



## Lampiran 1 Pedoman Observasi Guru

### Petunjuk :

1. Amatilah kegiatan guru dalam mengelola kelas.
2. Berilah tanda (✓) pada salah satu kolom yang sudah disediakan sebagai penilaian.

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1	Guru menyiapkan siswa sebelum pelajaran dimulai		
2	Guru membagi perhatian kepada seluruh siswa.		
3	Guru menggunakan variasi dalam mengajar.		
4	Guru memberikan petunjuk dan arahan yang jelas ketika menyuruh siswa mengerjakan soal atau melakukan sesuatu.		
5	Guru menegur siswa yang ribut ketika pembelajaran berlangsung.		
6	Guru memberikan hukuman kepada siswa yang melanggar peraturan dan membuat kesalahan ketika pembelajaran berlangsung.		
7	Guru memberikan pujian/hadiah kepada siswa yang mentaati peraturan dan mengerjakan soal dengan benar.		
8	Guru mengadakan persaingan atau kompetisi kepada siswa.		
9	Guru membagi kelompok belajar siswa ketika pembelajaran berlangsung.		
10	Guru mengatur tempat duduk dan meja siswa.		
11	Guru membuat aturan yang tegas dalam proses pembelajaran		
12	Guru menempatkan hiasan dinding yang berkaitan dengan pembelajaran, peta, gambar pahlawan dan kalender di tempat yang pas.		
13	Guru mengatur nada suara di kelas		
14	Guru tidak bermain HP didalam kelas.		
15	Guru memeriksa kebersihan kelas.		

## Lampiran 2 Pedoman Observasi Untuk Siswa

### Petunjuk :

1. Amatilah kegiatan siswa dalam kelas.
2. Berilah tanda (✓) pada salah satu kolom yang sudah disediakan sebagai penilaian.

No.	Aspek yang diamati	Ya	Tidak
1	Siswa masuk kelas tepat waktu.		
2	Siswa memperhatikan guru ketika memberikan materi.		
3	Siswa aktif (bertanya, menjawab) ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.		
4	Siswa mentaati peraturan ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.		
5	Siswa tidur dalam kelas ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.		
6	Siswa keluar kelas ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.		
7	Siswa mengerjakan sendiri soal yang diberikan oleh guru dengan tepat waktu.		
8	Siswa ribut dan mengganggu teman yang lain ketika proses pembelajaran sedang berlangsung.		
9	Siswa maju kedepan kelas ketika disuruh guru mengerjakan soal dipapan tulis.		

### Lampiran 3 Pedoman Wawancara Untuk Guru

Pertanyaan !

1. Ketika suasana kelas sedang gaduh, bagaimana cara ibu mengembalikan keadaan belajar agar kembali berjalan secara nyaman dan tenang?
2. Bagaimana variasi mengajar ibu di dalam kelas ?
3. Bagaimana cara Ibu menasehati dan menegur siswa yang ribut di kelas?
4. Bagaimana cara ibu menanamkan kedisiplinan diri kepada siswa kelas I?
5. Apa yang yang ibu lakukan pada proses pembelajaran dari awal masuk kelas sampai istirahat?
6. Bagaimana bentuk penghargaan yang Ibu berikan pada siswa yang berani menjawab pertanyaan?
7. Bagaimana proses ibu memberikan pertanyaan kepada siswa di dalam kelas?
8. Bagaimana penggunaan bahasa yang Ibu berikan ketika menjelaskan materi?
9. Bagaimana Ibu mengatur posisi tempat duduk dari peserta didik kelas I agar teratur?
10. Bagaimana tata letak penempatan media ajar, seperti buku, spidol, LKS di dalam kelas Ibu?
11. Apakah siswa mentaati peraturan yang ada di kelas, mengikuti perintah yang Ibu berikan atau malah membantah dan membuat kesalahan? (seberapa banyak)
12. Bagaimana cara Ibu membuat kegiatan belajar menjadi nyaman?

## Lampiran 4 Pedoman Wawancara Untuk Kepala Sekolah

Pertanyaan !

