

**PENERAPAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN
KINERJA PEGAWAI DI KANTOR DINAS SOSIAL KABUPATEN MUNA**



SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana sosial pada
Program Studi Manajemen Dakwah

Oleh

MUHAMAD RIZAL ALDI
NIM. 17020103022

**FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI**

KENDARI

2023

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul “*Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna*” yang diajukan oleh saudara **Muhamad Rizal Aldi**, NIM 17030103022, mahasiswa Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Kendari, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari kamis, 20 Januari 2023 dan dinyatakan telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial pada Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah.

Kendari, **31 Mei 2023 M**
11 Dzulqa'dah 1444 H

DEWAN PENGUJI

Dr. H. Samsuri, S. Ag., S. Pd., M. Pd.

Aminudin, S. Ag., MA,

Dr. Mansur, S. Ag., M. Pd.


.....)


.....)


.....)

Diketahui oleh:
Dekan FUAD IAIN Kendari



Dr. Nurain, S. Ag., M. Pd.
NIP. 197007091999031003

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa segala informasi dalam skripsi berjudul “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna” dibawah bimbingan Bapak Dr. Samsuri, S.Ag., S.Pd., M.Pd telah diperoleh dan disajikan sesuai dengan peraturan akademik dan kode etik IAIN Kendari. Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi. Semua sumber rujukan yang digunakan dalam skripsi ini telah disebutkan di dalam daftar pustaka. Dengan penuh kesadaran saya menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri. Jika kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini merupakan duplikat, tiruan, plagiasi, dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Kendari, 31 Mei 2023



Muhamad Rizal Aldi
NIM. 17030103022

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
SKRIPSI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Institut Agama Islam Negeri Kendari, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Rizal Aldi
NIM : 17030103022
Program Studi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Ushuluddin, Adab dan Dakwah
Jenis Karya : Skripsi

Demi membangun ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Agama Islam Negeri Kendari Hak **Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non- exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul: **“Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Institut Agama Islam Negeri Kendari berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Kendari, 31 Mei 2023

Yang menyatakan



Muhamad Rizal Aldi
Nim : 17030103022

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ
وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah Swt, yang telah memberikan rahmat, dan hidayah-Nya kepada kami. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada sebaik-baik makhluk, yaitu Rasulullah Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, tabi'in dan umat muslim. Syukur Alhamdulillah karena, berkat Rahmat dan Hidayah-Nya Skripsi ini dapat terselesaikan, dengan judul “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna” sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana sosial pada Program Studi Manajemen Dakwah, Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah, Institut Agama Islam Negeri Kendari. Penulis menyadari bahwa proses kegiatan penyusunan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, karena itu peneliti mengharapkan kritik, saran, dan masukan untuk kesempurnaan skripsi.


Sebagai insan yang penuh keterbatasan peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan, bantuan dan peran serta dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan serta bantuan khususnya kepada Bapak saya Abdul Latif yang sangat mendukung saya dan ibu saya Teti Elian yang sabar dan memberikan motivasinya serta doa yang paling tulus untuk saya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini. Untuk itu dengan segala kerendahan hati peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Faizah Binti Awad, M.Pd selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri Kendari.
2. Dr. Nurdin, S.Ag., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Kendari.
3. Aminudin S.Ag., MA selaku ketua Prodi Manajemen Dakwah sekaligus penguji yang telah memberikan masukan yang sangat berharga sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Dr. H. Samsuri, S.Ag., S.Pd., M.Pd selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan dan saran yang sangat berharga bagi peneliti. Sekaligus telah meluangkan waktunya untuk peneliti dalam rangka menyelesaikan skripsi.
5. Dr. Mansur, S.Ag., M.Pd. selaku dosen penguji yang tak pernah bosan dan lelah dalam memberikan petunjuk dan bimbingan kepada peneliti dalam penyelesaian skripsi.
6. Kepada seluruh dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Kendari yang ramah dan cekatan dalam melayani setiap keluhan peneliti dalam menyelesaikan skripsi.
7. Kepala Perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Kendari yang telah memfasilitasi peneliti selama menyusun skripsi.
8. Kepala Kantor Dinas Sosial beserta jajarannya yang telah berkenan memberikan data-data yang penulis butuhkan untuk penelitian ini, serta meluangkan waktu untuk melayani penulis dalam melakukan penelitian.
9. Kepada seluruh rekan-rekan mahasiswa Program Studi Manajemen Dakwah Angkatan 2017, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Dan

sahabat saya khususnya saudara (i) Siti Mutmainna Baharuddin, S.Sos, Hasnita, S.Ak, dan Alfian Z. Terima kasih atas dukungan moral dan materilnya serta dukungan dan motivasinya.

Penulis berharap semoga bantuan dan berbagai upaya yang telah disumbangkan kepada peneliti mendapat pahala yang setimpal di sisi Allah Swt dan tetap mendapat lindungan-Nya dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Akhirnya peneliti memohon ampunan kepada Allah Swt atas segala hilaf baik yang di sengaja maupun yang tidak di sengaja.

