

Lampiran lampiran

Lampiran 1 Acuan Wawancara

ACUAN WAWANCARA

KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 06 BOMBANA

Wawancara ke :

Nama Informan :

Pekerjaan/jabatan : Kepala Sekolah

Waktu :

Lokasi :

Data Pertanyaan

1. Apakah Bapak/Ibu mempunyai jadwal kunjungan kelas atau supervisi ? Dan apakah jadwal itu sudah disosialisasikan terlebih dahulu terhadap guru sebelum melakukan supervisi terhadap guru di SMA Negeri 06 Bombana?
2. Apakah ada pertemuan awal dengan guru yang akan disupervisi, sebelum Bapak/Ibu melaksanakan tugas supervisi tersebut ?
3. Apakah Bapak/Ibu menggunakan instrumen supervisi pada waktu supervisi kelas ? Apakah instrumen supervisi yang akan digunakan sudah dipahami oleh guru dan apakah pada akhir supervisi instrumen tersebut ditanda tangani oleh guru bersangkutan ?
4. Bagaimana tanggapan guru terhadap pelaksanaan supervisi akademik yang Bapak/Ibu lakukan di sekolah ?
5. Pernahkah Bapak/Ibu memberikan tindak lanjut dari hasil supervisi yang dilakukan ? Dan bagaimana bentuk tindak lanjut yang Bapak/Ibu berikan terhadap guru ?
6. Faktor-faktor apa saja yang mendukung dan menghambat pelaksanaan supervisi akademik yang Bapak/Ibu lakukan ?
7. Apakah upaya Bapak/Ibu dalam mengatasi kendala atau hambatan yang terjadi dalam pelaksanaan supervisi di sekolah ?
8. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap supervisi yang dilakukan. Apakah tujuan supervisi akademik yang dilaksanakan Bapak/Ibu di sekolah sudah tercapai ?

9. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana.
10. Apa saja upaya yang Bapak/Ibu dilakukan dalam mengatasi faktor penghambat pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana.

Catatan :

- ✓ Item pertanyaan hanya bersifat umum
- ✓ Item pertanyaan dikembangkan sesuai dengan keadaan lapangan
- ✓ Pertanyaan kepada informan primer hanya bersifat umum.



ACUAN WAWANCARA
KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN
DI SMA NEGERI 06 BOMBANA

Wawancara ke :

Nama Informan :

Pekerjaan/jabatan : Guru

Waktu :

Lokasi :

Datar Pertanyaan

1. Bagaimana pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana?
2. Apakah Bapak/Ibu pernah disupervisi oleh Kepala Sekolah dan berapa kali dalam satu semester ?
3. Apakah Bapak/Ibu diberitahu terlebih dahulu, sebelum Kepala Sekolah melakukan supervisi kelas ?
4. Pernahkah Bapak/Ibu melakukan pertemuan awal dengan Kepala Sekolah yang membahas masalah yang akan disupervisi ?
5. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap supervisi yang dilakukan oleh Kepala Sekolah ?
6. Apakah ada manfaatnya supervisi yang dilakukan oleh Kepala Sekolah terhadap peningkatan profesionalisme Bapak/Ibu guru dalam melakukan tugas pembelajaran sehari-hari ?
7. Apakah Bapak/Ibu pernah diberikan pembinaan oleh Kepala Sekolah baik secara perorangan maupun bersama-sama ?
8. Menurut Bapak/Ibu bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh Kepala Sekolah sebaiknya ?
9. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana.
10. Apa saja upaya yang Bapak/Ibu dilakukan dalam mengatasi faktor penghambat pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana.

11. Apa harapan bapak/ibu dengan adanya pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana?

Catatan :

- ✓ Item pertanyaan hanya bersifat umum
- ✓ Item pertanyaan dikembangkan sesuai dengan keadaan lapangan
- ✓ Pertanyaan kepada informan primer hanya bersifat umum.



ACUAN WAWANCARA
KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN
DI SMA NEGERI 06 BOMBANA

Wawancara ke :

Nama Informan :

Pekerjaan/jabatan : Pengawas Sekolah

Waktu :

Lokasi :

Data Pertanyaan

1. Bagaimana peranan kepala sekolah dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan di Kabupaten Bombana?
2. Bagaimana cara pengrekrutan calon kepala sekolah, khusus SMA di Kabupaten Bombana?
3. Apakah mereka yang memiliki potensi mau menjadi kepala sekolah di Kabupaten Bombana?
4. Bagaimana tanggapan Bapak tentang supervisi akademik yang telah dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru, khususnya di SMA Negeri 06 Bombana?
5. Menurut Bapak, faktor-faktor apa saja mempengaruhi pelaksanaan supervisi akademik oleh kepala sekolah terhadap guru di sekolah ?
6. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di Kabupaten Bombana.
7. Upaya apa yang pernah bapak/Ibu lakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan pelaksanaan supervisi yang dilakukan kepala sekolah terhadap guru di sekolah ?
8. Upaya apa saja yang pernah dilakukan oleh Tim KKPS terhadap kepala sekolah dan guru ?
9. Apakah saran-saran Ibu terhadap pelaksanaan supervisi akademik oleh kepala sekolah ?
10. Upaya apa saja yang pernah dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Kabupaten Bombana?