1. Bagaimana penggunaan media pembelajaran yang dilakukan oleh guru MIN 1 Kendari?
2. Bagaimana cara Bapak menanamkan kedisiplinan diri kepada siswa?
3. Apakah guru menyiapkan siswa sebelum pelajaran dimulai?
4. Apakah guru mengatur tempat duduk sebelum pelajaran dimulai?
5. Apakah guru memeriksa kebersihan kelas?
6. Apakah guru membagi perhatian kepada seluruh siswa atau hanya ke beberapa siswa saja? Jika iya, maka bagaimana cara guru tersebut membagi perhatiannya kepada seluruh siswa.
7. Apakah guru memberikan petunjuk atau arahan yang jelas ketika menyuruh siswa mengerjakan soal atau melakukan sesuatu?
8. Apa yang guru lakukan ketika suasana kelas gaduh?
9. Apakah hanya pada saat satu guru saja suasana kelas menjadi gaduh atau sama dengan guru yang lain?
10. Apakah guru memberikan pujian/imbalan kepada siswa yang mentaati peraturan dan mengerjakan soal dengan benar? (pujian atau imbalan seperti apa)
11. Apakah guru memberikan hukuman kepada siswa yang melanggar peraturan dan membuat kesalahan ketika proses pembelajaran? (hukuman seperti apa)
12. Apakah guru menggunakan variasi dalam belajar?

### Lampiran 5 Profil MIN 1 Kendari

- a. Nama Sekolah : MIN 1 Kendari
- b. Status Sekolah : NEGERI
- c. Jenjang Pendidikan : MI
- d. NSM : 111174710001
- e. Nomor NPSN : 60725127
- f. Alamat Sekolah
- g. Provinsi : SULAWESI TENGGARA
- h. Kabupaten/Kota : KENDARI
- i. Kecamatan : KENDARI BARAT
- j. Kelurahan / Desa : SANUA
- k. Jalan : JLN. PEMBANGUNAN NO.16
- l. Kode Pos : 93124
- m. No.Telp.Madrasah : 085241833289
- n. E-mail Madrasah : min.1.kendari@gmail.com
- o. Luas Lahan : 2.961 m<sup>2</sup>
- p. Status Tanah : Hak Milik
- q. No.SK Kepala Sekolah : B-312/Kw.24/KP.07.6/09/2020
- r. No dan SK akreditasi :204694 dan 40/BAP-SM/SULTRA/X/2017
- s. Akreditas : A (93) Unggul
- t. Kurikulum : 2013

Lampiran 6 Jumlah Siswa Kelas I

KELAS	ROMBEL	JENIS KELAMIN		TOTAL
		L	P	
I	A	19	17	36
	B	18	17	35
	C	17	15	32
	D	19	17	36
	E	18	18	36
	F	14	13	27
<b>JUMLAH</b>		<b>105</b>	<b>97</b>	<b>202</b>

## Lampiran 7 Visi Misi MIN 1 Kendari

### A. Visi

“ Terbentuknya siswa yang mandiri dan berprestasi menuju generasi emas melalui pendidikan karakter.”

### B. Misi

1. Mengembangkan aspek kognitif dan psikomotorik dan sosial emosional pesertadidik.
2. Melatih dan membimbing peserta didik dalam mengembangkan wawasan keagamaan yang kompetitif, kreatif inovatif, dan kolaboratif.
3. Mengembangkan pembelajaran untuk mempersiapkan alumni yang berdaya saing.





### Lampiran 8 Jumlah Sarana dan Prasarana

No	Prasarana	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Guru	2	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang tata usaha	1	Baik
4	Ruang kelas	15	Baik
5	Masjid	1	Baik
6	Perpustakaan	1	Baik
7	Toilet Guru	2	Baik
8	Toilet Siswa	8	Baik
9	Kantin	3	Baik
10	Gudang	1	Baik
11	Tempat Parkir	1	Baik
12	Pos Jaga	1	Baik
13	UKS	1	Baik
14	Ruang Keterampilan	1	Baik
15	Green House	1	Baik
16	Pojok Baca	6	Baik
17	Tempat Wudhu	2	Baik

