

**PENERAPAN FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN DALAM  
MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI KUA  
KECAMATAN KALEDUPA SELATAN  
KABUPATEN WAKATOBI**



**SKRIPSI**

diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Sosial  
pada Program Studi Manajemen Dakwah

oleh

**JUNITA**

**NIM: 19030103030**

**FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH (FUAD)  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI  
KENDARI  
2023**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI  
USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kelurahan Baruga, Kendari Sulawesi Tenggara  
Telp/Fax. (0401) 3193710/ 3193710  
email : iainkendari@yahoo.co.id website : http://iainkendari.ac.id

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi berjudul "*Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di KUA Kecamatan Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi*" yang ditulis oleh saudari **Junita, NIM. 19030103030**, mahasiswa Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Kendari (IAIN) Kendari, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari Senin 20 November 2023/6 Jumadil Awal 1445 H, dan dinyatakan telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial pada Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah.

Kendari, 24 Syaban 1445 H

5 Maret 2024

**DEWAN PENGUJI**

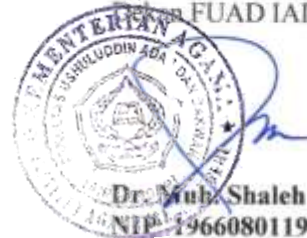
Ketua : **Dr. Mansur, S. Ag., M. Pd**

Sekretaris : **Dr. H Samsuri S. Ag, S. Pd, M. Pd**

Anggota I : **Aminudin S. Ag., MA,**

Mengetahui,

Rektor FUAD IAIN Kendari,



**Dr. Mub. Shaleh M. Pd**

NIP. 196608011992031002

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

على أشرف الأنبياء والمرسلين و علي اله و اصحابه اجمعين . أما بعد

Alhamdulillah, segala puji hanya untuk Allah Swt, Tuhan Yang Maha pengasih lagi maha penyayang. Atas rahmat dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan rahmat sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Shalawat serta salam tidak lupa saya ucapkan kepada suri tauladan kita, Nabi Muhammad SAW, beserta para keluarga dan para sahabatnya. Syukur Alhamdulillah skripsi ini dapat terselesaikan, dengan judul "Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di KUA Kecamatan Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi" sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi pada program studi manajemen Dakwah, Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah, Institut Agama Islam Negeri Kendari. Terkhusus penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada Ayah tercinta La Jima dan ibu tersayang Wa Molu telah melahirkan dan membesarkan saya dengan penuh kasih sayang serta memberikan motivasi dan doa yang tulus kepada penulis sehingga penulis sangat bersemangat dalam menyusun skripsi ini. Penulis mengucapkan terimakasih kepada Dr Mansur S. Ag., M. Pd., yang telah memberikan banyak masukan dan saran kepada penulis, sekaligus telah meluangkan waktunya untuk penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam hasil penelitian ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu penulis membutuhkan saran dan kritik untuk perbaikan hasil penelitian ini. Tidak terlepas dari itu penulis menyadari bahwa penyusunan

skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak oleh karena itu penulis sangat berterimakasih kepada:

1. Dr. Husain Insawan, M. Ag selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri Kendari, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti perkuliahan.
2. Dr. Muh. Shaleh M. Pd selaku Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Kendari, yang telah menyediakan wadah untuk berprestasi.
3. Ira Trisnawati, M. Ag selaku Ketua Prodi Manajemen Dakwah yang selalu meluangkan waktunya dalam memotivasi penulis dalam penyusunan skripsi ini.
4. Dr. H Samsuri S. Ag, S. Pd, M. Pd dan Aminudin S. Ag, MA selaku dosen penguji yang gigih mengarahkan dan memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah yang telah memberikan ilmu yang sangat berharga dengan tulus dan telah rela meluangkan waktu dalam menyiapkan segala keperluan pembuatan skripsi ini.
6. Dr. Muh. Safrudin, M. Pd. I selaku Kepala perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Kendari yang telah memfasilitasi penulis dalam menyusun hasil penelitian penulis.
7. Bapak Irwandi S. Hi selaku Kepala Kantor Urusan Agama Keladupa Selatan yang telah memberikan penulis banyak informasi kepada penulis mengenai KUA Kecamatan Kaledupa Selatan sehingga mempermudah penulis dalam menyusun skripsi ini.

