

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna belum berjalan dengan baik. Dari penelitian tersebut maka peneliti akan menyimpulkan sebagai berikut :

5.1.1 Penerapan fungsi manajemen dalam meningkatkan kinerja pegawai Kantor Dinas

Sosial Kabupaten Muna. Dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna terdiri dari: Perencanaan, Pengorganisasian, Penggerakan, meliputi melakukan bimbingan dan memberikan motivasi, Pengawasan meliputi Pengawasan langsung dan pengawasan tidak langsung. Dengan demikian adanya penerapan fungsi manajemen akan melahirkan sumber daya manusia yang kompetensi baik dibidang sosial sehingga dapat mewujudkan kinerja pegawai yang terarah dan teratur.

5.1.2 Faktor pendukung dan penghambat kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna

1. Faktor pendukung

a. Pelatihan

Peran pelatihan kerja dalam upaya meningkatkan kinerja pegawai menunjukkan bahwa pelatihan kerja sangat memberikan pengaruh terhadap kinerja pegawai.

b. Kerja sama antar pegawai

Dalam sebuah perusahaan, karyawan dituntut untuk memiliki hubungan kemanusiaan yang baik, yang diantaranya adalah pimpinan maupun kepada sesama karyawan. Hubungan antar manusia merupakan hal yang sangat penting dalam meningkatkan kinerja karena berkaitan dengan komunikasi yang meliputi pikiran, perasaan dan kerja sama dalam melakukan pekerjaan. Hal ini dilakukan untuk menciptakan hubungan kerja yang harmonis sehingga karyawan akan merasa nyaman dan fokus dalam melaksanakan tugas dan berdampak positif terhadap kinerja karyawan.

c. Faktor penghambat

a. Kurang disiplin

Berdasarkan hasil penelitian di Kantor Dinas Sosial masih kurang memperhatikan masalah kedisiplinan jam kerja hal ini yang akan membuat kinerja pegawai dinas sosial kabupaten muna kurang maksimal dalam melakukan pekerjaan.

b. Sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana kantor menjadi bagian penting yang perlu disiapkan secara ideal dan berkesinambungan sehingga dapat menjamin kelancaran aktivitas kerja pegawai. Mengingat sarana dan prasarana kantor sangat penting dalam upaya memperlancar aktivitas kerja pegawai, maka dari itu dibutuhkan pengelolaan sarana dan prasarana yang memadai.

5.2 Saran

Setelah melihat kondisi yang ada, serta berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan, tidak ada salahnya bila penulis memberikan saran sebagai masukan dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna. Diharapkan kepada kepala dinas sosial agar tegas dalam menindak lanjuti pegawai yang tidak mematuhi aturan yang ada di kantor dinas sosial kabupaten muna dalam hal kedisiplinan dan mengusulkan alat teknologi finger print agar pegawai bisa lebih disiplin dalam hal jam kerja.

