

**UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN TENAGA  
ADMINISTRASI DI SMK NEGERI 4 BAUBAU**



**SKRIPSI**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian studi pada  
program studi Manajemen Pendidikan Islam**

**Oleh :**

**WA ODE LIYANA**

**18010103025**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KENDARI  
KENDARI**

**2023**




**KEMENTERIAN AGAMA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**  
Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Kendari Telp.(0401) 3193710/ 3193710  
[website.www.http://iainkendari@yahoo.ac.id](http://iainkendari@yahoo.ac.id)

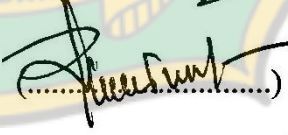
### **PENGESAHAN SKRIPSI**

Skripsi dengan judul **“Upaya Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi Di SMK Negeri 4 Baubau”** yang ditulis oleh **Wa Ode Liyana**, NIM **18010103025**, mahasiswa Program Studi **Manajemen Pendidikan Islam** Fakultas **Tarbiyah dan Ilmu Keguruan** IAIN Kendari, telah diuji dan dipresentasikan dalam **Skripsi** yang diselenggarakan pada hari **Selasa** tanggal **27 Desember 2022** dan dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk **memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Agam Islam (S.Pd)**

#### **Dosen Penguji Seminar Skripsi**

Ketua : Dr. H. Nur Alim, M.Pd (.....)

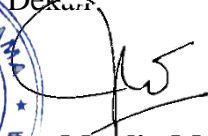
Sekretaris : Dr. Akib, M.Pd (.....)

Anggota1 : Dr. Syahrul, M.Pd (.....)

Anggota2 : Dra. Hj. St Kuraedah, M. Ag (.....)

Kendari, 28 Desember 2022



Dekan  
  
**Dr. Masdin M.Pd**  
**NIP. 196712311999031002**

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa segala informasi dalam skripsi berjudul “Upaya Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi di SMK Negeri 4 Baubau” dibawah bimbingan Bapak Dr. H. Nur Alim M.Pd dan Bapak Dr. Akib, M.Pd. telah diperoleh dan disajikan sesuai dengan peraturan akademik dan kode etik IAIN Kendari. Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi. Semua sumber rujukan yang digunakan dalam skripsi ini telah disebutkan didalam daftar pustakan. Dengan penuh kesadaran saya menyatakan bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri. Jika kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini merupakan duplikat, tiruan, dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Dibuat di : Kendari  
Pada Tanggal : 3 Maret 2023 M  
10 Sya’ban 1444 H

Yang Menyatakan



**Wa Ode Liyana**  
**NIM. 18010103025**

## HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS

### AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Institut Agama Islam Negeri Kendari, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wa Ode Liyana

NIM : 18010103025

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Jenis Karya\* : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Agama Islam Negeri Kendari Hak **Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmu saya yang berjudul:

**“Upaya Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi di SMK Negeri 4 Baubau”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Institut Agama Islam Negeri Kendari berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Kendari

Pada Tanggal : 3 Maret 2023 M

10 Sya'ban 1444 H

Yang Menyatakan



**Wa Ode Liyana**

**NIM. 18010103025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat-Nya kepada seluruh manusia yang ada di muka bumi. Sholawat serta salam penulis haturkan kepada baginda Rasulullah SAW, sebagai tokoh revolusioner yang telah merubah tatanan kehidupan dari kejahiliah menjadi hikmah dan tenteram.

Rasa syukur tiada terkira bagi penulis karena telah menyelesaikan skripsi ini dengan judul “**Upaya Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi Di SMK Negeri 4 Baubau**”. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan hasil penelitian ini tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah memberikan dukungan serta bantuan khususnya bapak La Ode Agus dan ibu saya Wa Ode Liyza yang sangat mendukung, sabar, memberikan dedikasi, dan motivasi serta do’a paling tulus sehingga bisa menyelesaikan penyusunan skripsi ini dan memberikan dukungan baik moral, materil yang telah banyak dikorbankan untuk saya.

Dengan segala ketulusan hati penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. Faizah Binti Awad, M.Pd. selaku rektor IAIN Kendari yang telah memberikan dukungan sarana dan fasilitas serta kebijakan yang mendukung penyelesaian studi.
2. Dr. Masdin, M.Pd. selaku dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Kendari yang telah memberikan dukungan kepada penulis.
3. Badarwan, S,Pd., M.Pd selaku ketua prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan dukungan kepada penulis.

