

LAMPIRAN

Lampiran 1: Gambaran Umum Keadaan di SMP Negeri 26 Konawe Selatan

A. Profil SMP Negeri 26 Konawe Selatan

SMP Negeri 26 Konawe Selatan adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SMP di Desa Anggoroboti, Kecamatan Laeya, Kabupaten Konawe Selatan, Provinsi Sulawesi Tenggara. Dalam menjalankan kegiatannya, SMP Negeri 26 Konawe Selatan berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Identitas

Nama Sekolah	: SMP Negeri 26 Konawe Selatan
NPSN	: 40401902
Bentuk Pendidikan	: SMP
Status Sekolah	: Negeri
Status Kepemilikan	: Pemerintah Daerah
SK Izin Operasional	: 800/853/2018
Tanggal SK	: 191-01-01
Alamat	: Jln Poros Kendari-Torobulu
Desa/Kelurahan	: Anggoroboti
Kecamatan	: Laeya
Kabupaten/Kota	: Kab. Konawe Selatan
Provinsi	: Sulawesi Tenggara
RT	: 02
RW	: 0
Nama Dusun	: 2

Kode Pos : 93381
Lintang : -4.3628
Bujur : 122. 4837
Layanan Keb. Khusus : Tidak Ada
SK Pendirian Sekolah : Nomor. 10 Tahun 2012
Tanggal SK : 2000-12-31
Rekening Bos : 10702010076757
Nama Bank : BPD
Nama KCP/Unit : Punggaluku
Atas Nama : SMP Negeri 26 Konawe Selatan
MBS : Ya
Nomor Telepon : 082194684675
Nomor Fax :-
Email : smpn26konsel@gmail.com
Website : <http://www.smpn26konsel.com>

B. Visi dan Misi SMP Negeri 26 Konawe Selatan

a. Visi

“Menuju Peserta Didik yang Berkualitas, Berprestasi, dan Berkarakter dengan Dilandasi Iman dan Taqwa”.

