



Lampiran 1 Acuan Wawancara

ACUAN WAWANCARA

PERAN PENYULUH AGAMA DALAM MEMINIMALISASI NIKAH DI BAWAH TANGAN (STUDI KASUS DI KUA KECAMATAN LASUSUA KABUPATEN KOLAKA UTARA)

Wawancara ke :

Nama Informan :

Pekerjaan/jabatan :

Waktu :

Lokasi :

Datar Pertanyaan

1. Kapan kantor KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara berdiri?
2. Selain mengurus nikah, pelayanan apa saja yang diberikan oleh KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara kepada Masyarakat?
3. Menurut bapak bagaimana pernikahan itu dianggap sah?
4. Apa saja syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh pasangan yang akan melakukan perkawinan?
5. Apakah di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara terdapat perkara pernikahan dibawah tangan?
6. Berapa banyak perkara pernikahan dibawah tangan pada KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara dari tahun 2019 sampai 2022?
7. Bagaimana pendapat bapak mengenai nikah dibawah tangan khususnya yang ada di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?
8. Bagaimana pandangan KUA tentang perkawinan yang hanya dinikahkan oleh kiyai tanpa dicatat oleh KUA?
9. Bagaimana kedudukan perkawinan nikah dibawah tangan menurut hukum islam dan hukum positif?
10. Menurut bapak, faktor apa saja yang melatarbelakangi masyarakat melakukan nikah dibawah tangan serta apa saja hambatannya?
11. Bagaimana peran penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?

12. apa saja langkah kongkrit KUA yang dilakukan untuk mengatasi nikah dibawah tangan?
13. Berapa biaya pernikahan yang dikeluarkan apabila dilakukan di KUA ? bagaimana apabila dilakukan diluar kantor? dan bayarnya kemana?
14. Apakah faktor penghambat penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?
15. Apa solusi yang diberikan oleh KUA bagi anak yang tidak memiliki akta nikah akibat orang tuanya melakukan nikah dibawah tangan?
16. Apa upaya yang KUA lakukan dalam mengatasi dan meminimalisasi problematika nikah dibawah tangan?
17. Bagaimana pembagian kerja yang dilakukan oleh KUA dalam dalam melakukan penyuluhan?
18. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi faktor penghambat penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?
19. Bagaimanakah Implikasi peran penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?
20. Apa harapan bapak/ibu kepada masyarakat terkait peran penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?
21. Apa pesan bapak/ibu kepada masyarakat terkait peran penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara?

Catatan :

- ✓ Item pertanyaan hanya bersifat umum
- ✓ Item pertanyaan dikembangkan sesuai dengan keadaan dilapangan
- ✓ Pertanyaan kepada informan primer hanya bersifat umum.

Lampiran 2 Observasi Dan Dokumentasi

ACUAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

PERAN PENYULUH AGAMA DALAM MEMINIMALISASI NIKAH DI BAWAH TANGAN (STUDI KASUS DI KUA KECAMATAN LASUSUA KABUPATEN KOLAKA UTARA)

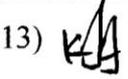
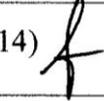
1. Arsip sejarah berdiri, profil, visi-misi, pegawai di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara.
2. Arsip data/dokumen prasarana dan sarana di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara.
3. Arsip/dokumen peraturan/kebijakan berkaitan peran penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara.
4. Dokumen aktivitas peran penyuluh agama dalam meminimalisasi nikah dibawah tangan di KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara.

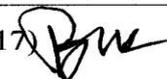


Lampiran 3 Daftar Informan Penelitian

DAFTAR INFORMAN

PERAN PENYULUH AGAMA DALAM MEMINIMALISASI
NIKAH DI BAWAH TANGAN (STUDI KASUS DI KUA
KECAMATAN LASUSUA KABUPATEN
KOLAKA UTARA)

