

**L**

**A**

**M**

**P**

**I**

**R**



**A**

**N**

## PEDOMAN OBSERVASI

Nama Sekolah : MTs Negeri 1 Konawe Selatan

Alamat : Jl. KH. Agus salim Desa Lambusa Kec. Konda Kab.  
Konawe Selatan, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi  
Tenggara

| NO | Objek Yang Diamati       | Kategori   | Ya | Tidak |
|----|--------------------------|--|----|-------|
| 1  | Lingkungan Madrasah      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Keadaan atau kondisi Madrasah</li><li>2. Tata Tertib Madrasah</li><li>3. Sarana dan Prasarana Madrasah</li><li>4. Kebersihan Madrasah</li></ol>   |    |       |
| 2  | Interaksi Warga Madrasah | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Interaksi antar guru</li><li>2. Interaksi antara kepala Madrasah dan guru serta staf Madrasah</li><li>3. Interaksi Kepala Madrasah dengan siswa</li><li>4. Interaksi siswa dengan Siswa</li></ol> |    |       |

## PEDOMAN WAWANCARA

Nama Sekolah : MTs Negeri 1 Konawe Selatan  
 Alamat : Jl. KH. Agus salim Desa Lambusa Kec. Konda Kab.  
 Konawe Selatan, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi  
 Tenggara

| No | Indicator                                      | Pertanyaan  |
|----|--|---|
| 1  | Konflik  | 1. Konflik seperti apa yang biasa terjadi di madrasah?<br>2. Apa yang mendasari terjadinya konflik?<br>3. Apa yang menimbulkan adanya konflik?  |
| 2  | Hal-hal penyebab Konflik                       | 1. Seperti apa komunikasi yang di bangun di madrasah?<br>2. Mengapa dapat terjadi kesalah pahamandi madrasah?<br>3. Bagaimana team work yang ada di madrasah                                |
| 3  | Bentuk-bentuk upaya dalam penyelesaian konflik | 1. Komunikasi apa yang perlu di bangun madrasah?<br>2. Bagaimana konsultasi yang di lakukan dalam menyelesaikan konflik?<br>3. Munsyawarah seperti apa yang dilakukan saat terjadi konflik? |

**Hari/tanggal** : 9-12 Agustus 2023  
**Pukul** : 09.00-11.30  
**Narasumber** : SUMARLIN, S.Pd., M.Pd  
**Jabatan** : Kepala Madrasah

1. Apasajakonflik yang seringterjadi di dalam madrasah?

**Jawab** :Kalaubicarakonflik, tentumaksudnyaadakondisi yang tidakseharusnyaterjadi (tidak ideal) dalamhubunganantara 2 orang ataulebih. Di madrasah berartibisaantarsiswa, bisajugaantar guru, bisajugaantarsiswadan guru. Kalauantarsiswa, semisalgasukadenganapa yang dilakukantemannyaataukakak/adikkelasnya, sepertimerasatersindirdengan status di medsos, ataumerasadiadukanrahasianyake guru dansebagainya. Kalauantar guru dansiswaseperti guru yang kecewaanak-anakgataatperaturan/tatatertib madrasaah. Atausiswa yang gasukaada guru yang sukamenyindirkesalahasiswa di depanteman-temankelasnya, ataumerasadituduhpadahaltidakmelakukan.

2. Dari mana sumberkonfliktersebutmuncul?

**Jawab** : sumber koflik biasanya muncul dari siswa dengan siswa dan guru dengan siswa hal ini di sebabkan adanya kesalahpahaman dan ada siswa yang tidak mau mengikuti aturan dan tidak mau di tegur aoleh siswa lain.

3. Bagaimana proses pengelolaan dan penyelesaian konfliktersebut?

**Jawab:** Biarkan yang bersangkutan menyelesaikan permasalahannya sendiri, ketika ada kebuntuan, maka saya selaku kepala madrasah akan mengahidengan bermusyawarah bersama guru-guru lain yang berkompeten.