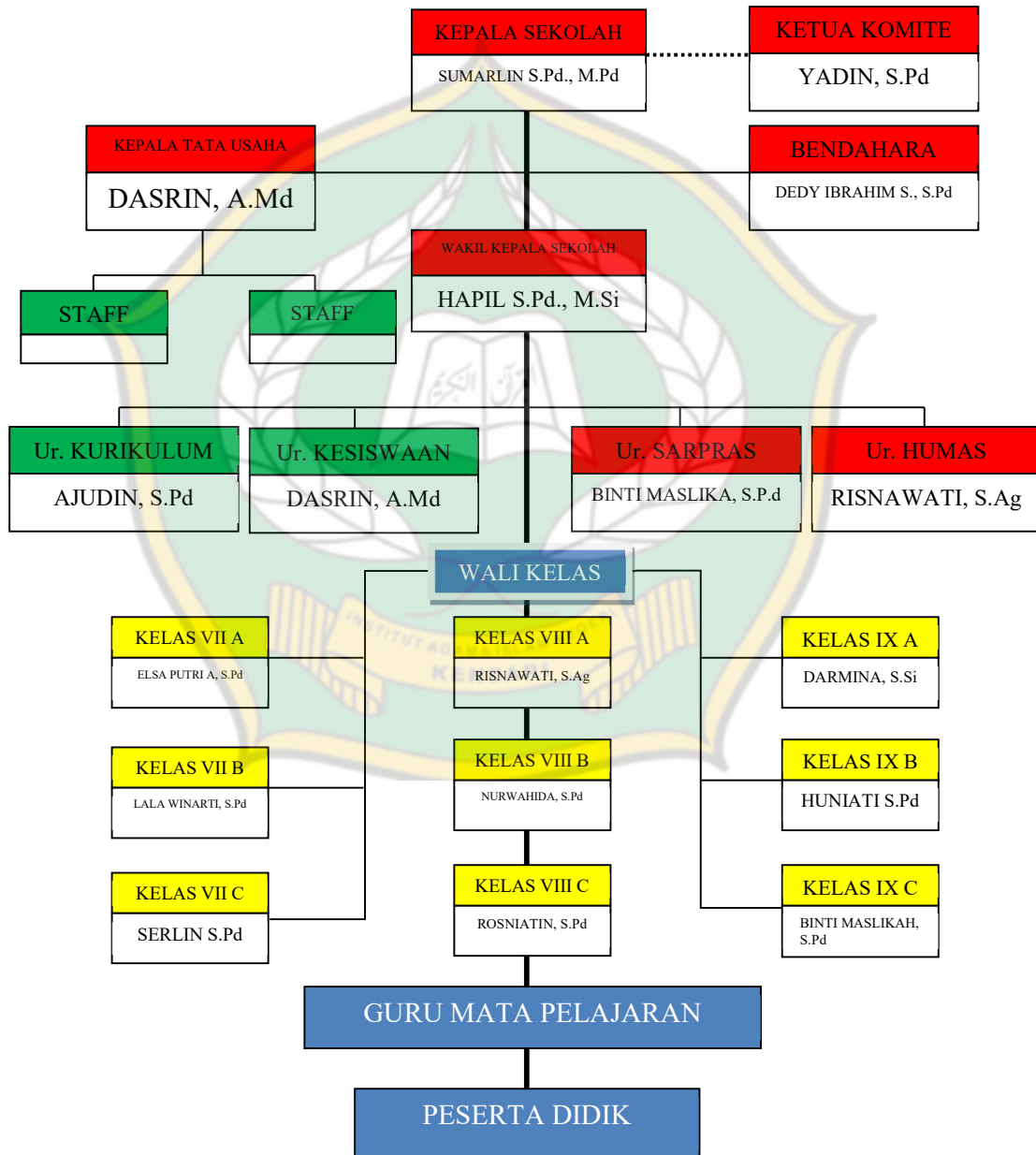
b. Misi

- 1) Tercapainya kriteria ketuntasan minimal pada setiap mata pelajaran
- 2) Tercapainya prestasi ekstrakurikuler peserta didik.
- 3) Terwujudnya peserta didik yang bertanggung jawab dan disiplin.
- 4) Terwujudnya peserta didik yang berakhlak dan berbudi pekerti luhur.

c. Tujuan

Tujuan sekolah sebagai bagian dari tujuan pendidikan nasional adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

C. Strukur Organisasi smp Negeri 26 Konawe Selatan



D. Data Guru dan Staff SMP Negeri 26 Konawe Selatan

NO	NAMA/NIP	JK	JABATAN	STATUS
1	Sumarlin, S.Pd., M.Pd 197503112005021006	L	Kepala Sekolah	PNS
2	Hapil, S.Pd., M.Si. 197110012006041023	L	Guru Mapel	PNS
3	Ajudin, S.Pd 197005051993031011	L	Guru Mapel	PNS
4	Risnawati, S.Ag 197501172009032001	P	Guru Mapel	PNS
5	Dasrin , A.Md 197204022003121009	L	Guru Mapel	PNS
6	Binti Maslikah, S.Pd 198106062008032002	P	Guru Mapel	PNS
7	Dedy I. Sambore, S.Pd	L	Guru Mapel	PNS
8	Muhammad Sofyan, S.Pd 199510282022212004	L	Guru Mapel	PNS
9	Rosniatin, S.Pd 198712132022212014	P	Guru Mapel	PNS
10	Serlin, S.Pd 1990122820222122022	P	Guru Mapel	PNS
11	Darmina, S.Si	P	Guru TIK	Honor Daerah TK II Kab/Kota
12	Ristiana, S.Pd	P	Guru Mapel	Honor Daerah TK II Kab/Kota
13	Huniati, S.Pd	P	Guru Mapel	Honor Daerah TK II Kab/Kota
14	Lala winarti, S.Pd	P	Guru Mapel	Honor Daerah TK II Kab/Kota
15	Nurwahidah S.Pd	P	Guru Mapel	Guru Honor Sekolah
16	Elsa Putri A, S.Pd	P	Guru Mapel	Guru Honor Sekolah
17	Citra S.Pd	P	Guru Mapel	Guru Honor Sekolah
18	Ferawati S.Pd	P	Tenaga Administrasi Sekolah	Tenaga Honor Sekolah

E. Data Siswa SMP Negeri 26 Konawe Selatan

Kelas	L	P	Jumlah
Kelas IX	39	38	77
Kelas VIII	44	30	74
Kelas VII	30	39	69

Jumlah	113	107	220
--------	-----	-----	-----

F. Sarana dan Prasarana

No	Jenis Prasarana	Nama Bangunan	Nama Ruang	Lantai	Panjang	Lebar
1	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 7A	1	9	7
2	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 7B	1	9	7
3	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 7C	1	9	7
4	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 8A	1	9	7
5	Ruang Perpustakaan	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang perpustakaan	1	13	7
6	Ruang kepala sekolah	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang kepala sekolah	1	6	4
7	Ruang guru	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang guru	1	7	4
8	Ruang TU	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang TU	1	7	4
9	Laboratorium IPA	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang lab. IPA	1	15	8
10	Kamar mandi /wc guru laki-laki	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang wc laki-laki	1	2	2
11	Rumah dinas guru	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang dinas guru	1	30	4
12	Rumah dinas kepala sekolah	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang dinas kepala sekolah	1	8	7

13	Kamar mandi/wc siswa laki-laki	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang wc siswa laki-laki	1	8	7
14	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 9 C	1	8	8
15	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 9 B	1	8	8
16	Kamar mandi guru perempuan	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang wc guru perempuan	1	2	2
17	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 8B	1	9	7
18	Ruang ibadah	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Mushalah	1	8	7
19	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 8C	1	9	7
20	Kamar mandi/wc siswa perempuan	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Ruang wc siswa perempuan	1	2	2
21	Gudang	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Gudang	1	4	6
22	Ruang teori/kelas	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Kelas 9A	1	8	8
23	Laboratorium komputer	Kantor Smp Negeri 26 Konsel	Lab. Komputer	1	14	8

Lampiran 2:

A. Program 8 Standar Pendidikan Nasional

B. Rincian Penggunaan Dana Bos

Nama Sekolah : SMP Negeri 26 Konawe Selatan				Jumlah siswa: 215
Jumlah	Tahap I	Tahap II	Tahap III	Jumlah Dana
	68.310.000	90.640.000	76.890.000	236.500.000