NO	NAMA	STATUS	TTD
1	Abd. Jalil, S.Ag	Kepala KUA	1) 
2	Muhlar Sultan , S.Sos	Spesialisasi Buta Aksara Al-Quran	2) 
3	Hj. Nurmi, S.Ag	Spesialisasi Produk Halal	3) 
4	Nursita	Spesialisasi Keluarga Sakinah	4) 
5	Sardin, S.Pd.I	Spesialisasi Radikalisme	5)
6	Ruzika	Spesialisasi Wakaf	6) 
7	Juharni, S.Pd	Spesialisasi Zakat	7) 
8	Muhammad Taufik, S.H	Spesialisasi Kerukunan Umat Beragama	8) 
9	A. Awaluddin. Lc	Spesialisasi Narkoba	9) 
10	Inisial (HI)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	10) 
11	Inisial (AN)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	11) 
12	Inisial (GU)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	12) 
13	Inisial (KG)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	13) 
14	Inisial (NI)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	14) 

15	Inisial (MO)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	15) 	
16	Inisial (IM)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan		16) 
17	Inisial (BO)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan	17) 	
18	Inisial (UI)	Pelaku Pernikahan Di Bawah Tangan		18) 



**PROGRAM KERJA
KANTOR URUSAN AGAMA
KECAMATAN LASUSUA**



TAHUN 2022

PROGRAM KERJA KUA KECAMATAN LASUSUA

A. Pokok-Pokok Program

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kantor.
2. Meningkatkan profesionalisme personil KUA
3. Meningkatkan tertib administrasi
4. Meningkatkan pelayanan di bidang kepenghuluan
5. Meningkatkan pelayanan di bidang BP.4 dan keluarga sakinah
6. Meningkatkan pelayanan di bidang zakat, wakaf, infaq, sodaqoh dan ibadah sosial.
7. Meningkatkan pelayanan di bidang ibadah haji
8. Meningkatkan pelayanan di bidang kemasjidan dan hisab ru'yah
9. Meningkatkan pelayanan di bidang produk halal
10. Meningkatkan pelayanan di bidang lintas sektoral

B. Program Unggulan

Dari beberapa program kerja yang dicanangkan KUA Kecamatan Lasusua, ada tiga program unggulan yang akan dilaksanakan oleh KUA Kecamatan Lasusua yang semuanya mengarah kepada terwujudnya pelayanan prima terhadap masyarakat .

Pertama, komputersisasi pelayanan nikah. Menyadari keterbatasan tenaga karyawan KUA yang kurang, sementara tugas-tugas rutin semakin banyak, maka salah satu solusi untuk memberikan pelayanan yang prima terhadap masyarakat adalah dengan sistem komputersisasi, termasuk dalam memberikan pelayanan fatwa dan hukum.

Kedua, Profesionalisme personil KUA. Salah satu untuk terbentuknya karyawan yang professional, kami memprogramkan supaya karyawan KUA Kecamatan Lasusua khususnya Penyuluh Agama Non PNS agar bisa menjadi lokomotif dan konsultan untuk masyarakat pada umumnya terhadap bidang-bidang yang mereka kuasai sehingga ketika masyarakat datang berkonsultasi terhadap masalah yang mereka hadapi, maka Penyuluh Agama dapat hadir dan bisa memberikan solusi. Hal itu tiada lain untuk menjawab persoalan keagamaan dan kemasyarakatan yang sering dilontarkan kepada KUA oleh masyarakat dengan jawaban yang tepat.

Ketiga, akses internet. Hal ini sangat penting untuk mengikuti perkembangan arus teknologi informasi. Dengan program ini diharapkan mobilitas pelayanan kepada masyarakat dapat ditingkatkan, karena segalanya bisa diakses lewat Website KUA.

C. Rincian Program

1. Bidang Sarana dan prasarana kantor

- a. Rehabilitasi gedung balai nikah
- b. Menata ruang arsip
- c. Menata ruang karyawan
- d. Menata ruang dapur
- e. Menata ruang pelaminan
- f. Menata halaman kantor

- g. Membuat plang KUA, PPAIW, MUI, P2A, BAZ, DMI, BP4, KKDT, LPTQ
- h. Membuat kantor KKDT
- i. Membuat Kantor Bersama (MUI, BAZ, BKMM, IPHI) dan Aula KUA
- j. Memiliki kendaraan roda dua dan empat

2. Bidang Profesionalisme Personil KUA

- a. Mengusulkan tenaga penghulu dan pelaksana di KUA Lasusua
- b. Mengikuti pemilihan KUA teladan
- c. Membina karyawan KUA mengenai undang-Undang perkawinan
- d. Sosialisasi pengoprasian kitab virtual
- e. Bahsul Masa'il antar karyawan