4. Dampak apa yang terlihat dan dirasakan setelah adanya konflik?

**Jawab:** dampak yang dirasakan yaitu adanya Kesenjangan dan kebekuan suasana di dalam kelas.

5. Bagaimana strategi yang dilakukan dalam penyelesaian konflik tersebut?

**Jawab:** Memanggil orang yang terlibat konflik tersebut, mengklarifikasi, menegur dan mengingatkan secara personal terlebih dahulu. Ketika dianggap perlu barulah di kemukakan dan didiskusikan berdasama guru untuk sama-sama mencari solusi yang dilakukan untuk menyelesaikan konflik tersebut.

6. Apakah ada penggunaan intervensi dalam pengendalian dan penyelesaian konflik yang dilakukan di madrasah?

**Jawab:** Selama ini selalu selesai dengan bermusyawarah dan saling mengingatkan (bertaushiyah) satu sama lain.

7. Faktor apa yang mendasari terjadinya konflik di MTsN 1 KONSEL?

**Jawab :** faktor yang menyebabkan terjadinya konflik di MTsN ini adalah salah satu faktor yang menyebabkan anak malas belajar adalah faktor orang tua yang broken home, ditinggal oleh orang tuanya dan juga ada dari faktor ekonomi yang mana ekonomi siswa menengah ke bawah yang

mengharuskan anak-anak tersebut mencari nafkah sendiri untuk uang belanjanya, jadi waktu untuk belajar terasingkan.

8. Konflik yang bagaimana bapak hindari?

**Jawab:** Konflik yang apabila dapat memecah belah, bisa menimbulkan pertikaian antara kedua belah pihak, atau menghambat jalannya suatu organisasi.

9. Bagaimana upaya bapak dalam mengatasi konflik melalui sikap kompromi?

**Jawab :** saya selalu mengkompromikan kepada kedua belah pihak yang berselisih, sampai kedua belah pihak mau saling mengalah dan menerima keputusan bersama. Dalam arti kata tidak ada menang atau kalah dalam penyelesaian masalah yang terjadi.

10. Langkah-langkah apa saja yang Bapak lakukan dalam mengatasi konflik melalui sikap kompromi?

**Jawab:** Saya mempertemukan kedua belah pihak kemudian saya rebuskan untuk mencari jalan penyelesaiannya.

11. Seperti apa kompromi yang Bapak lakukan?

**Jawab:** Mengkompromikan kedua belah pihak, sampai kedua belah pihak mau saling mengalah dan menerima keputusan bersama. Dalam arti kata tidak ada mengang atau kalah dalam penyelesaian masalah yang terjadi.

12. Bagaimana upaya Bapak dalam mengatasi konflik dengan melakukan tindakan otoriter?

**Jawab:** Saya selidiki apakah masalah ini sudah berlarut-larut dan apakah konflik ini nantinya bisa menyebabkan kehancuran, apa bila semua itu akan terjadi maka saya putuskan sendiri jalan penyelesaiannya.

13. Dalam kondisi seperti apa, tidankan otoriter yang Bapak lakukan dalam megatasi konflik?

**Jawab:**Apabila konflik tersebut sudah berlarut-larut, atau bisa dikatakan otoriter akan diterapkan dalam situasi hsusus saja. Dan saya rasa secara kooperatif dalam penyelesaiannya akan lebih baik dari pada saya melakukan tidak otoriter.



**Hari/tanggal** : 16-19 Agustus 2023  
**Pukul** : 09.00-11.00  
**Narasumber** : WA HATMA, S.Pd, dan ENY ISWATY, S.Pdi  
**Jabatan** : Wakamad Kurikulum dan Wakamad Kesiswaan

1. Apasajakonflik yang seringterjadi di dalam madrasah?

**Jawab:**Konflik yang terjadi di madrasah ini yaitu konflik antar siswa dengan siswa atau dengan kata lain (konflik individu dengan individu) Hal lain, siswasiswi MTsN 1 konsel terdirdariberbagaiatarbelakangkeluarga, lingkungan, pendidikan dan motivasi, sehingga perlu formula-formula yang berbedadalam menerapkan tata tertib dan pendekatan lainnya.

