



## LAMPIRAN-LAMPIRAN



Peneliti Melakukan Wawancara Dengan Kepala Kantor Dinas Sosial Kabupaten

Muna



Peneliti melakukan wawancara dengan Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin



Peneliti melakukan wawancara dengan pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna.



Peneliti Melakukan Wawancara Dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna



## Sosialisasi Tentang KAT



## Sarana dan prasarana



**Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna**



**Ruangan Bidang Fakir Miskin**



**Ruangan Kepala Dinas Kabupaten Muna**



**Ruangan Bidang Rehabilitas Sosial**



**Ruangan Sekretariat Dan Bidang Dayasos**



**Ruangan Pelayanan Dan Rapat**



**Ruangan Keungan Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna**

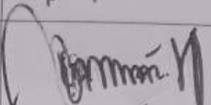
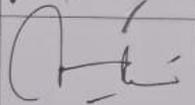
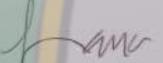
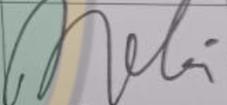
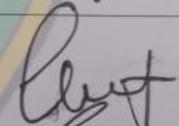
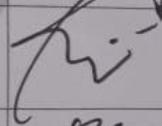
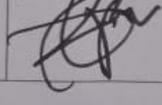


**Ruangan Lijamsos**

## **PEDOMAN WAWANCARA**

- 1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 2. Apa visi misi Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 3. Bagaimana struktur organisasi Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 4. Bagaimana manajemen kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 5. Bagaimana langkah-langkah perencanaan program dalam meningkatkan kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 6. Bagaimana pengorganisasian kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 7. Bagaimana pembagian kerja di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 8. Bagaimana proses bejalannya program kerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 9. Bagaimana cara mengevaluasi kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 10. Bagaimana Kepala Dinas Sosial melakukan Bimbingan pemberian motivasi dan perjalinan hubungan antar sesama pegawai?**
- 11. Bagaimana Kepala Dinas Sosial melakukan pengawasan langsung dan tidak langsung di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**
- 12. Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pengimplementasian Manajemen kinerja pegawai di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna?**

**Daftar Nama-Nama Narasumber  
Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. LA KORE, M.Pd	Kepala Dinas Sosial Kabupaten Muna	
2.	LD. MOAMMAR KHADAFY, S.H., M.H	Sekretaris	
3.	LA ODE HAERUN, S.Sos	Kasubag Umum Dan Kepegawaian	
4.	SITTI NUR SAKTI AHWANI, S.Pi	Kasubag Keuangan	
5.	LA TAKARI, S.Ag	Kepala Bidang Rehabilitas Sosial	
6.	WA ODE ADRIANA, SE	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial	
7.	Drs. MELAISARA	Kepala Bidang Fakir Miskin	
8.	L U T F I	Seksi Perlindungan Dan Jaminan Sosial Korban Bencana Sosial	
9.	ROY SPARTA HADJU, ST	Pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna	
10.	MUHAMMAD IRFAN, S.Sos	Pegawai Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna	



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

*Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121*

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email : badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 26 September 2022

K e p a d a

Nomor : 070/2415 / IX /2022  
Sifat : -  
Lampiran : -  
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Yth. Bupati Muna  
Di - RAHA

Berdasarkan Surat Dekan FUAD IAIN Kendari Nomor : 0487/In. 23/FT/TL.00/09/2022 tanggal, 23 September 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini:

Nama : MUHAMAD RIZAL ALDI  
Nomor Pokok : 17030103022  
Prog. Studi : Manajemen Dakwah  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Lokasi Penelitian : Kantor Dinas Sosial Kab. Muna

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

**"PENERAPAN FUNGSI MANAJEMEN DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
PEGAWAI DI KANTOR DINAS SOSIAL KABUPATEN MUNA".**

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 26 September 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA  
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN  
PROV. SULAWESI TENGGARA

**Dra. Hj. ISMA, M.Si**

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d  
Nip. 196603061986032016

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FUAD IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi MD FUAD IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala Dinas Sosial Kab. Muna di Raha;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



PEMERINTAH KABUPATEN MUNA  
**DINAS SOSIAL**  
Jl. Diponegoro No. 13 Telp. -, Email: [dinsosmuna@gmail.com](mailto:dinsosmuna@gmail.com)  
R A H A

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

No: 460/90/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Sosial Kab.Muna, Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : MUHAMAD RIZAL ALDI  
Nim : 17030103022  
Prog.Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Ushuluddin Adab Dan Dakwah, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari

Benar yang bersangkutan namanya diatas telah melakukan penelitian di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna mulai tanggal 26 september 2022 sampai selesai.

Dengan judul : Penerapan Fungsi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Muna

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Raha, 14 November 2022  
Plt. Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Muna

**LA ODE MOAMMAR KHADAFY, SH.MH**  
NIP.19841119 200803 1 001

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
KENDARI

## Biografis Penulis



Nama : Muhamad Rizal Aldi  
Nim : 17030103022  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Tempat dan tanggal lahir : Raha, 07 Juli 1998  
Nama Orang Tua : Abdul Latif / Teti Elian  
Alamat : Jln. Bunga Cempaka  
No. Telepon/Hp : 082210194979  
Email : [Aldirizal031@gmail.com](mailto:Aldirizal031@gmail.com)  
Riwayat Pendidikan : TK Perwanida III Raha Tahun 2004, SD Negeri 15 Katobu Tahun 2010, SMP Negeri 3 Raha Tahun 2013, SMA Negeri 3 Raha Tahun 2016, Perguruan Tinggi Institut Agama Islam Negeri Kendari Tahun 2023