3. Bidang Administrasi

- a. Membuat komputerisasi data
- b. Melengkapi buku-buku administrasi KUA
- c. Menjilid daftar pemeriksaan nikah
- d. Membuat papan Struktur organisasi KUA, Grafik peristiwa nikah, Monografi KUA, data statistik KUA dan papan peta wilayah Lasusua
- e. Membuat Visi Misi dan Motto KUA
- f. Mengarsifkan keluar masuk surat
- g. Membuat buku adminstrasi dan laporan keuangan
- h. Membuat standarisasi pelayanan prima terhadap masyarakat
- i. Menyimpan data melalui program website dalam rangka persiapan membuka akses internet

4. Bidang Kepenghuluan

- a. Menerima pendaftaran nikah dan rujuk
- b. Meneliti daftar pemeriksaan nikah
- c. Menulis buku akta nikah
- d. Memeriksa, mengawasi, dan menghadiri dan mencatat peristiwa nikah dan rujuk
- e. Mengisi formulir NB, N dan pembuatan laporannya
- f. Menulis buku akta nikah
- g. Membantu mencari fatwa hukum khususnya mengenai perkawinan dan rujuk
- a. Membuat brosur tentang persyaratan dan proses pencatatan NR
- b. Membuat laporan peristiwa nikah dan rujuk

5. Bidang Keluarga Sakinah

- a. Menyusun kepengurusan BP.4 Tingkat Kecamatan Lasusua
- b. Menyelenggarakan penataran calon pengantin satu minggu dua kali pada setiap hari Rabu dan Kamis.
- c. Mengadakan penasihatan 10 menit pada saat pernikahan jika situasi dan kondisi memungkinkan.
- d. Memberikan penasihatan kepada keluarga yang sedang mengalami krisis rumah tangga.

- e. Mendata keluarga sakinah sewilayah Kecamatan Lasusua
- f. Sosialisasi program Keluarga Sakinah dalam pengajian-pengajian
- g. Mengadakan pembinaan Keluarga Sakinah Teladan untuk mengikuti pemilihan Tingkat Nasional

6. Bidang Zakat, Wakaf, Infaq, Sodaqoh dan Ibadah Sosial

- a. Sosialisasi zakat, wakaf, infaq dan sodaqoh
- b. Mengumpulkan dan menyalurkan dana ZIS
- c. Mengadakan pembinaan masyarakat tentang sadar zakat
- d. Mendata tanah wakaf se-Kecamatan Lasusua
- e. Membuat Akta Ikrar Wakaf
- f. Mendata tanah wakaf
- g. Mendata tempat ibadah dan pendidikan
- h. Pengajian bulanan se-Kecamatan Lasusua

7. Di Bidang Ibadah Haji

- a. Mengadakan bimbingan manasik haji
- b. Mengadakan bimbingan pelestarian haji mabrur

8. Di Bidang Kemasjidan dan Hisab ru'yah

- a. Memberdayakan fungsi masjid
- b. Membina khotib jum'at se wilayah Kecamatan Lasusua
- c. Menyusun khuthbah Idul Fitri dan Idul Adha
- a. Membentuk kepengurusan baru DKMB Lasusua
- b. Mendata Masjid se wilayah kecamatan Lasusua
- c. Sosialisasi arah qiblat
- d. Membuat jadwal waktu solat

9. Di bidang produk halal

- a. Sosialisasi produk halal
- b. Mendata produksi makanan minuman dan obat-obatan
- c. Membantu membuat label halal makanan, minuman dan obat-obatan
- d. Mendata tempat penyembelihan hewan
- e. Mendata tempat pemeliharaan hewan
- f. Mengadakan pembinaan terhadap masyarakat tentang cara-cara penyembelihan hewan yang benar

10. Di bidang Lintas Sektoral

- a. Bekerjasama dengan Kecamatan di bidang data kependudukan, PHBI, MTQ, sosialisasi undang-undang perkawinan, tata cara perkawinan, perwakafan dan lain-lain.
- b. Bekerjasama dengan MUI di bidang kerukunan ummat beragama, sosialisasi arah qiblat, penataran calon pengantin, sosialisasi zakat wakaf, sertifikasi label halal, pembinaan khotib jum'at, tata cara penyembelihan yang benar dan pembinaan mental ummat
- c. Bekerjasama dengan POLSEK tentang bahaya narkoba, sosialisasi undang-undang fornografi dan keamanan lingkungan.