8. Seluruh pegawai KUA Kecamatan Kaledupa Selatan yang berkenan memberikan data-data yang penulis butuhkan dan sudah mau meluangkan waktunya kepada penulis.
10. Kakak saya Rina Wati S. Pd dan Rani Wati S. S yang memberikan saya banyak dana dan motivasi kepada penulis saat penulis *down*.
11. Sahabat saya Nurul Hidayah dan Erlin Maryani yang sangat berjasa dalam menyemangati penulis.

Semoga segala pihak yang telah banyak membantu penulis mendapat balasan yang terbaik dan senantiasa mendapat rahmat-Nya. Skripsi ini bermanfaat bagi pihak yang membacanya dan tidak lupa saya meminta saran untuk perbaikan hasil skripsi ini

Kendari 19 Oktober 2023

Penulis,



Junita

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	ii
<b>PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	iii
<b>PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	iv
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	x
<b>TRANSLITERASI</b> .....	xi
<b>ABSTRAK</b> .....	xii
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Fokus Penelitian.....	4
1.3. Latar Belakang Masalah.....	4
1.4. Tujuan Penelitian.....	4
1.5. Manfaat Penelitian.....	5
1.5.1. Manfaat Praktis.....	5
1.5.2. Manfaat Teoritis.....	5
1.6. Definisi Operasional.....	5
<b>BAB II: KAJIAN PUSTAKA</b>	
2.1. Deskriptif Teori Manajemen.....	7
2.1.1. Pengertian Manajemen.....	7
2.1.2. Fungsi Manajemen.....	9
2.1.3. Unsur-unsur Manajemen.....	14
2.1.4. Jenis-jenis Manajemen.....	15
2.2. Deskripsi Teori Kinerja.....	16
2.2.1. Pengertian Kinerja.....	16
2.2.2. Perencanaan kinerja.....	18
2.2.3. Pelaksanaan Kinerja.....	20
2.2.4. Evaluasi Kinerja.....	23
2.2.5. Indikator Kinerja.....	26
2.3. Tugas dan Kewenangan Pegawai KUA.....	30
2.4. Penelitian Relevan.....	35
<b>BAB III: METODELOGI PENELITIAN</b>	
3.1. Jenis Penelitian.....	37
3.2. Waktu dan Tempat Penelitian.....	37
3.3. Sumber Data.....	37
3.4. Tehnik Pengumpulan Data.....	38
3.5. Tehnik Analisis Data.....	38
3.6. Pengecekan Keabsahan Data.....	41

<b>BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1. Gambaran umum KUA Kecamatan Kaledupa Selatan.....	43
4.1.1. Profil dan Sejarah KUA Kecamatan Kaledupa Selatan.....	43
4.1.2. Visi dan Misi KUA Kecamatan Kaledupa Selatan.....	44
4.1.3. Sarana dan Prasarana KUA Kecamatan Kaledupa Selatan.....	45
4.2. Hasil Penelitian .....	48
4.2.1. Kondisi Kinerja Pegawai di KUA Kecamatan Kaledupa.....	48
4.2.2. Penerapan Fungsi Manajemen di KUA Kecamatan Kaledupa.....	54
4.2.3. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	63
4.3. Pembahasan .....	65
4.3.1. Kondisi Kinerja Pegawai di KUA Kecamatan Kaledupa.....	65
4.3.2. Penerapan Fungsi Manajemen di KUA Kecamatan Kaledupa....	66
4.3.3. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	71
 <b>BAB V: PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	73
5.2 Saran.....	74
 <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>75</b>
<b>DAFTAR INFORMAN.....</b>	<b>77</b>
 <b>LAMPIRAN</b>	
<b>LAMPIRAN 1: Pedoman Observasi.....</b>	<b>79</b>
<b>LAMPIRAN 2: Pedoman Wawancara.....</b>	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN 3: Dokumentasi.....</b>	<b>83</b>

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa segala informasi dalam skripsi yang berjudul “Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di KUA Kecamatan Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi” dibawah bimbingan Bapak Dr. Mansur S. Ag., M. Pd telah diperbolehkan dan disajikan sesuai dengan peraturan akademik dan kode etik IAIN Kendari. Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana disuatu perguruan tinggi. Semua sumber rujukan yang digunakan dalam skripsi ini telah disebutkan didalam daftar pustaka. Dengan penuh kesadaran saya menyatakan skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri. Jika kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini merupakan duplikat , tiruan, atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Kendari 23 Oktober 2023