## Lampiran 9 Daftar Nama Tenaga Pendidik

GURU MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 1 KENDARI			
NO	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL
1	KUAT MUJABAH, S. Ag	196908152009011005	Penata Tk. 1 / III.d
2	SITTI JUHASNI, S. Ag	196901192003122003	Pembina Muda / IV.a
3	LA SARADI, S. Pd. I	197812312002121003	Penata Tk. 1 / III.d
4	HAERANY, S. Pd. I	197412111999032003	Pembina Muda / IV.a
5	JUSLIANI, S. Ag	197210202003122001	Pembina Muda / IV.a
6	SITI MARYAM, S. Pd. I	197006061994022001	Pembina Muda / IV.a
7	RUSMIA, S. Pd. I	197307042000122001	Penata Tk. 1 / III.d
8	Hj. DARMAWATI, S. Pd. I	197306042005012005	Penata Tk. 1 / III.d
9	ECCE WAHAB, S. Pd. I	197207092005012003	Penata Tk. 1 / III.d
10	WA ILA, S. Pd. I	196812312006042001	Penata Tk. 1 / III.d
11	SUMARNI, S. Pd. I	198412282022212030	Penata Muda / III.a
12	Hj. SAHARAH, S. Pd. I	196412312003122009	Penata Tk. 1 / III.d
13	MULIANA, S. Pd. I	198404172022212041	Penata Muda / III.a
14	SAMSIA, S. Pd. I, M. Pd	-	-
15	St. SYAIRAH, S. Pd. I	197006011999032002	Pembina Muda / IV.a
16	ASMAWATI, S. Pd. I	198209232007102001	Penata Tk. 1 / III.d
17	NURSILA, S. Pd. I	197112312002122002	Pembina Muda / IV.a
18	DRA WAODE HAMIDA	196401012003122002	Pembina Muda / IV.a
19	MASNAH, S. Pd. I	197412181998032003	Pembina Muda / IV.a
20	DAHORI, S. Pd	197808072006041012	Penata / III.c
21	SARIYAH, S. Pd. I	197104192007102001	Penata / III.c
22	NURAINI, S. Ag	197203242002122001	Pembina Muda / IV.a
23	MUSLIMIN, S. Pd. I, M. Pd	197804182003121001	Penata Tk. 1 / III.d
24	MURNI, S. Pd. I	197504082001122005	Penata Tk. 1 / III.d
25	NURHAYATI B, S. Ag	197402032006042005	Pembina Muda / IV.a
26	KADIR, S. Pd. I	198405052019031015	Penata Muda / III.a
27	NINA, S. Pd. I	198612302019032010	Penata Muda / III.a
28	SARIF HIDAYATULLAH, S. Pd. I	198502112019031006	Penata Muda / III.a
29	DAPID ABDULLAH, S. Pd. I	198611112022211019	Penata Muda / III.a
30	BUDI SANTOSO, S. Pd. I	198402012022211028	Penata Muda / III.a
31	KOHERI, S. Pd. I	198511072022211020	Penata Muda / III.a
32	SITTI SARINA, S. Ag	197605242022212005	Penata Muda / III.a
33	SRI WAHYUNI MS, S. Pd	-	-
34	SALNA SAWEDI, S. Pd. I	-	-
35	TRISNA, S. Pd	-	-
36	SULAIMAN, S. Pd	-	-
37	RAMLA, S. Pd. I	-	-



**Lampiran 10 Nama Staf MIN 1 Kendari**

**STAF MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 1 KENDARI**

NO	NAMA	JABATAN	NIP	PANGKAT/GOL
1	RENI MARLINA, S. Pd.	BENDAHARA PEMBANTU	197911152014112001	Penata Muda / III.a
2	RIA EKAWATI, D. S.E	OPERATOR	.	.
3	SITI ROHMAH, SH	STAF PERPUSTAKAAN	.	.
4	MUHAMMAD IRFAN KARUNIAWANSYAH AMIN	STAF TATA USAHA	.	.
5	MIRA JAYANTI, SH	STAF TATA USAHA	.	.
6	BAHARUDDIN	KEAMANAN	.	.
7	SAHRUL RAMADHAN	KEAMANAN	.	.
8	SANATIA	KEBERSIHAN	.	.
9	TUFA KHAITUL JANNAH	KEBERSIHAN	.	.