NO	KOMPONEN	RINCIAN DANA BOS			JUMLAH
		TAHAP I	TAHAP II	TAHAP III	
1	Penerimaan peserta didik baru	0	4.500.000	5.000.000	9.500.000
2	Pengembangan perpustakaan	0	45.540.000	27.484.400	73.024.400
3	Kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler	10.102.000	5.000.000	2.789.500	17.891.500
4	Kegiatan asesmen/evaluasi pembelajaran	9.500.000	9.750.000	7.500.000	26.750.000
5	Administrasi kegiatan sekolah	6.310.000	750.000	5.736.100	12.330.000
6	Pengembangan profesi guru dan	2.500.000	1.250.000	8.580.000	12.330.000

	tenaga kependidikan				
7	Langganan daya dan jasa	8.000.000	1.425.000	1.750.000	11.175.000
8	Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah	20.513.000	3.450.000	3.550.000	27.513.000
9	Penyediaan alat multi media pembelajaran	0	18.975.000	0	18.975.000
10	Penyelenggaraan bursa kerja khusus (BKK) praktik kerja industri (Prakerin) atau praktik kerja lapangan di dalam negeri, pemantauan ke bekerjaan, pemagangan guru dan lembaga sertifikat profesi P1	0	0	0	0
11	Penyelenggaraan kegiatan uji kompetensi keahlian dan uji kompetensi kemampuan bahasa inggris berstandar internasional	0	0	0	0
12	Pembayaran honor guru berstatus non aparatur sipil negara (ASN)	11.385.000	0	14.500.000	25.885.000
JUMLAH		68.310.000	90.640.000	76.890.000	236.500.000

C. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah

PENERIMAAN			
NO	NO. KODE	URAIAN	JUMLAH
1	2	3	4
I	1	Sisa satu tahun	
II	2	Pendaftaran Rutin	
	2.1	Gaji PNS	
	2.2	Gaji pegawai tidak tetap	
	2.3	Belanja barang dan jasa	
	2.4	Belanja pemeliharaan	
	2.5	Belanja lain-lain	
III	3	Bantuan Operasional Sekolah	
	3.1	BOS pusat	236.500.00
	3.2	BOS provinsi	
	3.3	BOS kabupaten/kota	
IV	4	Bantuan	
	4.1	Dana dkonsentrasi	
	4.2	Dana tugas pembantuan	
	4.3	Dana alokasi khusus	
	4.4	Lain-lain	
V	5	Pendapatan Hasil Sekolah	
	5.1	Kantin	1.500.000

PENGELUARAN			
NO	NO. KODE	URAIAN	JUMLAH
1	2	3	4
I	1	Program Sekolah	
	1.1	Pengembangan kompetensi lulusan	
	1.2	Pengembangan kurikulum K13	
	1.3	Pengembangan proses pembelajaran	
	1.4	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	
	1.5	Pengembangan sarana dan prasarana	
	1.6	Pengembangan implementasi manajemen sekolah	
	1.7	Pengembangan dan pengendalian sumber dana pendidikan	
	1.8	Pengembangan implementasi sistem pendidikan	
II	2	Belanja Lainnya	
	2.1	Belanja upah/honorium guru/pegawai	25.885.000
	2.2	Belanja daya dan jasa	11.175.000

	2.3	Belanja pelaksanaan lomba-lomba kesiswaan	
	2.4	Belanja rapat-rapat di sekolah	
	2.5	Belanja bantuan dan hadiah peraih peringkat kelas	

Lampiran 3: Instrumen Penelitian

LEMBAR HASIL OBSERVASI

Nama Sekolah : SMP Negeri 26 Konawe Selatan

Alamat : Jln Poros Kendari-Torobulu, Desa Anggoroboti, Kec.
Laeya, Kab. Konawe Selatan.

No	Fenomena yang Diamati	Kategori	Hasil Observasi	
			Terlaksana	Tidak terlaksana
1	Mengamati lingkungan Sekolah	1. Letak geografis Lembaga	✓	
		2. Identitas sekolah	✓	
		3. Visi, misi dan tujuan sekolah	✓	
		4. Struktur organisasi	✓	
		5. Keadaan lingkungan sekolah	✓	
		6. Kebersihan sekolah	✓	
		7. Sarana dan prasarana	✓	
2	Implementasi Manajemen Mutu Terpadu	1. Fokus pada pelanggan	✓	
		2. Keterlibatan Total	✓	
		3. Pengukuran	✓	
		4. Komitmen	✓	
		5. Perbaikan Berkelanjutan	✓	

TRANSKIP HASIL WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah SMP Negeri 26 Konawe Selatan