2. Dari mana sumber konflik tersebut muncul?

**Jawab:** Ada yang dari guru, siswa dan perbedaan cara pandang madrasah dan orang tua.

3. Bagaimana proses pengelolaan konflik tersebut?

**Jawab:** 1). Membuat tim inti madrasah untuk pendistribusian amanah yang ada, 2). Menentukan waktu rapat jauh-jauh hari agar sebagian besar guru bisa meluangkan waktu. 3). Membagi peran antara guru BK, walas dan kesiswaan untuk menghadapi permasalahan anak didik

4. Dampak apa yang terlihat dan dirasakan setelah adanya konflik?



**Jawab:** Muncul ke kompak guru (tim kecil) untuk memunculkan alternatif-alternatif serta solusi, baik untuk kinerja maupun permasalahan pada peserta didik.

5. Bagaimana strategi yang dilakukan dalam penyelesaian konflik tersebut?

**Jawab:** Strateginya yang dilakukan yaitu: 1) Dilakukan pembahasannya terlebih dahulu di tim inti, baru ditransfer kepada guru lain dengan tetap memintamasukan. 2) Untuk beberapa kasus, hanya orang-orang yang berhak saja yang tahu, tidak dibukakan kepada seluruh siswa sebagaimana di madrasah memperlakukan siswa yang melanggar peraturan.

6. Apakah ada penggunaan intervensi dalam pengendalian dan penyelesaian konflik yang dilakukan di madrasah?

**Jawab:** Kalau intervensi dari Yayasan tidak ada. Tapi kalau intervensi dari guru sebagai pendidik kepada siswa atau peserta didik tentu saja ada. Karena walaupun bagaimanapun guru adalah orang yang bertanggung jawab terhadap pembinaan siswa atau anak didiknya. Tapi ini akan kembali melihat kasusnya, perlu intervensi atau hanya sekedar pendekatan biasa.

7. Faktor apa yang mendasari terjadinya konflik di MTsN 1 Konsel?

**Jawab:** Faktor penyebab konflik pada siswa adalah siswa yang tidak tinggal dengan orang tua kandungnya, kontrol orang tua yang kurang terhadap anak, serta anak kurang dapat perhatian, faktor pengaruh teman sebaya.

8. Langkah-langkah apa yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam mengatasi konflik dengan melakukan tindakan otoriter?

**Jawab:** langkah yang dilakukan oleh kepala madrasah yaitu dengan menyelidiki apakah konflik ini sudah berlarut-larut kalo sudah berlarut-larut maka saya mencari jalan keluarnya, kemudian kami selesaikan dengan tidak ada yang merasa dirugikan dan tidak ada yang merasa diuntungkan.



**Hari/tanggal** : 17-19 Agustus 2023  
**Pukul** : 09.00-11.00  
**Narasumber** : SITI MUNATUN, S.Pdi., dan SYAIFUDDIN, S.Ag  
**Jabatan** : Wakamad Kehumasan dan Sarpras

1. Konflik apa saja yang sering terjadi di dalam madrasah ini?

**Jawab** : Tidak ada lembaga manapun yang terhindar dari konflik, selama saya menjabat, konflik yang biasa terjadi diantaranya, yaitu siswa yang tersinggung ketika ditegur teman karena perbedaan pendapat dan cara pandang. Serta perbedaan penanganan tiap guru terhadap masalah siswa.

1. Dari mana sumber konflik tersebut muncul?

**Jawab** : Sama seperti jawaban di atas. Bisa dari siswa, bisa dari guru.

2. Bagaimana proses pengelolaan dan langkah penyelesaian konflik tersebut?

**Jawab** : 1). Antar siswa : Mengkonfirmasi permasalahan secara personal, kemudian dibantu media sehingga bisa diselesaikan. 2). Antar guru dan siswa : Biasanya siswa yang lebih diingatkan untuk menyelesaikan masalahnya, dengan meminta maaf, atau memaklumi, atau menyadari kekeliruan pemikirannya tersebut.

3. Apa dampak yang terlihat dan dirasakan setelah adanya konflik?

**Jawab** : adanya hubungan yang tadinya harmonis menjadi jadi kurang harmonis.

4. Bagaimana strategi yang dilakukan dalam penyelesaian konflik tersebut?

**Jawab :** Kuranglebih jawabannyasamasepertinomor 3. Yaitu selalu memediasi dan memberikan penjelasan atau pemahaman kepada siswa bahwa perilaku yang dilakukan tidak baik. Kemudian mengarahkan siswa untuk selalu meminta maaf.