Kendari, 27 Februari 2023
Peneliti

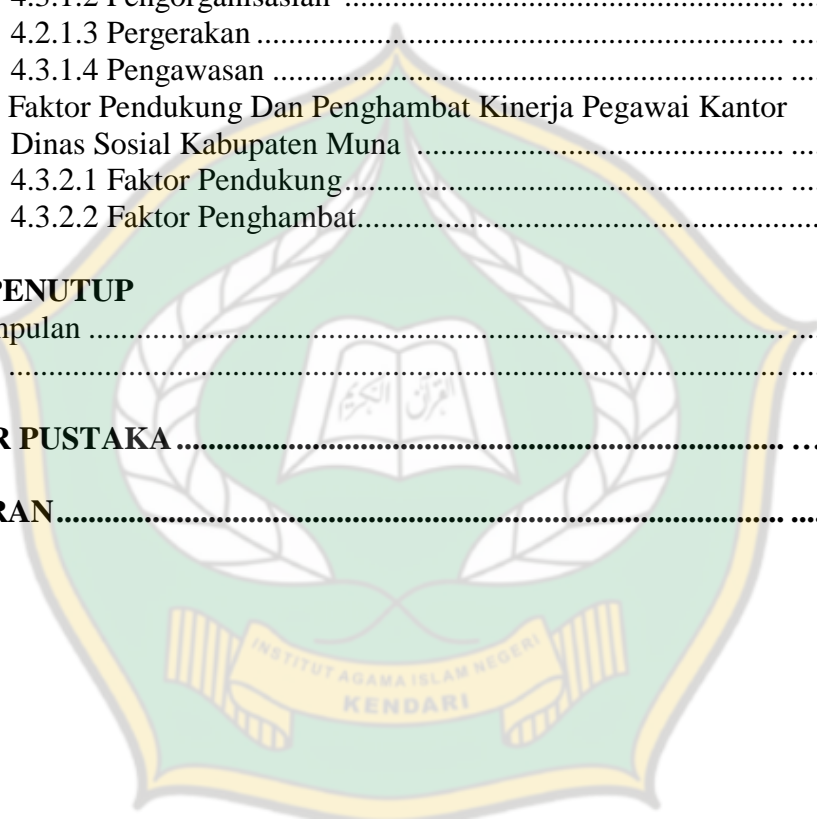

Muhamad Rizal Aldi
17030103022



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	V
ABSTRAK	1
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 latar Belakang.....	2
1.2 Fokus Masalah	4
1.3 Rumusan Masalah.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.5 Definisi Operasional.....	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Manajemen.....	7
2.1.1 Pengertian Manajemen.....	7
2.1.2 Unsur-Unsur Manajemen.....	10
2.1.3 Fungsi-Fungsi Manajemen.....	12
2.2 Kinerja Pegawai	13
2.2.1 Pengertian Kinerja Pegawai	13
2.2.2 Faktor-faktor yang mempengaruhi Kinerja pegawai	18
2.2.3 Indikator Kinerja Pegawai.....	19
2.3 Kajian Relevan.....	24
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Penelitian.....	25
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	25
3.3 Sumber Data.....	25
3.4 Metode Pengumpulan Data.....	26
3.5 Instrumen Penelitian.....	28
3.6 Teknik Analisis Data.....	28
3.7 Pengecekan Keabsahan Data.....	30
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	32
4.1.1 Sejarah Berdirinya Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	32
4.1.2 Tugas Dan Fungsi Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	33
4.1.3 Program Dan Kegiatan Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	34
4.1.4 Visi, Misi Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	37
4.1.5 Struktur Organisasi Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	38
4.2 Hasil Penelitian	55
4.2.1 Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	55
4.2.1.1 Perencanaan.....	56

4.2.1.2 Pengorganisasian	57
4.2.1.3 Pergerakan	59
4.2.1.4 Pengawasan	61
4.2.2 Faktor Pendukung Dan Penghambat Kinerja Pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna	63
4.2.2.1 Faktor Pendukung.....	64
4.2.2.2 Faktor Penghambat.....	65
4.3 Pembahasan.....	66
4.3.1 Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.....	66
4.3.1.1 Perencanaan.....	67
4.3.1.2 Pengorganisasian	68
4.2.1.3 Pergerakan	69
4.3.1.4 Pengawasan	71
4.3.2 Faktor Pendukung Dan Penghambat Kinerja Pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna	73
4.3.2.1 Faktor Pendukung.....	73
4.3.2.2 Faktor Penghambat.....	75
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	77
5.2 Saran	79
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN.....	82



ABSTRAK

Muhamad Rizal Aldi (17030103022). Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna (Dibimbing Oleh Dr. Samsuri, S.Ag., S.Pd., M.Pd.)

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan (1) Bagaimana penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna? (2) Apakah yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna? Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis studi kasus. Penelitian dilakukan di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu: observasi, wawancara, dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan yaitu: reduksi data, penyajian data. Analisis perbandingan, penarikan kesimpulan. Teknik keabsahan data menggunakan teknik triangulasi yaitu: triangulasi teknik, triangulasi sumber, dan triangulasi waktu.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna menggunakan fungsi manajemen yaitu: perencanaan, pengorganisasian, pergerakan, dan pengawasan. (2) Faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna, faktor pendukung: pelatihan, dan kerja sama antar pegawai. Adapun faktor penghambatnya yaitu: kurang disiplin, dan sarana dan prasarana yang kurang memadai.

Kata Kunci: Manajemen Kinerja Pegawai