarity Report ID: oid:23791:37562931

PAPER NAME

**NEW SKRIPSI NANDA NAHDIA.docx**

AUTHOR

**Nanda Nahdia**

WORD COUNT

**11394 Words**

CHARACTER COUNT

**90097 Characters**

PAGE COUNT

**62 Pages**

FILE SIZE

**210.9KB**

SUBMISSION DATE

**Jun 14, 2023 11:10 PM GMT+8**

REPORT DATE

**Jun 14, 2023 11:10 PM GMT+8**

● **10% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

- 4% Internet database
- 2% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 9% Submitted Works database

● **Excluded from Similarity Report**

- Bibliographic material
- Quoted material
- Cited material



Summary

## BIOGRAFI PENULIS



Nanda Nahdia lahir di Desa Lalombonda pada tanggal 25 Maret 2002 dari pasangan Arman dan Musnawati. Penulis merupakan anak ketiga dari empat bersaudara yakni Syarifah Ni'mah Karim Al-Husni, Nindi Armita, dan Nayla Muazzarah Ramadhan. Saat ini penulis bertempat tinggal di Desa Lalombonda, Kecamatan Lalonggasumeeto, Kabupaten Konawe.

Pendidikan yang telah di tempuh oleh penulis yaitu pada Tahun 2007 penulis masuk pada SD Negeri Rapambinopaka dan lulus pada Tahun 2013, kemudian melanjutkan kejenjang Madrasah Tsanawiyah Negeri 3 Konawe dan lulus pada Tahun 2016, dan melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 7 Kendari dan lulus pada Tahun 2019 dan pada Tahun yang sama penulis di terima menjadi mahasiswi Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari. Sampai dengan penulisan skripsi ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswi Program Studi Perbankan Syariah Di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari.

Pengalaman Organisasi intra kampus selama menjadi mahasiswi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari adalah:

1. Racana Sultan Qaimuddin Iain Kendari

- (Bendahara Umum Putri Dewan Racana Sultan Qaimuddin pada Periode Tahun 2021-2022)
- (Sekretaris Putri Dewan Racana Sultan Qaimuddin pada Periode Tahun 2022-2023 kemudian di adakannya Musyawarah Luar Biasa untuk pergantian jabatan menjad Ketua Dewan Putri Racana Sultan Qaimuddin pada Periode 2022-2023).

2. DEMA Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam periode Tahun 2020-2021

3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Kewirausahaan periode Tahun 2022-2023

4. DEMA Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari periode Tahun 2022-2023