- d. Bekerjasama dengan UPTD Pendidikan di bidang data pendidikan, sosialisasi aturan perkawinan terhadap pelajar dan pengaruh kawin muda.
- e. Bekerja sama dengan Dinas Kesehatan tentang kesehatan reproduksi, imunisasi calon pengantin dan Keluarga Berencana dan produk halal.
- f. Bekerjasama dengan IPHI di bidang Binsik dan pelestarian haji mabrur.
- g. Bekerjasama dengan DMI di bidang pemakmuran dan pemberdayaan fungsi masjid, pendataan tempat-tempat ibadah.
- h. Bekerjasama dengan BKMM di bidang pemakmuran dan pendataan majlis ta'lim.
- i. Bekerjasama dengan KKDT di bidang pendidikan di Madrasah Diniyah
- j. Bekerjasama dengan LPTQ di bidang pembinaan Qori dan Qori'ah
- k. Bekerjasama dengan para pengusaha di bidang pengembangan sarana dan prasarana kantor KUA.

Pelaksanaan Program

Dalam melaksanakan tugasnya, KUA kecamatan Lasusua berpedoman pada surat Keputusan Menteri Agama RI No. 18 tahun 1975, yaitu bahwa tugas-tugas Penyuluh agama Kecamatan Lasusua adalah melaksanakan sebagian tugas Kantor Departemen Agama Kotamadya/Kabupaten pada bidang Urusan Agama Islam.

Adapun program kegiatan KUA Kecamatan Lasusua yang sudah dilaksanakan tahun 2021 meliputi:

1. Bidang Sarana dan prasarana kantor

KUA Kecamatan Lasusua mulai menata sarana dan prasarana kantor , diantaranya:

- a. Menata ruangan arsip, ruang karyawan, ruang dapur, ruang nikah, halaman kantor.
- b. Membuat plang KUA, PPAIW, MUI, P2A, BAZ, DMI, BP4, KKDT, LPTQ.

2. Bidang Profesionalisme Personil KUA

- a. Mengusulkan tenaga penghulu di KUA Kecamatan Lasusua sehingga kebutuhan masyarakat khususnya dalam bidang pernikahan bisa terlayani dengan tepat waktu.
- b. Membina karyawan KUA supaya mereka betul-betul mampu melayani masyarakat dengan pelayanan yang prima sekaligus sosialisasi Undang-undang perkawinan dimana hal itu sangat membantu sekali untuk membantu masyarakat yang membutuhkan fatwa hukum dengan cepat dan tepat. Kegiatan tersebut dilaksanakan disaat pemberian nasehat perkawinan dan diselingi dengan penyampaian prosedur pelaksanaan pencatatan pernikahan yang sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.

3. Bidang Administrasi

- a. Membuat komputerisasi data, melengkapi buku-buku administrasi KUA, menata dan menjilid daftar pemeriksaan nikah dari tahun 1947 s.d. tahun 2010.
- b. Membuat dan mengisi papan Struktur organisasi KUA, grafik peristiwa nikah, monografi KUA, data statistik KUA dan papan peta wilayah Kec. Lasusua.
- c. Membuat buku administrasi dan laporan keuangan
- d. Membuat Profil KUA, mengarsifkan keluar masuk surat dan merapikan tata letak arsip
- e. Membuat standarisasi pelayanan yang prima terhadap masyarakat

4. Bidang Kepenghuluan

Peristiwa NR dari bulan Januari s.d Desember 2021 berjumlah 127 peristiwa. Adapun kegiatan mengenai kepenghuluan yang sudah dilaksanakan meliputi:

- a. Menerima pendaftaran nikah dan rujuk, meneliti daftar pemeriksaan nikah, mengisi buku akta nikah, memeriksa, mengawasi, menghadiri dan mencatat peristiwa nikah, mengisi register, buku stok, formulir NB, mengisi buku akta nikah dan buku nikah, membantu dalam mencari fatwa hukum yang ditanyakan masyarakat khususnya mengenai perkawinan, waris dan wakaf, membuat brosur tentang persyaratan dan proses pencatatan NR
- b. Membuat grafik peristiwa nikah dari tahun 2019 s.d. juni 2021 dan membuat laporan peristiwa nikah dan rujuk setiap bulan.