4. Dr. H. Nur Alim, M.Pd. selaku pembimbing 1 yang telah gigih dalam mengarahkan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan studi.
5. Dr. Akib, M.Pd. selaku pembimbing 2 yang telah gigih dalam mengarahkan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan studi.
6. Dr. Syahrul, M.Pd selaku dosen penguji yang tak pernah bosan dan lelah dalam memberikan petunjuk dan bimbingan kepada penulis dalam penulisan hasil penelitian ini.
7. Dr. Hj. St Kuraedah M. Ag. selaku dosen penguji yang tak pernah bosan dan lelah dalam memberikan petunjuk dan bimbingan kepada penulis dalam penulisan hasil penelitian ini.
8. Saharun, S.Pd sebagai kepala sekolah SMK Negeri 4 Baubau dan seluruh staff yang telah memfasilitasi penulis untuk mengakses data sebagai kebutuhan dalam penyelesaian skripsi ini
9. Mentari S.Pi selaku guru mata pelajaran perikanan yang telah membantu dan memberikan informasi dalam penyelesaian studi ini.
10. Team ufairah, Indar suryani, Wa Ode fitri ramdhani, Hardina elhastari, Kismawati, Iman Rusdiman Mae dan seluruh rekan-rekan mahasiswa program studi manajemen pendidikan islam angkatan 2018 terutama kelas A, saya ucapkan terimakasih atas doa dan dukungan yang sangat berarti bagi penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dan motivasi kepada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.



Penulis berharap semoga bantuan dan berbagai upaya yang telah disumbangkan kepada penulis mendapat pahala yang setimpal di sisi Allah SWT dan tetap mendapat lindungannya dalam menjalankan aktivitas sehari-hari.

Kendari, Oktober 2023

Penulis,



Wa. Ode Liyana  
NIM: 18010103025



## ABSTRAK

**Wa Ode Liyana, 180010103025, Upaya Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi di SMK Negeri 4 Baubau. Skripsi, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Institut Agama Islam Negeri Kendari, Dibimbing oleh: Dr. Akib, M.Pd dan Dr.H Nur Alim, M.Pd**

---

---

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui beban kerja tenaga administrasi dan upaya kepala sekolah dalam pemberdayaan tenaga administrasi di SMK Negeri 4 Baubau. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Data dikumpulkan dengan menggunakan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan menggunakan model Miles dan Huberman yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan: (1) Gambaran Beban kerja Tenaga Administrasi SMK Negeri 4 Baubau. SMK Negeri 4 Baubau memiliki tenaga administrasi dengan tujuan melayani proses pembelajaran ataupun keperluan sekolah lainnya. Masing-masing tenaga administrasi berjumlah satu orang dan memiliki tugas atau beban kerja yang memberikan pengaruh positif dalam meningkatkan kinerja mereka. Hal ini dapat diketahui dalam menyelesaikan setiap tugas berdasarkan target waktu yang ditentukan. (2) Upaya kepala sekolah dalam pemberdayaan tenaga administrasi di SMK Negeri 4 Baubau yaitu: a) melakukan pemberdayaan, Kepala sekolah melakukan pemberdayaan dengan baik dan dihubungkan dengan visi sekolahnya. Kemudian kepala sekolah melakukan pemberdayaan dan mengarahkan pegawai sehingga para pegawai lainnya dapat mencontoh apa yang telah dilakukan kepala sekolah. 2.) Menjalin komunikasi, Komunikasi berperan penting dalam interaksi social di tempat kerja, sebagai alat untuk mendayagunakan, bekerja melalui orang lain. Karena itu saya sebagai kepala sekolah selalu menjalin komunikasi dengan pegawai lain, agar dalam memajemen sebuah pekerjaan dapat dilakukan dengan baik. 3). Menguatkan kerja tim. Kerja sama tim ini dilakukan dengan cara melakukan komunikasi dengan baik, mengadakan rapat Bersama, mengikutsertakan pegawai untuk mengikuti pelatihan agar dapat meningkatkan kemampuan mereka dalam melakukan tugasnya dan dapat menambah pengetahuan mereka. Selain itu, saya sebagai kepala sekolah mendorong pengembangan pribadi dengan cara memberikan kepercayaan dan wewenang terhadap tugas yang mereka lakukan.

Kata Kunci : Upaya Kepala Sekolah, Tenaga Administrasi, Upaya Pemberdayaan.