Informan : Sumarlin S.Pd., M.Pd

Jabatan dalam instansi : Kepala sekolah

Hari/tanggal : 11 Maret 2024

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Pak bisa kita mulai wawancaranya?
Informan	Ya. Kita bisa mulai
Peneliti	Bagaimanakah perencanaan manajemen mutu terpadu di SMP Negeri 26 Konawe Selatan?
Informan	Perencanaan manajemen mutu terpadu kami mulai dengan mengidentifikasi pelanggan utama kami yaitu, siswa dan orang tua, untuk memahami kebutuhan dan harapan mereka terhadap pendidikan. Setelah itu kami mengidentifikasi kebutuhan sarana yang diperlukan serta menganalisis kebutuhan biaya untuk memastikan keberlanjutan inisiatif ini.
Peneliti	Mengapa harus melakukan identifikasi pelanggan dalam perencanaan manajemen mutu terpadu di sekolah ini?
Informan	Seperti ini nak, pertama pemimpin harus tau siapa pelangganya dalam sekolah agar supaya tidak salah faham dalam memberikan <i>job description</i> , dan bukan hanya itu saja pemimpin harus mengetahui segala kekurangan dan kelebihan yang ada di sekolah. Termasuk pelanggan yang ada di sekolah seperti kepala sekolah, guru, staff dan siswa. Maka dari itu saya sebagai kepala sekolah harus mempunyai sifat itu agar supaya semua yang direncanakan di lembaga ini berjalan dengan sesuai harapan termasuk penerapan manajemen mutu terpadu di SMP Negeri 26 Konawe Selatan
Peneliti	Apa langkah selanjutnya setelah mengetahui pelanggan dalam perencanaan manajemen mutu terpadu di SMP negeri 26 Konawe Selatan?
Informan	Seperti ini nak, dalam membangun suatu ide pasti diperlukan banyak orang diantaranya orang-orang yang berkaitan dalam memajukan ide tersebut dan jangan lupa harus menanyakan kebutuhannya. Seperti contoh kepala

	sekolah membutuhkan ruang khusus, guru juga membutuhkan ruang khusus dan buku pedoman yang sesuai dengan kurikulumnya, staf membutuhkan komputer agar mengakses di lembaga mudah dan begitu pula siswa membutuhkan sarpras yang bagus dan nyaman agar proses pembelajarannya nyaman
Peneliti	Mengapa harus dilakukan identifikasi kebutuhan saran dalam perencanaan manajemen mutu terpadu di SMP Negeri 26 Konawe Selatan?
Informan	seperti ini nak, sekolah merupakan sebuah sistem yang memiliki tujuan. Berkaitan dengan upaya mewujudkan tujuan tersebut, sering kali masalah dapat muncul. Masalah-masalah itu dapat di kelompokkan sesuai dengan tugas-tugas administratif yang menjadi tanggung jawab administrator sekolah, sehingga merupakan substansi tugas-tugas administratif kepala sekolah selaku administrator. Di antaranya adalah tugas yang di kelompokkan menjadi substansi perlengkapan sekolah. Maka dari itu sarana prasara memiliki tingkatan kebutuhan tinggi dalam sekolah namun sarana dan prasarana di sekolah memiliki tingkatan kebutuhan yang berbeda sesuai dengan tingkatan pendidikan
Peneliti	Bagaimana dengan analisis kebutuhan biayanya?
Informan	Seperti ini nak hampir dapat dipastikan bahwa proses pendidikan tidak dapat berjalan tanpa dukungan biaya yang memadai, secara umum pembiayaan pendidikan adalah sebuah kompleksitas, yang di dalamnya akan terdapat saling keterkaitan pada setiap komponennya
Peneliti	Bagaimana pelaksanaan manajemen mutu terpadu di SMP Negeri 26 Konawe Selatan?
Informan	Jadi gini nak, untuk penerapan TQM disini sama halnya dengan yang lain tidak jauh beda kami berorientasi kepuasan pelanggan yakni masyarakat, keterlibatan stakeholders komitmen juga pengukuran dan perbaikan yang di lakukan secara terus-menerus. Hal ini dilakukan agar sekolah ini terus meningkatkan kualitas baik guru dan siswa serta ouput dari sekolah ini sehingga dipandang baik oleh masyarakat
Peneliti	Bagaimana fokus pelanggan yang dilakukan dalam pelaksanaan manajemen mutu terpadu di sekolah ini?
Informan	Jadi untuk fokus pada pelanggan sendiri salah satunya kami adakan pertemuan baik itu adanya rapat guru, staff,