5. Apakah ada penggunaan intervensi dalam pengendalian konflik yang dilakukan madrasah?

**Jawab :** Sejauh ini semua diselesaikan secara kekeluargaan, terbuka, semua difahami dan mana letak kekeliruannya.

6. Faktor apa yang mendasari terjadinya konflik di MTsN 1 Konsel?

**Jawab :** faktor yang menyebabkan konflik itu terjadi yang terlihat sekali adalah dari status sosial, pendidikan orang tua, kemajuan IT, motivasi belajar siswa yang sangat minim, kurangnya perhatian orang tua, ekonomi yang menengah ke bawah, lingkungan, transportasi serta letak sekolah yang lumayan jauh dari keramaian.

7. Dalam kondisi seperti apa, tindakan otoriter yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam mengatasi konflik?

**Jawab:** Apabila konflik tersebut sudah berlarut-larut, atau bisa dikatakan otoriter maka kepala madrasah akan menerapkan dalam situasi khusus saja. Kemudian kepala madrasah menyelesaikan konflik tersebut dengan cara kooperatif dibandingkan dengan menyelesaikan secara otoriter.

**Hari/tanggal** : 19-23 Agustus 2023  
**Pukul** : 09.00-11.00  
**Narasumber** : Ibu Fatma, Ibu Asria, Ibu Nini , Bapak Nasrudin, dan  
**Bapak Triyono**  
**Jabatan** : Wali Kelas VII, VII, IX serta guru

1. Konflik apa yang sering terjadi di dalam madrasah?

**Jawab:** Konflik yang terjadi biasanya dalam bentuk kesalahpahaman atau kurangnya komunikasi dan koordinasi baik itu antar guru/staff maupun dengan siswa.

2. Dari mana sumber konflik tersebut muncul?

**Jawab:** Dari salah satu personil siswa, guru ataupun staff.

3. Bagaimana proses pengelolaan konflik tersebut?

**Jawab:** Mengumpulkan informasi dari beberapa guru, staff ataupun siswa yang bermasalah, lalu memecahkan masalah dengan musyawarah kekeluargaan.

4. Dampak apa yang terlihat dan dirasakan setelah adanya konflik?

**Jawab:** Kurang kondusif dan harmonisnya di ruang kelas karena merasa paling benar satu dengan lainnya.

5. Bagaimana strategi yang dilakukan dalam penyelesaian konflik tersebut?

**Jawab:** Mengumpulkan semua pihak terkait dalam satu meja dan memecahkan masalah tersebut dengan asumsi musyawarah dan kekeluargaan.

6. Apakah ada penggunaan intervensi dalam pengendalian konflik yang dilakukan di madrasah?

**Jawab:** Intervensi dalam pengendalian konflik merupakan keniscayaan yang harus dilakukan madrasah dalam hal ini kepala sekolah madrasah.