**Lampiran 11 Pergantian Kepala MIN 1 Kendari Dari Masa ke Masa**

No	Periode Tahun	Dipimpin Oleh	Pendidikan
1	1968-1976	M. Syukur	PGAN
2	1976-1982	M. Nawawi	D III
3	1982-1984	M. Ashar Paccing	D III
4	1984-1988	M. Marhabang	PGAN
5	1988-2005	Hj.St. Nursiah Dessu, S. Pd. I	S-1 STAIN
6	2005-2007	Rahim, S. Pd. I	S-1 STAIN
7	2007-2009	La Ode Fajar, S. Ag	S-1 STAIN
8	2009-2015	Supriadi, S. Ag.MA.	S-2 UMK Kendari
9	2015-2020	Sitti Juhasni,S.Ag.	S-1 IAIN Alaudin Kendari
10	2020- Sekarang	Kuat Mujabah, S. Ag	S-1 IAIN Alaudin Kendari

## Lampiran 12 Dokumentasi Penelitian



## Lampiran 13 Lembar Pengesahan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI  
TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga, Kendari Sulawesi Tenggara  
Telp/Fax : (0401) 3193710/ 3193710  
email : iaikendari@yahoo.co.id website : http://iaikendari.ac.id

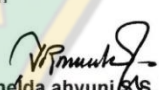
### PENGESAHAN SEMINAR PROPOSAL

Proposal penelitian dengan Judul "KETERAMPILAN GURU MENGELOLA KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS 1 di MIN 1 KENDARI" yang ditulis oleh MUH IQBAL RAMADHAN NIM. 2020010104117 Mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari, telah diuji dan dipresentasikan dalam Seminar Proposal yang diselenggarakan pada hari Rabu tanggal 20 September 2023 dan dinyatakan telah dapat diterima untuk dilanjutkan pada tahap Penelitian.

#### Dosen Penguji Seminar Proposal

Ketua	:	Dr. Samrin M.Pd.I	(.....  )
Sekretaris	:	Raehang S. Ag, M. Pd.I,	(.....  )
Anggota1	:	Dr. Hj. St Kuraedah M. Ag	(.....  )
Anggota2	:	Erdiyanti S.Ag, M.Pd,	(.....  )

Kendari, 22 September 2023  
Dekan

  
Dr. Imelda ahyuni S, M.Pd.I  
NIP.198002272005012006

Visi Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) :

"Menghasilkan Tenaga Pendidik di bidang Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang Berkualitas,  
Berkepribadian Islami dan Berwawasan Transdisipliner pada Tahun 2025"

## Lampiran 14 Surat Izin Penelitian Dari Kampus



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari  
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710  
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 4741/In.23/FTIK/TL.00/09/2023  
Lampiran : Proposal Penelitian  
Perihal : ***Izin Penelitian***

26 September 2023

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : **Muh Iqbal Ramadhan**  
NIM : 2020010104117  
Jurusan : Pendidikan Madrasah  
Prog. Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari  
Pembimbing I : Dr. Samrin M.Pd.I  
Pembimbing II : Raehang S. Ag, M. Pd.I

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di MIN 1 Kendari dengan judul skripsi:

**“Keterampilan Guru Mengelola Kelas dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas 1 di MIN 1 Kendari.”**

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.



An. Dekan,  
Kuasa Dekan Ketua Program Studi PAI  
Nomor: 4721/In.23/FTIK/KP.07.6/09/2023

**Muhammad Ilham**

Tembusan:

1. Ketua LPPM IAIN Kendari,
2. Ketua Prodi PGMI FTIK IAIN Kendari.

*Visi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan:  
Menjadi Fakultas Yang Menghasilkan Tenaga Pendidik dan Kependidikan  
Yang Berkualitas, Berkepribadian Islami dan Berwawasan Transdisipliner Tahun 2025.*

## Lampiran 15 Surat Izin Penelitian Dari Balitbang



### PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : <https://brida.sultra prov.go.id> Email: [bridaprovsultra@gmail.com](mailto:bridaprovsultra@gmail.com)

Kendari, 28 September 2023

K e p a d a

Nomor : 070/ 42041 IX /2023  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian.

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kendari  
di - Kendari

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 4741/In.23/FTIK/TL.00/09/2023 tanggal, 26 September 2023 perihal tersebut diatas, dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa Atas Nama :

Nama : MUH. IQBAL RAMADHAN  
NIM : 2020010104117  
Prog. Studi : PGMI  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : MIN 1 Kendari

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data pada wilayah sesuai Lokasi penelitiannya, dalam rangka penyusunan *Skripsi*, dengan judul :

#### **"KETERAMPILAN GURU MENGELOLA KELAS DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI BELAJAR SISWA KELAS 1 DI MIN 1 KENDARI".**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 28 September 2023 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan maksud izin tersebut.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti koordinasi dengan pihak Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Riset dan Inovasi Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dibatalkan dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan dimaksud.