	<p>orang tua, didalam rapat guru tersebut tidak hanya membahas tentang peran guru mata pelajaran saja tapi juga masalah kesejahteraan guru, hak dan kewajiban guru, staff, dan seluruh stakeholders, jadi kesejahteraan guru pun disini kita utamakan. Untuk orang tua sendiri disini lagi-lagi harus adanya komunikasi jadi pihak sekolah setiap awal tahun kita adakan pertemuan dengan wali murid disini kami sebagai pihak sekolah menyampaikan program-program yang berkenaan dengan orang tua siswa, dan dijabatani oleh komite</p>
Peneliti	<p>Bagaimana dengan keterlibatan total stakeholders di sekolah ini?</p>
Informan	<p>SMP Negeri 26 Konawe Selatan selalu mengadakan rapat 1 bulan sekali khusus tentang guru bidang Study, jadi disitu kita berikan pembinaan dan pengarahan baik secara langsung maupun tidak langsung. Nah untuk rapat dengan wali murid kita lakukan 1 tahun sekali disini kita membahas masalah anak, masalah kedepan, dan masalah tata tertib. adapun untuk guru matapelajaran kita bahas tentang kurikulum, proses pelaksanaannya, dan alat yang nantinya akan menunjang kurikulum tersebut. Jadi yaitu tadi agar pembelajarannya lancar jadi ada keterbukaan</p>
Peneliti	<p>Bagaimana cara membangun komitmen di sekolah ini?</p>
Informan	<p>Cara untuk membangun komitmen <i>stakeholders</i> yaitu tadi kita lakukan rapat koordinasi, kita ingatkan visi-misi kita dan tentunya kita lakukan evaluasi untuk hal-hal yang belum tuntas kita capai. Lalu kita juga memberikan apresiasi <i>reward</i> kepada guru-guru dan siswa-siswi yang berdisiplin dan sangat berkontribusi bagi sekolah ini, itu adalah salah satu cara membentuk komitmen agar apa yang kita wujudkan tercapai dengan secara efektif dan efisien dan harus memiliki komitmen jangka panjang untuk melakukan perubahan kearah yang lebih baik untuk tetap menjaga komitmen terhadap mutu kita berikan program-program baru yang tentunya menunjang siswa setelah berada dijenjang yang lebih tinggi dan berguna ketika berada di lingkungan masyarakat. Begitupun dengan tenaga pendidik kita berikan penyuluhan-penyuluhan kepada anggota sekolah, kita berikan pelatihan-pelatihan yang nantinya menunjang proses pembelajaran. Dan yang paling penting kita harus update dan mengikuti perkembangan pendidikan semaksimal mungkin</p>

Peneliti	Bagaimana proses pengukuran yang dilakukan di sekolah ini?
Informan	Ya karena salah satu kewajiban pemimpin adalah mengontrol setelah itu mengevaluasi, disini sekolah mempunyai kelompok atau organisasi, kepala sekolah sebagai penanggung jawab. Dibagian bidang administrasi ada kepala TU, dan lainnya ya. Jadi di bawah kepala sekolah itu ada wakil kepala sekolah, bidang kurikulum membawahi guru, bidang kesiswaan membawahi osis, bidang sarpras dan bidang humas. Nah itu upaya untuk mengontrol kinerja, supaya semuanya terkoordinasi baik dengan pimpinan
Peneliti	Bagaimana proses perbaikan berkelanjutan yang dilakukan di sekolah ini?
Informan	Jadi seperti ini kita berikan pelatihan-pelatihan pada guru, dan kami juga memfasilitasi para guru yang mengikuti kegiatan workshops seperti workshop Penyusunan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP), Pelaksanaan <i>In House Training</i> (IHT), Penyusunan Modul Ajar Kurikulum Merdeka dan lain sebagainya. Kegiatan ini juga dihadiri guru-guru dari luar SMP ini, disamping itu juga ada pelatihan masal sudah dua kali berjalan Alhamdulillah, itu semua untuk peningkatan SDM kita

B. Wawancara dengan Wakil Kepala Sekolah SMP Negeri 26 Konawe Selatan

Nama : Hapil S.Pd., M.Si
 Jabatan dalam instansi : Wakil kepala sekolah
 Hari/tanggal : 12 Mei 2023

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Selamat pagi pak, apakah kita bisa memulai wawancara?
Informan	Ya, sudah bisa
Peneliti	Apakah di sekolah ini menerapkan sistem manajemen mutu terpadu?
Informan	Ya, tentu saja kami menerapkan manajemen mutu terpadu.
Peneliti	Apakah benar di sekolah ini dalam perencanaan manajemen mutu terpadu dilakukan identifikasi pelanggan?
Informan	Memang benar dek, dalam menjalani suatu rencana apapun itu pertama dasarnya harus mengetahui siapa pelangganya

	atau konsumen di dalam sekolah agar apa yang direncanakan tercapai, karena tanpa dasar itu semua rencana tidak akan berjalan. Di sekolah ini kami menganggap pelanggan utama kami adalah siswa dan orang tua siswa. Mereka adalah pihak yang paling langsung terlibat dalam proses pendidikan
Peneliti	Bagaimana dengan sarana dan prasarana di sekolah ini?
Informan	Sarana dan prasarana merupakan kebutuhan yang penting dalam sebuah sekolah, apabila sarana dan prasarana tidak terpenuhi, maka kegiatan pembelajaran tidak akan optimal
Peneliti	Bagaimana sekolah melibatkan para guru dan staf dalam proses implementasi manajemen mutu terpadu?
Informan	Partisipasi guru dan staf sangat penting bagi kesuksesan implementasi ini. Kami mengadakan pelatihan rutin untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang konsep manajemen mutu dan memberikan ruang bagi ide dan masukan mereka. Tim kerja diterbikan untuk memastikan kolaborasi yang efektif.
Peneliti	Bagaimana proses perbaikan yang dilakukan di sekolah ini?
Informan	Seperti ini dek harus ada supervisi kelas yang dilakukan 6 bulan sekali jadi itu salah satu bentuk memperbaiki proses pendidikan
Peneliti	Apa hasil yang telah dicapai sekolah sejauh ini melalui implementasi manajemen mutu terpadu?
Informan	Kami melihat peningkatan dalam kualitas pembelajaran, pengelolaan sumber daya, dan keterlibatan orang tua.