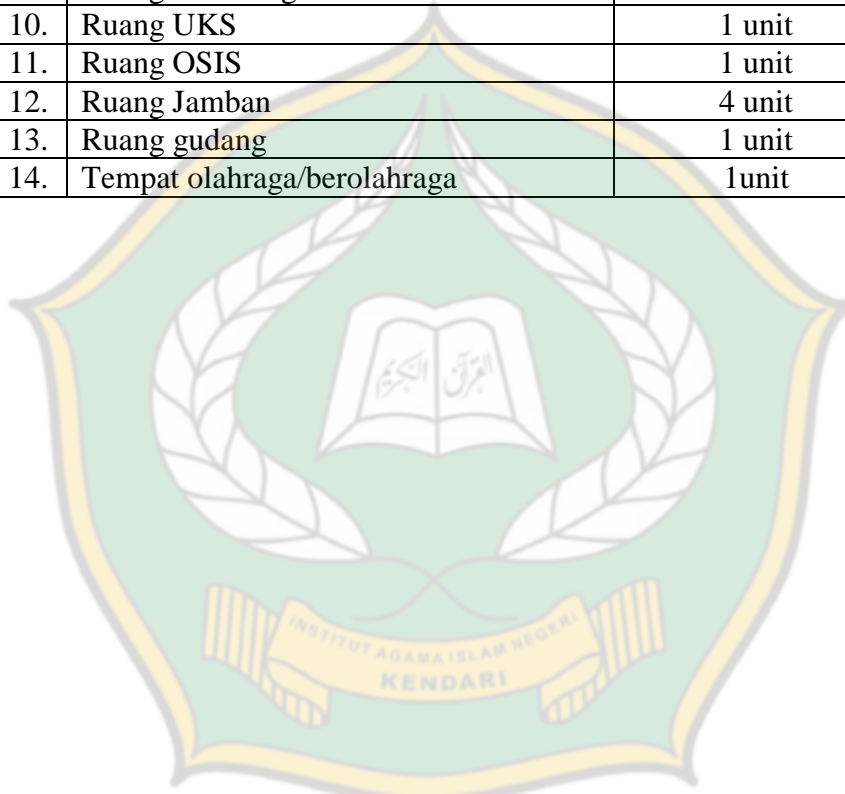
## LAMPIRAN DOKUMENTASI

Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan MTsN 1 Konsel

| No. | Nama                             | Jabatan           |
|-----|----------------------------------|-------------------|
| 1   | SUMARLIN, S.Pd., M.Pd            | Kamad             |
| 2   | WA HATMA, S.Pd                   | Wakamad Kurikulum |
| 3   | SITI MUNATUN, S.Pdi              | Wakamad Humas     |
| 4   | ENY ISWATy, S.Pdi                | Wakamad Kesiswaan |
| 5   | SYAIFUDDIN, S.Ag                 | Wakamad Sarpras   |
| 6   | SYURYANI, S.Ag                   | Guru              |
| 7   | ASNIAR, S.Ag                     | Guru              |
| 8   | ZAHARANI, S.Pd                   | Guru              |
| 9   | ASRIA, S.Pdi                     | Guru              |
| 10  | ZUHARMI HAMAKU, S.Si             | Guru              |
| 11  | AINUN ROFIK, S.Pdi               | Guru              |
| 12  | NASRUDIN, S.Pdi                  | Guru              |
| 13  | RUSMINI, S.Pd                    | Guru              |
| 14  | ROSIDAH, S.Pd                    | Guru              |
| 15  | MUKMINAH DAENG,S. S.Pd           | Guru              |
| 16  | FATMAWATI MANSYUR, S.Pd          | Guru              |
| 17  | HARNINI, S.Pd                    | Guru              |
| 18  | TRYIONO, S.Pd                    | Guru              |
| 19  | MARDHIYAH, S.E                   | Guru              |
| 20  | RILLA MARDIYA, S.Pd              | Guru              |
| 21  | YULIAN MATHANATO, S.Pd           | Guru              |
| 22  | MUHAMAD RIDWAN, S.Pd             | Guru              |
| 23  | TAUFIK ISMAIL, S.Pdi             | Guru              |
| 24  | IKA SAPTARI, S.Pd                | Guru              |
| 25  | ELVIYANTI ROYANI, S.Pd           | Guru              |
| 26  | FAJAR SIDIK, S.Pd                | Guru              |
| 27  | FAUZIAH RISQI AYU PRATIWI, S. Pd | Guru              |
| 28  | HARSUP, S.Pd                     | Guru              |
| 29  | TIKA SARI, S.Pd                  | Guru              |
| 30  | IIN RISQI AYU PRATIWI, S.Pd      | Guru              |
| 31  | EDO SANTOSO, S.Pd                | Guru              |
| 32  | AISYA AHMAD, S.Pd                | Guru              |
| 33  | NUUR AMELIYA D, S.Pd             | Guru              |
| 34  | HALIM AKBAR HASIBUN, M.Pd        | Guru              |

Daftar Sarana Prasarana dan Prasarana

| No. | Jenis Sarana dan Prasarana    | Jumlah         |
|-----|-------------------------------|----------------|
| 1.  | Ruang kelas                   | 13 unit        |
| 2.  | Ruang perputakaa              | 1 unit         |
| 3.  | Ruang laboratorium IPA        | 1 unit         |
| 4.  | Rung laboratorium bahasa      | Tidak tersedia |
| 5.  | Ruang laboratorium computer   | 1 unit         |
| 6.  | Ruang kepala sekolah/pemimpin | 1 unit         |
| 7.  | Ruang guru                    | 1 unit         |
| 8.  | Ruang tempat beribadah        | 1 unit         |
| 9.  | Ruang konseling               | 1 unit         |
| 10. | Ruang UKS                     | 1 unit         |
| 11. | Ruang OSIS                    | 1 unit         |
| 12. | Ruang Jamban                  | 4 unit         |
| 13. | Ruang gudang                  | 1 unit         |
| 14. | Tempat olahraga/berolahraga   | 1unit          |