## ABSTRACT

**Wa Ode Liyana, 180010103025, Upaya Kepala Sekolah Dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi di SMK Negeri 4 Baubau. Dibimbing oleh: Dr. Akib, M.Pd dan Dr.H Nur Alim, M.Pd**

---

---

This study aims to determine the workload of administrative staff and the principal's efforts in empowering administrative staff at SMK Negeri 4 Baubau. This study uses a qualitative method. Data was collected using observation, interview, and documentation techniques. Data analysis was carried out using the Miles and Huberman model, namely data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results of the study show: (1) Description of the Workload of Administrative Staff at SMK Negeri 4 Baubau. SMK Negeri 4 Baubau has administrative staff with the aim of serving the learning process or other school needs. Each administrative staff is one person and has a task or workload that has a positive influence in improving their performance. This can be seen in completing each task based on the specified time target. (2) The efforts of the school principal in empowering administrative staff at SMK Negeri 4 Baubau, namely: a) carrying out empowerment, the principal does empowerment well and is linked to the school's vision. Then the principal empowers and directs employees so that other employees can emulate what the principal has done. 2.) Establish communication. Communication plays an important role in social interaction at work, as a tool for utilizing, working through other people. Because of that, I, as the principal of the school, always communicate with other employees, so that in managing a job I can do it well. 3). Strengthen teamwork. This teamwork is carried out by communicating well, holding joint meetings, involving employees to take part in training so that they can improve their ability to carry out their duties and can increase their knowledge. In addition, I as a school principal encourage personal development by giving trust and authority to the tasks they do.

**Keywords:** Principal Efforts, Administrative Personnel, Empowerment Efforts.

## DAFTAR ISI

<b>PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Fokus Masalah .....	5
1.3 Rumusan Masalah.....	6
1.4 Tujuan Penelitian .....	6
1.5 Manfaat Penelitian .....	6
1.6 Definisi Operasional .....	7
<b>BAB II KAJIAN TEORI</b> .....	<b>9</b>
2.1 Kepala Sekolah .....	9
2.2 Tenaga Administrasi .....	15
2.2.1 Pengertian Tenaga Administrasi .....	15
2.2.2 Peran, Fungsi, dan Tanggung Jawab Tenaga Administrasi .....	18
2.2.3 Faktor Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Tenaga Administrasi .	25
2.3 Pemberdayaan Tenaga Administrasi.....	27
2.3.1 Pengertian Pemberdayaan .....	27
2.3.2 Upaya Pemberdayaan Tenaga Administrasi .....	29
2.3.3 Upaya Kepala Sekolah dalam Pemberdayaan Tenaga Administrasi Sekolah. ....	31
2.4 Penelitian Relevan .....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>35</b>
3.1 Jenis Penelitian.....	35
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	35
3.2.1 Waktu Penelitian.....	35
3.2.2 Tempat Penelitian .....	36
3.3 Sumber dan Jenis Data.....	36
3.3.1 Sumber Data Primer.....	36
3.3.2 Sumber Data Sekunder .....	37
3.4 Teknik Pnegumpulan Data.....	37
3.4.1 Observasi .....	37
3.4.2 Wawancara (Interview).....	37
3.4.3 Dokumentasi .....	38
3.5 Teknik Analisis Data.....	38
3.5.1 Reduksi Data.....	39
3.5.2 Penyajian Data .....	39
3.5.3 Kesimpulan .....	39
3.6 Pemeriksaan Keabsahan Data .....	40

<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>43</b>
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	43
4.2 Karakteristik Informan.....	45
4.3 Hasil Penelitian .....	46
4.4 Pembahasan.....	59
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>64</b>
5.1 Kesimpulan .....	64
5.2 Limitasi .....	64
5.3 Rekomendasi.....	65
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>73</b>
<b>Lampiran 1: Gambaran Lokasi Penelitian.....</b>	<b>74</b>
<b>Lampiran 2: Daftar nama informan .....</b>	<b>77</b>
<b>Lampiran 3: Transkrip wawancara bersama tenaga administrasi .....</b>	<b>78</b>
<b>Lampiran 4: Transkrip wawancara bersama guru .....</b>	<b>80</b>
<b>Lampiran 5: Transkrip wawancara bersama kepala sekolah .....</b>	<b>81</b>
<b>Lampiran 6: Dokumentasi .....</b>	<b>83</b>
<b>Lampiran 7: Surat Izin Penelitian.....</b>	<b>87</b>
<b>Lampiran 8: Surat Izin Penelitian Balitbang .....</b>	<b>88</b>
<b>Lampiran 9: Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian.....</b>	<b>89</b>