Demikian surat Izin Penelitian ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH



**Dra. Hj. ISMA, M.Si**

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d  
Nip. 19660306 198603 2 016

#### T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi PGMI FTIK IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala MIN 1 Kendari di Tempat;
5. Arsip.-;



## Lampiran 16 Surat Telah Menyelesaikan Penelitian



### KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 1 KENDARI

NSM: 111174710001 - AKREDITASI: "A" - NPSN: 60725127  
Jl. Pembangunan No. 16 Kel. Sanua, Kec. Kendari Barat, Kota Kendari  
Telp. (0401) 3124880 Kendari, Kode Pos: 93124, Email: min.1.kendari@gmail.com

#### SURAT KETERANGAN PENELITIAN NOMOR : 228 / Mi.24.05.1.1/PP.00.4/10/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Kendari menerangkan bahwa:

Nama : **Muh Iqbal Ramadhan**  
NIM : 2020010104117  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin, No. 17

Telah menyelesaikan penelitian pada MIN 1 Kendari, Kel. Sanua, Kec. kendari barat, Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara dari tanggal 21 September s/d 16 Oktober 2023 tentang **Keterampilan Guru Mengelola Kelas Dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa Kelas I di MIN 1 Kendari** dalam rangka menyusun skripsi untuk menyelesaikan mata kuliah.

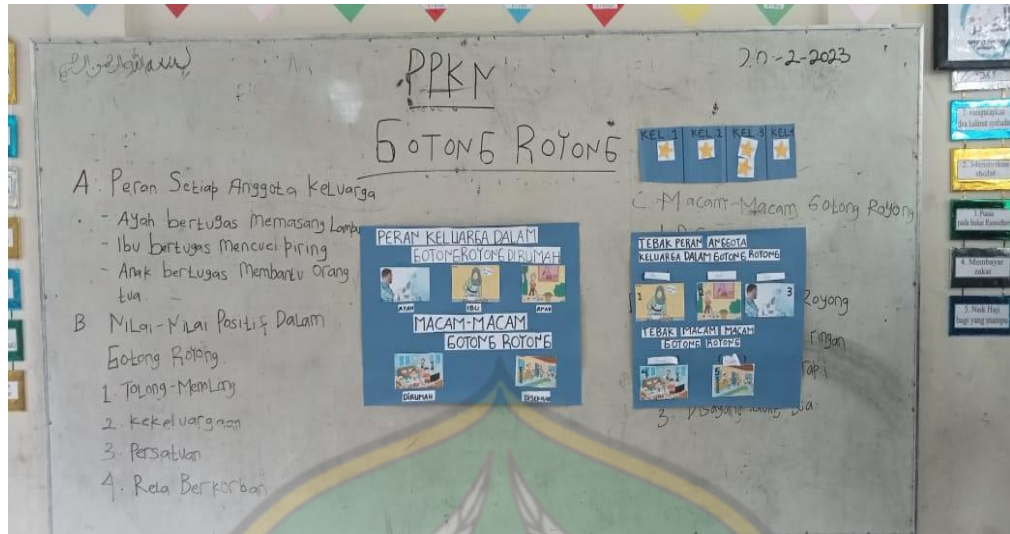
Demikian surat keterangan ini berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 17 Oktober 2023

Kepala Madrasah,



## Lampiran 17 Media Ajar



## Lampiran 18 Curriculum Vitae (CV)



### DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

#### I. IDENTITAS DIRI

Nama : Muh Iqbal Ramadhan  
Tempat/Tanggal Lahir : Kendari, 26 November 2001  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Status Perkawinan : -  
Agama : Islam  
Anak ke- : 1  
Nomor HP : 083132476688  
Alamat Rumah : Jln. Budi Utomo, Wua-wua. Kendari  
Email : muhiqbalramadhan@gmail.com

#### II. DATA KELUARGA

➤ Nama Orang Tua  
    Ayah : Suharjono, S.Sos  
    Ibu : Sumartin, S.E  
➤ Nama Saudara Kandung : -

#### III. RIWAYAT PENDIDIKAN

➤ SD : SDN 11 Baruga  
➤ SMP : SMPN 4 Kendari  
➤ SMA : SMAN 5 Kendari