**Dokumentasi 1. Gambar Sarana dan Prasarana Madrasah**



**Dokumentasi 2. Gambar Data Guru dan Siswa**

| No | Nama Lengkap             | MP              | NUPTK         | JK | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Jabatan | Status |
|----|--------------------------|-----------------|---------------|----|--------------|---------------|---------|--------|
| 1  | BUNYALIN, S.Pd           | 170701200271903 | 3003014000001 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 2  | SAHRIYAN, S.Pd           | 180701198700202 | 3101014000001 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 3  | SITI MARIYATI, S.Pd      | 180701000000000 | 2742000100002 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 4  | LOU ANASTY, S.Pd         | 180601000000000 | 2000010100000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 5  | SPRANDELA, S.Pd          | 180601000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 18-06-1977    | Ketua   | PKS    |
| 6  | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 7  | ANANDA, S.Pd             | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 8  | CAHYANA, S.Pd            | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 9  | KARMA, S.Pd              | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 10 | STANISIA HANANDA, S.Pd   | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 11 | ANANDA HOFAN, S.Pd       | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 12 | RAHMATI, S.Pd            | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 13 | HUSNADA, S.Pd            | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 14 | ROSDIANA, S.Pd           | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 15 | MURAHAYATI DANANDA, S.Pd | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 16 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 17 | STEFANI, S.Pd            | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 18 | STEFANI, S.Pd            | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 19 | RAMADHAN, S.Pd           | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 20 | HELVA MARICA, S.Pd       | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 21 | FAHMA HANANDA, S.Pd      | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 22 | MARWATI RIZWAN, S.Pd     | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 23 | FAHMA HANANDA, S.Pd      | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 24 | RA SAKIYAH, S.Pd         | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 25 | ELIYATI HANANDA, S.Pd    | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 26 | FALMA SIDIQ, S.Pd        | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 27 | RIYAN HANANDA, S.Pd      | 180701000000000 | 0001000000000 | L  | Samarinda    | 07-01-1978    | Ketua   | PKS    |
| 28 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 29 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 30 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 31 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 32 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 33 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 34 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 35 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 36 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 37 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 38 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 39 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 40 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 41 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 42 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 43 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 44 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 45 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 46 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 47 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 48 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 49 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |
| 50 | YUSRIYAN, S.Pd           | 180601000000000 | 1701000000000 | L  | Samarinda    | 04-05-1974    | Ketua   | PKS    |

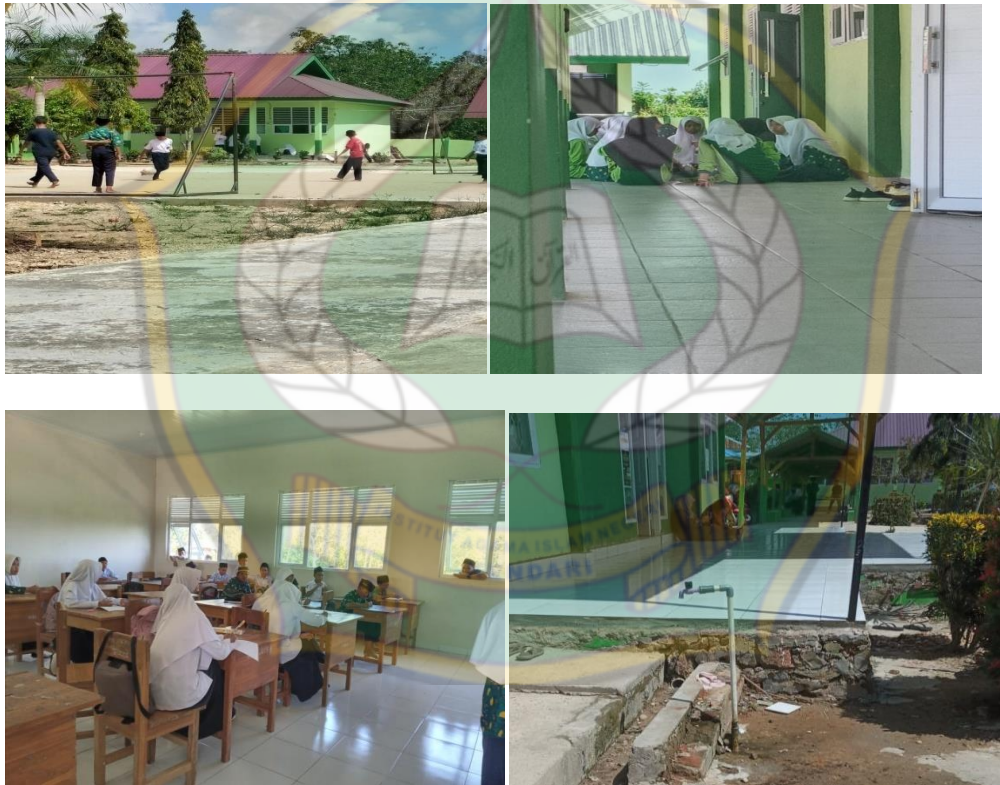
**Dokumentasi 3. Gambar Wawancara bersama wakamad kesiswaan dan dokumentasi bersama guru dan siswa**