C. Wawancara dengan guru SMP Negeri 26 Konawe Selatan

Nama : Lala Winarti S.Pd.

Jabatan dalam instansi : Guru Bahasa Indonesia

Hari/tanggal : 12 Mei 2023

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Bagaimana implementasi manajemen mutu terpadu di SMP Negeri 26 Konawe Selatan?
Informan	Gini dek dalam merumuskan model atau sistem yang akan dikembangkan sebagaimana contoh implementasi manajemen mutu terpadu, itu harus mengetahui terlebih dahulu siapa pelangganya agar mempunyai sasaran atau obyek. Dan harus mengkomunikasikan kepada semua anggota organisasi berkaitan dengan adanya perubahan, dan melakukan analisis faktor pendukung yang menjadi

	penghambat organisasi, maka dari itu sangat penting dalam menjaga keutuhan perencanaan
Peneliti	Apakah yang disiapkan guru di awal semester sebelum pembelajaran?
Informan	Membuat perangkat pembelajaran meliputi: silabus, RPP dan menyusun bahan ajar
Peneliti	Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan mutu guru?
Informan	Tentu saja ada dek. Pelatihan yang biasa kami ikuti seperti seminar, workshop, MGMP dan baru-baru ini kami baru saja melakukan pelatihan yang alhamdulillah dilaksanakan di sekolah ini dalam rangka meningkatkan mutu guru
Peneliti	Bagaimana proses belajar mengajar di sekolah ini?
Informan	Proses belajar mengajar di sekolah ini telah berjalan dengan sebagaimana semestinya. Tentunya semua itu tidak terlepas dari usaha-usaha kepala sekolah memberikan bimbingan kepada guru-guru di sekolah ini.
Peneliti	Apakah kepala sekolah selalu komunikasi dengan guru di sekolah ini?
Informan	Ya kepala sekolah selalu berkomunikasi dengan para guru baik dalam waktu formal maupun jam istirahat, serta adanya keterbukaan dan tidak hanya mengurus pekerjaan yang ada diruangannya saja, begitupun jika ada peraturan, kegiatan atau kebijakan baru kepala sekolah selalu mengkomunikasikan dengan para guru yang resminya dilakukan didalam rapat, adapun jika akan dilakukan kegiatan lomba seperti porseni ataupun kegiatan pramuka selalu mengadakan rapat kecil dengan tim-timnya
Peneliti	Metode apakah yang digunakan guru dalam mengajar?
Informan	Sangat bervariasi, bisa ceramah atau diskusi sesuai dengan materi yang mau diajarkan
Peneliti	Bagaimana guru memberi tugas kepada peserta didik?
Informan	Setiap kali pertemuan
Peneliti	Selain mengajar apakah guru memberikan motivasi belajar?
Informan	Ya, agar para peserta didik mempunyai cita-cita yang tinggi dan usaha mencapai itu perlu suatu usaha yaitu belajar
Peneliti	Berapa tingkat pemahaman materi pembelajaran oleh peserta didik?
Informan	70%-80%

Nama : Elsa Putri S.Pd.

Jabatan dalam instansi : Guru IPS

Hari/tanggal : 12 Mei 2023

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Apakah yang disiapkan guru di awal semester sebelum pembelajaran?
Informan	Membuat perangkat pembelajaran meliputi: silabus, RPP dan menyusun bahan ajar
Peneliti	Apakah ibu pernah mengikuti pelatihan dalam rangka meningkatkan mutu guru?
Informan	Iya pernah. Baru-baru ini kami baru saja melakukan pelatihan yang dilaksanakan di sekolah ini.
Peneliti	Bagaimana proses belajar mengajar di sekolah ini?
Informan	Proses belajar mengajar di sekolah ini telah berjalan dengan sebagaimana semestinya.
Peneliti	Apakah kepala sekolah selalu komunikasi dengan guru di sekolah ini?
Informan	Iya selalu. Baik dalam bentuk rapat ataupun diluad dari rapat
Peneliti	Metode apakah yang digunakan guru dalam mengajar?
Informan	Ceramah, diskusi, dan mapping sesuai dengan materi yang mau diajarkan
Peneliti	Bagaimana guru memberi tugas kepada peserta didik?
Informan	Setiap kali pertemuan
Peneliti	Selain mengajar apakah guru memberikan motivasi belajar?
Informan	Ya, agar para peserta didik rajin belajar dan bisa sukses kedepannya
Peneliti	Berapa tingkat pemahaman materi pembelajaran oleh peserta didik?
Informan	70%-90%

Nama : Huniati S.Pd.