**Junita**  
**19030103030**



**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Institut Agama Islam Negeri Kendari, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Junita  
NIM : 19030103030  
Program Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Ushuluddin, adab dan Dakwah  
Jenis Karya : Skripsi

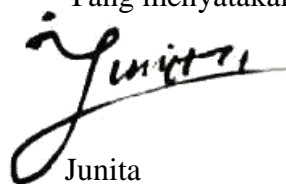
Demi membangun ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Agama Islam Negeri Kendari Hak **Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul **“Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen di KUA Kecamatan Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi”** beserta perangkat yang ada (jika diperlukan) Dengan Hak Bebas Royalti Noneklusif ini Institut Agama Islam Negeri Kendari berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Kendari

Pada tanggal : 23 Oktober 2023

Yang menyatakan



Junita

## DAFTAR TABEL

Tabel 1: Daftar Nama-Nama Kepala KUA Kecamatan Kaledupa Selatan



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Pedoman wawancara

Lampiran 2: Pedoman Observasi

Lampiran 3: Dokumentasi

Lampiran 4: Surat izin penelitian

Lampiran 5: Surat keterangan penelitian



## DAFTAR SINGKATAN

IAIN	: Institut Agama Islam Negeri Kendari
FUAD	: Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah
MD	: Manajemen Dakwah
KUA	: Kantor Urusan Agama
QS	: Qur'an Surah
PNS	: Pegawai Negeri Sipil
Dkk	: Dan Kawan-Kawan
POAC	: <i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>
SDM	: Sumber Daya Manusia



## TRASLITERASI

Arab	Latin	Arab	Latin
ا	Tidak dilambangkan	ط	t.
ب	B	ظ	Z.
ت	T	ع	‘
ث	S	غ	G
ج	J	ف	F
ح	H	ق	Q
خ	Kh	ك	K
د	D	ل	L
ذ	Z	م	M
ر	R	ن	N
ز	Z	و	W
س	S	ه	H
ش	Sy	ء	’
ص	S	ي	Y
ض	D		

## ABSTRAK

### **JUNITA. NIM. 1903003030. Penerapan Fungsi-fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja di KUA Kecamatan Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi**

**(Dibimbing Oleh: Dr. Mansur S.Ag., M. Pd)**

---

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan (1) kondisi kinerja pegawai Kantor Urusan Agama Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi (2) penerapan fungsi-fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Urusan Agama Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi (3) faktor Pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Urusan Agama di Kaledupa Selatan Kabupaten Wakatobi. Tehnik pengumpulan data yang digunakan yaitu (1) Wawancara dan dokumentasi. (2) Tehnik analisi data yang digunakan yaitu (1) Reduksi data, (2) Penyajian data, (3) Penarikan kesimpulan dan pengecekan keabsahan data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: Kondisi kinerja di KUA Kecamatan Kaledupa Selatan dipengaruhi oleh beberapa faktor yakni otoritas/wewenang, disiplin waktu yakni ketepatan waktu yang belum diperhatikan dengan baik, inisiatif pegawai dan fasilitas kantor yang tidak memadai. Dari segi penerapan, manajemen yang dijalankan sudah cukup baik dan didukung oleh kepala KUA Kecamatan Kaledupa Selatan. KUA Kecamatan Kaledupa Selatan cenderung menggunakan sistem formal yaitu kepala KUA mengadakan rapat selama dua kali satu bulan tidak terlepas dari pembentuk program kerja yang akan dilaksanakan. Adapun upaya kepala KUA dalam meningkatkan kinerja pegawai yaitu dengan memberikan motivasi baik bersifat lisan maupun non lisan, menciptakan terjalinnya komunikasi dengan baik, bertanggung jawab dan memberikan teguran kepada pegawai dengan cara yang baik. Adapun hambatan yang menghalangi manajemen kearah yang lebih baik adalah kurangnya sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang tidak memadai, jadwal kegiatan yang belum diatur dengan baik sehingga dapat disimpulkan bahwa dari segi manajem sudah cukup baik namun belum maksimal ada beberapa faktor pendukung dan penghambat penerapan fungsi-fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai yang perlu diatasi.

**Kata Kunci: Penerapann Fungsi-fungsi Manajemen dan KUA**