**Dokumentasi 4. Gambar Struktur Organisasi**



Dokumentasi 5. Gambar Kondisi guru, Siswa Dan Siswi



Dokumentasi 6. Gambar Rapat Evaluasi



## DAFTAR INFORMAN PENELITIAN

### “Strategi Kepala Madrasah Dalam Menyelesaikan Konflik di MTsN 1

#### Konsel

| No. | Nama                  | Jabatan           | Paraf |
|-----|-----------------------|-------------------|-------|
| 1   | SUMARLIN, S.Pd., M.Pd | Kamad             |       |
| 2   | WA HATMA, S.Pd        | Wakamad Kurikulum |       |
| 3   | SITI MUNATUN, S.Pdi   | Wakamad Humas     |       |
| 4   | ENY ISWATy, S.Pdi     | Wakamad Kesiswaan |       |
| 5   | SYAIFUDDIN, S.Ag      | Wakamad Sarpras   |       |
| 6   | SYURYANI, S.Ag        | Guru              |       |
| 7   | ASNIAR, S.Ag          | Guru              |       |
| 8   | ZAHARANI, S.Pd        | Guru              |       |
| 9   | ASRIA, S.Pdi          | Guru              |       |
| 10  | ZUHARMI HAMAKU, S.Si  | Guru              |       |
| 11  | AINUN ROFIK, S.Pdi    | Guru              |       |
| 12  | NASRUDIN, S.Pdi       | Guru              |       |
| 13  | RUSMINI, S.Pd         | Guru              |       |
| 14  | ROSIDAH, S.Pd         | Guru              |       |

|    |                            |      |  |
|----|----------------------------|------|--|
| 15 | FAJAR SIDIK, S.Pd          | Guru |  |
| 16 | FATMAWATI MANSYUR,<br>S.Pd | Guru |  |
| 17 | HARNINI, S.Pd              | Guru |  |



**RIWAYAT HIDUP  
(CURRICULUM VITAE)**



**I. Identitas Diri**

1. Nama : Widyah R.N
2. Tempat Tanggal Lahir : Onembute, 04 Oktober 2000
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Status Perkawinan : Belum Menikah
5. Agama : Islam
6. Nomor Hp : 082271617413
7. Alamat Rumah : Desa Mata Iwoi Kec. Onembute Kab.  
Konawe
8. Alamat Email : [widyahrahayu297@gmail.com](mailto:widyahrahayu297@gmail.com)

**II. Data Keluarga**

1. Nama Orang Tua:
  - a. Ayah : Sundoyo S.Sos  
Pekerjaan : PNS
  - b. Ibu : Mardiah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
2. Nama Saudara Kandung:
  - a. Sariyustiani
  - b. Ratih Pratiwi

**III. Riwayat Pendidikan**

1. SD Negeri 1 Suka Maju
2. Mts Al-Iklas Lambuya
3. Ma Al-Iklas Lambuya

Kendari, 20 November 2023  
Penulis

Widyah R.N  
Nim: 19010103026