5. Bidang Keluarga Sakinah

- a. Menyusun kepengurusan BP.4 tingkat kecamatan Lasusua, menyelenggarakan penataran calon pengantin satu minggu dua kali pada setiap hari Rabu dan Kamis, memberikan penasihatn terhadap keluarga yang sedang mengalami krisis rumah tangga, mendata keluarga sakinah se-wilayah Kecamatan Lasusua dan sosialisasi program Keluarga Sakinah dalam pengajian-pengajian.
- b. Mengadakan pembinaan Keluarga Sakinah Teladan untuk mengikuti pemilihan Keluarga Sakinah Teladan Tingkat Provinsi Sulawesi Tenggara.

6. Bidang Zakat, Wakaf, Infaq, Sodaqoh dan Ibadah Sosial

Sosialisasi zakat infaq dan sodaqoh, pembinaan masyarakat tentang sadar zakat, dan wakaf, pendataan tanah wakaf se-Kecamatan Lasusua, pembuatan AIW, pendataan tempat ibadah dan pendidikan, dan pengajian bulanan se-Kecamatan Lasusua.

7. Bidang produk halal

- a. Sosialisasi produk halal, mendata produksi makanan minuman dan obat-obatan
- b. Mendata tempat penyembelihan hewan dan mengadakan pembinaan terhadap masyarakat tentang cara-cara penyembelihan hewan yang benar melalui pengajian-pengajian.

8. Bidang Lintas Sektoral

- a. Kerja sama dengan Kecamatan di bidang data kependudukan, PHBI, sosialisasi undang-undang perkawinan, syarat-syarat dan tata cara pendaftaran perkawinan, perwakapan dan lain-lain melalui Rapat Koordinasi di Kecamatan
- b. Kerja sama dengan MUI di bidang kerukunan ummat beragama, sosialisasi arah qiblat, penataran calon pengantin, sosialisasi zakat wakaf, sertifikasi tanah wakaf, pembinaan khotib jum'at, tata cara penyembelihan hewan yang benar dan pembinaan mental ummat.
- c. Kerja sama dengan POLSEK tentang sosialisasi bahaya narkoba, sosialisasi undang-undang pornografi dan keamanan lingkungan.
- d. Kerja sama dengan UPTD Pendidikan di bidang data pendidikan, sosialisasi aturan perkawinan terhadap pelajar dan pengaruh kawin muda.
- e. Kerja sama dengan Dinas Kesehatan tentang kesehatan refroduksi, imunisasi calon pengantin, Keluarga Berencana dan produk halal.
- f. Kerjasama dengan DMI di bidang pemakmuran dan pemberdayaan fungsi masjid dan pendataan tempat-tempat ibadah.
- g. Kerjasama dengan BKMM di bidang pemakmuran dan pendataan majlis ta'lim dan lomba majlis ta'lim se-Kec. Lasusua
- h. Kerjasama dengan KKDT di bidang pendataan pendidikan di Madrasah Diniyah
- i. Kerjasama dengan LPTQ di bidang pembinaan Qori dan Qori'ah yang diselenggarakan satu minggu satu kali pada hari Ahad bertempat di Masjid Besar Lasusua.
- j. Kerjasama dengan para pengusaha di bidang pengembangan sarana dan prasarana kantor.

E. Rencana Ke Depan

1. Mengajukan permohonan kepada KPA agar sekiranya menambah Fasilitas Kantor diantaranya komputer / Laptop minimal 3 Laptop untuk lebih meningkatkan pelayanan yang prima terhadap masyarakat. Sementara komputer yang telah dimiliki baru satu lektop dalam kondisi rusak. Dan yang tidak kalah pentingnya adalah memiliki Infocus.
2. Mengajukan permohonan kepada KPA agar sekiranya KUA Kec. Lasusua memiliki kendaraan roda dua dan empat untuk meningkatkan pelayanan yang prima terhadap masyarakat dan kegiatan-kegiatan keagamaan.
3. Mengajukan permohonan kepada KPA agar sekiranya memiliki gedung untuk kantor dan Aula manasik haji KUA Lasusua yang berlantai dua yang danannya dari anggaran SBSN.
4. Segala data, kegiatan KUA Lasusua bisa diakses lewat internet.

