

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen adalah suatu kegiatan yang mengelola atau mengatur suatu kegiatan untuk mencapai tujuan. Pada dasarnya manusia itu tidak lepas dari kegiatan manajemen dalam kesehariannya atau dalam kehidupannya. Ia selalu melakukan pengelolaan waktunya atau dirinya, keluarganya untuk memenuhi kebutuhan atau tujuan yang diinginkan. (Terry, 1996 : 1)

Manajemen dibutuhkan oleh semua organisasi, karena manajemen akan memberikan kemudahan dalam pencapaian tujuan, dapat menjaga keseimbangan diantara tujuan-tujuan yang saling bertentangan dan dapat mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Namun tanpa manajemen usaha pencapaian tujuan akan lebih sulit dicapai.

Manajemen merupakan ilmu dan seni dalam mengatur, mengendalikan, mengkomunikasikan dan memanfaatkan semua sumber daya yang ada dalam organisasi dengan memanfaatkan fungsi-fungsi manajemen yaitu, *planning, organizing, actuating, controlling*. Agar organisasi dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien, maka proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan baik.

Dinas sosial merupakan satuan pelaksana pelayanan masalah sosial masyarakat di bawah pengendalian Pemerintah Daerah Kabupaten Muna. Dinas sosial adalah perangkat yang melaksanakan penanganan masalah di bidang sosial dalam cakupan pemerintah daerah dan dipimpin oleh Kepala Dinas yang memiliki

kedudukan dan tanggung jawabnya secara langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Sosial Kabupaten Muna menyelenggarakan fungsi rehabilitasi sosial, jaminan sosial, pemberdayaan sosial, perlindungan sosial, serta penanganan masalah fakir miskin di masyarakat. Dinas sosial memiliki peran yang vital di masyarakat terutama terhadap penanganan-penanganan masalah sosial yang terjadi di masyarakat.

Kinerja pegawai merupakan suatu hasil yang dicapai oleh pegawai tersebut dalam pekerjaan tertentu. Berhasil dan tidaknya kinerja pegawai yang telah dicapai organisasi akan dipengaruhi oleh tingkat kinerja dari pegawai secara individu maupun kelompok. Dimana kinerja diukur dengan instrumen yang dikembangkan dalam studi yang tergantung dengan ukuran kinerja secara umum, kemudian diterjemahkan kedalam penilaian perilaku secara mendasar yang dapat meliputi berbagai hal yaitu: kuantitas pekerjaan, kualitas pekerjaan, pendapat atau pernyataan yang disampaikan, keputusan yang diambil dalam melakukan pekerjaan dan deskripsi pekerjaan.

Kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna memiliki organisasi yang menggambarkan posisi, tugas dan tanggung jawab masing-masing pegawai dalam menjalankan tugasnya. Dengan adanya kinerja yang baik, maka seluruh pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik. Pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna masih kurang kesadaran terhadap kedisiplinan dimana masih ada pegawai yang datang terlambat dan keluar kantor pada saat jam kerja.

Dengan demikian penulis perlu meneliti tentang *“Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna”*

1.2 Fokus Masalah

Mengacu pada latar belakang di atas, maka yang menjadi fokus penelitian dalam penelitian ini adalah bagaimana penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.

1.3 Rumusan Masalah

1. Bagaimana penerapan fungsi-fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?
2. Apakah yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna ?

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan penelitian

1. Untuk mengetahui penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?
2. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna ?

1.4.2 Manfaat Penelitian

1. Teoritis
 - a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan tentang bagaimana penerapan fungsi manajemen dalam menghasilkan kinerja pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.
 - b. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih yang berarti, dapat menambah khasanah keilmuan pendidikan dan sumbangan

pemikiran dengan harapan dapat dijadikan bahan studi banding oleh peneliti lainnya.

- c. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi ilmiah dalam upaya memperkaya keustakaan sebagai bahan untuk memperluas wawasan bagi mahasiswa IAIN Kendari khususnya pada mahasiswa manajemen dakwah.

2. Praktis

- a. Sebagai bahan referensi dan masukan kepada para pegawai di kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna dalam meningkatkan kinerjanya khususnya dalam penerapan fungsi manajemen untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik secara efektif dan efisien.
- b. Memberikan pemahaman yang jelas bagi pegawai Dinas Sosial Kabupaten Muna tentang pentingnya penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerjanya.
- c. Sebagai bentuk tugas akhir penulis guna memperoleh gelar sarjana strata satu jurusan manajemen dakwah di IAIN Kendari

1.5 Definisi Operasional

Untuk menghindari terjadinya salah pengertian dan penafsiran serta kekeliruan bagi pembaca akan skripsi ini, maka penulis memandang perlu untuk memperjelas pengertian yang terkandung dalam penelitian dan memberikan batasan pengertian judul “Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Ninas Sosial di Kabupaten Muna” maka ditetapkan definisi oprasional yaitu sebagai berikut:

1. Penerapan adalah kemampuan menggunakan materi yang telah di pelajari kedalam situasi kongkret atau nyata.
2. Fungsi manajemen adalah komponen yang mampu menjalankan suatu kegiatan secara maksimal dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.
3. Kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan.