Jabatan dalam instansi : Guru Bahasa Inggris

Hari/tanggal : 12 Mei 2023

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Apa yang anda pahami tentang manajemen mutu terpadu?
Informan	Yang saya tahu tentang manajemen mutu terpadu adalah sebuah manajemen yang dibangun berdasarkan konsep kualitas, team work, produktivitas, dan kepuasan pelanggan.
Peneliti	Apakah kurikulum yang anda jalankan/ajarkan sesuai dengan manajemen mutu terpadu yang diterapkan sekolah?
Informan	Ya, namun masih perlu perbaikan.
Peneliti	Langkah apa saja yang anda lakukan dalam pembelajaran guna menerapkan manajemen mutu terpadu di sekolah dalam meningkatkan prestasi akademik?
Informan	Langkahnya adalah: 1. Pembelajaran menggunakan pendekatan scientific dan autentik 2. Lebih banyak discovery learning dan eksperimen 3. Pembelajaran tidak hanya di dalam kelas 4. Pemberian motivasi 5. Lebih mengedepankan pemberian reward daripada panishman 6. Penggalian potensi skill diri

Nama : Ajuddin S.Pd.

Jabatan dalam instansi : Pembina Kurikulum

Hari/tanggal : 12 Mei 2023

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Apa yang anda pahami tentang manajemen mutu terpadu?
Informan	Sejauh yang saya pahami tentang manajemen mutu terpadu adalah sebuah manajemen yang mengedepankan apa yang di inginkan konsumen (wali murid dan siswa), dimana dalam implementasinya semua elemen (kepala, waka, guru, pegawai, siswa, wali murid, komite) bersama sama dan bekerjasama serta selalu berkoordinasi dalam mencapai target yang telah di tentukan

Peneliti	Apakah kurikulum yang anda programkan sesuai dengan manajemen mutu terpadu yang diterapkan sekolah?
Informan	Ya, namun masih perlu terus adanya penyempurnaan, dan kami berencana melaksanakan kurikulum merdeka di sekolah ini
Peneliti	Bagaimanakah komunikasi anda dengan kepala sekolah, waka yang lain, guru, komite dan siswa? jelaskan!
Informan	Komunikasi kami baik, dan setiap bualan ada rapat koordinasi antara keplaa, waka-waka, guru dan karyawan/pegawai.
Peneliti	Apa saja Faktor penghambat dan pendukung terlaksananya kurikulum berbasis manajemen mutu terpadu di sekolah anda?
Informan	Penghambat: sebagian siswa SMP Negeri 26 Konawe Selatan secara ekonomi pada posisi menengah kebawah, sehingga dalam pelaksanaan proses kegiatan pendidikan terkendala pada faktor dana. Faktor pendukung implementasi TQM dalam meningkatkan mutu sekolah dipengaruhi oleh gaya kepemimpinan kepala sekolah, adanya pendidikan dan pelatihan, komunikasi dan evaluasi.
Peneliti	Apakah kurikulum berbasis manajemen mutu terpadu yang diterapkan di sekolah anda dapat meningkatkan prestasi akademik siswa? Mohon jelaskan!
Informan	Ya dapat meningkatkan prestasi akademik, setidaknya hasil ujian nasional selalu meningkat lebih baik.

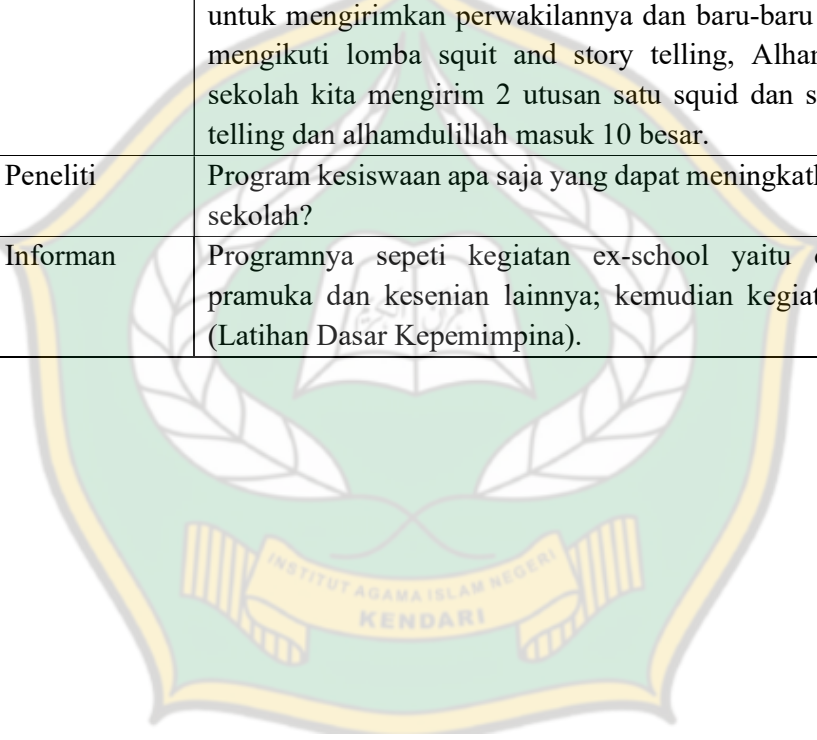
Nama : Dasrin A.md.