FOTO-FOTO PENELITIAN

- 1) Wawancara dengan kepala KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 2) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 3) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 4) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 5) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 6) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



7) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



8) Wawancara dengan pegawai KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 9) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



- 10) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



11) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



12) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



13) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



14) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



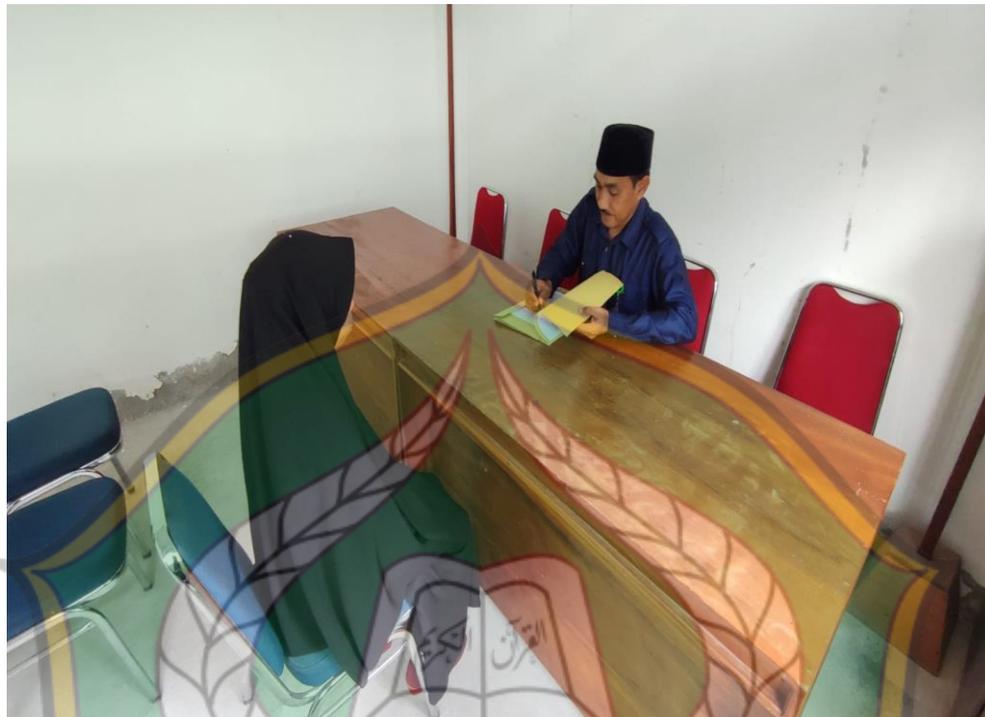
15) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



16) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



17) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



18) Wawancara dengan pelaku pernikahan di bawah tangan pada masyarakat Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



19) Struktur Organisasi Penyuluh Agama Islam KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara



20) Visi dan Misi KUA Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara

**VISI DAN MISI KANTOR URUSAN AGAMA
KECAMATAN LASUSUA
KABUPATEN KOLAKA UTARA**

VISI
TERWUJUDNYA MASYARAKAT KEC. LASUSUA YANG BERIMAN, BERAKHLAK MULIA, RUKUN, DAMAI, SERTA TENTRAM DALAM KELUARGA

MISI

1. MENDORONG TERWUJUDNYA PENINGKATAN PELAYANAN NIKAH DAN RUJUK (NR)
2. MENDORONG TERWUJUDNYA PENINGKATAN PEMBERDAYAAN LEMBAGA-LEMBAGA SOSIAL KEAGAMAAN
3. MENDORONG TERWUJUDNYA PENINGKATAN PEMBINAAN KELUARGA SAKINAH YANG MANDIRI
4. MENDORONG TERWUJUDNYA PENINGKATAN KEBIASAAN MENGONSUMSI MAKANAN DAN MINUMAN PRODUK HALAL
5. MENDORONG TERWUJUDNYA PENINGKATAN PEMBINAAN IBADAH SOSIAL

MOTTO KUA KECAMATAN LASUSUA
DALAM KEGIATAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT, KUA KECAMATAN LASUSUA MEMILIKI MOTTO "MELAYANI DENGAN SEPENUH HATI" DENGAN PENJABARAN :