Jabatan dalam instansi : Pembina Kesiswaan

Hari/tanggal : 12 Mei 2023

Subjek	Data Ucapan Informan
Peneliti	Apakah yang dipersiapkan pembina kesiswaan di awal tahun untuk kegiatan kesiswaan?
Informan	Yang dipersiapkan kesiswaan mengkoordinasi pembina osis untuk membentuk perangkat mulai dari pemilihan calon osis setelah itu pelantikan

Peneliti	Apa saja yang dilakukan pembina kesiswaan dalam menyusun program agar dapat meningkatkan hasil belajar siswa?
Informan	Program yang dilakukan kesiswaan itu ada banyak dengan sering berkoordinasi dengan siswa, pelaksanaan ex-school kemudian pelaksanaannya itu disatukan dalam kegiatan porseni.
Peneliti	Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah agar peserta didik yang mempunyai bakat atau keterampilan dapat ikut berprestasi?
Informan	Pertama kesiswaan mengidentifikasi siswa yang memiliki bakat dan keterampilan, kemudian ketika ada kegiatan-kegiatan yang dilakukan diluar sekolah berusaha untuk mengirimkan perwakilannya dan baru-baru ini kami mengikuti lomba squid and story telling, Alhamdulillah sekolah kita mengirim 2 utusan satu squid dan satu story telling dan alhamdulillah masuk 10 besar.
Peneliti	Program kesiswaan apa saja yang dapat meningkatkan mutu sekolah?
Informan	Programnya seperti kegiatan ex-school yaitu olahraga, pramuka dan kesenian lainnya; kemudian kegiatan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan).



DOKUMENTASI



Denah dan depan lokasi SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Kegiatan ujian sekolah kelas IX yang berlangsung tertib dan aman di SMP Negeri 26 Konawe Selatan



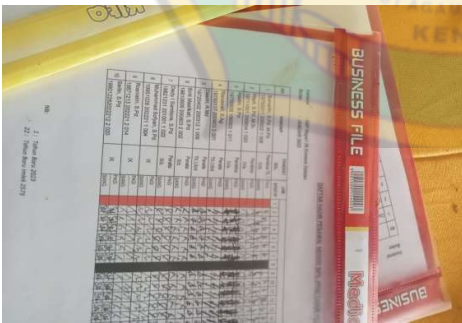
Kegiatan wawancara dengan kepala sekolah dan SMP wakil kepala sekolah SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Kegiatan wawancara dengan guru SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Kegiatan wawancara bersama guru dan pembina kesiswaan SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Absen rutin guru SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Kegiatan upacara setiap hari senin rutin dilakukandi SMPN 26 Konsel



Kegiatan pelatihan dan workshop di SMP Negeri 26 Konawe selatan

Kegiatan pendaftaran siswa baru diunggah melalui media sosial dan dilakukan seleksi mengaji bagi calon siswa SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Salah satu bentuk penerapan kurikulum merdeka dengan membuat berbagai macam karya yang kreatif yang dilakukan siswa SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Piala penghargaan yang di dapat sekolah SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Pertemuan wali murid/orang tua siswa dalam penerimaan raport siswa SMP Negeri 26 Konawe Selatan



Kegiatan ekstrakurikuler gerak jalan indah

Kegiatan ospek calon siswa baru



SMP NEGERI 26 KONAWE SELATAN
KECAMATAN LAEYA, KAB. KONAWE SELATAN
Jln Poros Kendari-Torobulu, Desa Anggoroboti, Kec.Laeya, Kab. Konawe Selatan,
93381 Prov. Sulawesi Tenggara. Telp 082194684675, Fax null, Email

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SMP Negeri 26 Konawe Selatan menerangkan bahwa:

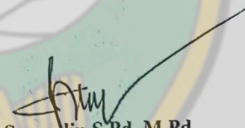
Nama : Nilan Ardila
NIM : 19010103021
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Negeri Kendari

Telah melaksanakan penelitian serta mengambil data pada tanggal 10 Maret 2023 sampai selesai di SMP Negeri 26 Konawe Selatan desa Aggoroboti, Kec. Laeya, Kab. Konawe Selatan, untuk bahan penulisan skripsi dengan judul penelitian:

“IMPLEMENTASI MANAJEMEN MUTU TERPADU
DI SMP NEGERI 26 KONAWE SELATAN”

Demikian surat keterangan ini kami berikan kepada yang bersangkutan untuk menjadi bahan seperlunya.

Anggoroboti, 23 Desember 2023
Kepala Sekolah



Sumanlin S.Pd, M.Pd
Nip. 197503112005021006

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



1. Nama : Nilan Ardila
2. Tempat/Tanggal Lahir : Anggoroboti, 14 Maret 2001
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Tinggi Badan : 160 cm
5. Berat Badan : 47 Kg
6. Agama : Islam
7. Alamat : Desa Anggoroboti, Kecamatan Laeya
Kabupaten Konawe Selatan
8. No. Telepon : 0822-1151-8134
9. Status : Belum Menikah
10. Pendidikan Formal
 - a. SD : SD Negeri 17 Laeya
 - b. SMP : SMP Negeri 26 Konawe Selatan
 - c. SMA : SMA Negeri 17 Konawe Selatan
11. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Harman
 - b. Ibu : Tirawati
12. Pekerjaan Orang Tua
 - a. Ayah : Tani
 - b. Ibu : Ibu Rumah Tangga
13. Jumlah Bersaudara : (2) dua
14. Alamat E-mail : nilanardila140301@gmail.com

Kendari, 3 Juli 2024


Nilan Ardila
19010103021