H HIASI DIRI DENGAN SENYUM, SALAM DAN SAPA

A AMANAH DALAM MELAKSANAKAN TUGAS

T TERAMPIL DALAM BEKERJA

I IKHLAS DALAM BERKHIDMAH (MELAYANI)



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 5 Agustus 2022

K e p a d a

Yth. Bupati Kolaka Utara

Di -

LASUSUA

Nomor : 070/ 2545 /VII /2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Berdasarkan Surat Direktur PPs IAIN Kendari Nomor: 0482/In.23/P/PP.00.9/06/2022 tanggal, 30 Juni 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini:

Nama : HASBULLAH
Nomor Pokok : 2020040203022
Prog. Studi : Ahwal Al Syakhshiyah
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : KUA Kecamatan Lasusua Kab. Kolut

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"PERAN KANTOR URUSAN AGAMA DALAM MEMINIMALISASI NIKAH DI BAWAH TANGAN (STUDI KASUS DI KUA KECAMATAN LASUSUA KABUPATEN KOLAKA UTARA)".

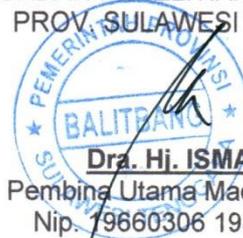
Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 5 Agustus 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA



Dra. Hj. ISMA, M.Si

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d

Nip. 19660306 198603 2 016

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Direktur PPs IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi Ahwal al-Syakshiyah PPs IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala Balitbang Kab. Kolut di Lasusua;
5. Camat Lasusua di Tempat;
6. Kepala KUA Kecamatan Lasusua di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOLAKA UTARA
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN LASUSUA
Jl. M. Ramli Mallapiseng No. 252 Kel.Lasusua, Kab. Kolaka Utara 93553

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : B-301/Kua.24.09.1/TL.00./08/2022

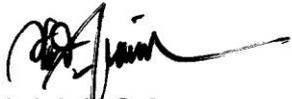
Merujuk Surat Nomor: 070/2545/VIII/2022, Tanggal, 5 Agustus 2022, tentang ijin penelitian, maka yang bertanda tangan di bawah ini Kepala kantor Urusan Agama Kec. Lasusua Kab Kolaka Utara menerangkan bahwa:

Nama : HASBULLAH
Nim : 2020040203022
Program Studi : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : Kantor Urusan Agama Kec. Lasusua Kab. Kolaka Utara

Berdasarkan pengamatan kami bahwa yang bersangkutan di atas benar-benar telah melakukan penelitian dan mengambil data dengan baik sesuai judul: ***Peran Kantor Urusan Agama Dalam Meminimalisasi Nikah Di Bawah Tangan (Studi Kasus Di Kua Kecamatan Lasusua Kabupaten Kolaka Utara)*** yang dilakukan pada bulan Agustus 2022 sampai selesai.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Lasusua, 19 Agustus 2022
Kepala Kua Lasusua


Abd. Jalil, S.Ag
NIP.197204012011011002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

(CURRICULUM VITAE)

A. Data Pribadi

1. Nama : **Hasbullah**
2. Nim : **2020040203022**
3. Tempat Tanggal Lahir: Kendari 15-08-1974
4. Anak Ke : Ke 1 Dari 2 Bersaudara
Anak ke 1 :
Anak ke 2 :
Anak ke 3 :
dst
5. Status : Mahasiswa
6. Jenis Kelamin : Laki-Laki
7. Nama Ayah : Hariono
8. Nama Ibu : Siti Naisyah
9. Imel : hasbullahburhan33@gmail.com
10. Agama : Islam
11. Kewarganegaraan : Indonesia
12. Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari
13. Fakultas/Jurusan : Ahwal Al-Syakhshiyah (ASy)
14. Alamat : Lasusua, Kolaka Utara
15. Hp : 081245663926



B. Riwayat Pendidikan

1. SD : SD Negeri 2 Nii Konawe, Lulus Tahun 1987
2. SMP/MTs : MTS Negeri Kendari, Lulus Tahun 1990
3. SMA/MA : MAN Negeri Palu, Lulus Tahun 1994
4. S1 : S1 Unisultra, Lulus Tahun 2010
5. S2 : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari

C. Riwayat Pekerjaan

Bekerja di Pengadilan agama Lasusua

Kendari, 03 November 2022

Hormat Saya

Hasbullah
2020040203022