11. Apa harapan bapak/ibu dengan adanya pelaksanaan supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di Kabupaten Bombana?

Catatan :

- ✓ Item pertanyaan hanya bersifat umum
- ✓ Item pertanyaan dikembangkan sesuai dengan keadaan lapangan
- ✓ Pertanyaan kepada informan primer hanya bersifat umum.



Lampiran 2 Observasi Dan Dokumentasi

ACUAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI

KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 06 BOMBANA

1. Arsip sejarah berdirinya SMA Negeri 06 Bombana,
2. Arsip Profil SMA Negeri 06 Bombana
3. Arsip Visi-misi SMA Negeri 06 Bombana
4. Arsip Jumlah guru SMA Negeri 06 Bombana
5. Arsip Jumlah siswa 3 Tahun terakhir di SMA Negeri 06 Bombana
6. Arsip Keadaan sarana dan prasarana di SMA Negeri 06 Bombana.
7. Arsip Kurikulum dan penerapannya di SMA Negeri 06 Bombana
8. Arsip/dokumen peraturan/kebijakan berkaitan dengan kegiatan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana.
9. Dokumen aktivitas kegiatan kompetensi supervisi akademik Kepala Sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMA Negeri 06 Bombana.



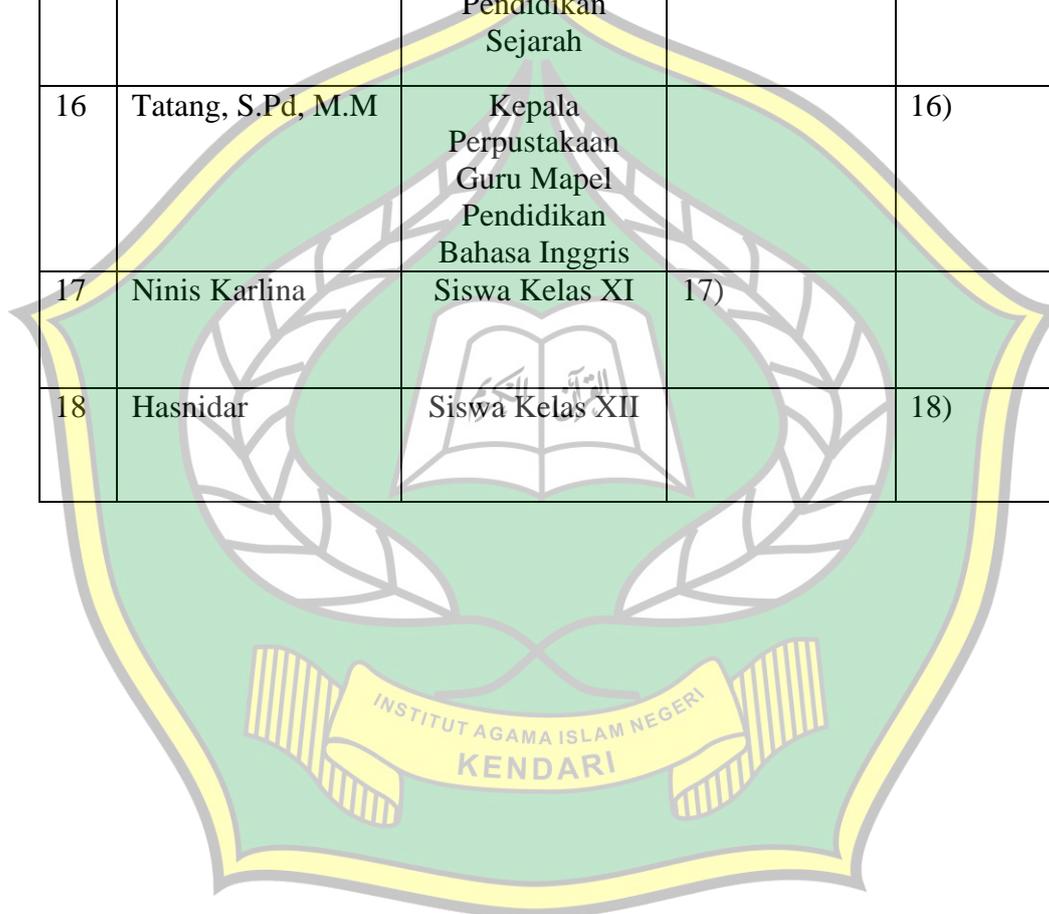
Lampiran 3 Daftar Informan Penelitian

DAFTAR INFORMAN SMA NEGERI 06 BOMBANA

KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMA NEGERI 06 BOMBANA

NO	NAMA	Status Kepegawaian	TTD	
1	Naling Emben, S.Pd., M.Pd	Kepala Sekolah	1)	
2	Hasdinawati, S.IP	Guru Mapel Sosiologi		2)
3	Ibnu Hasan, S.S	Guru Mapel Bahasa Indonesia	3)	
4	Maimuna, S.Pd	Guru Mapel Matematika		4)
5	Jumiarti Ahmad, S.Pd	Guru Mapel Bahasa Indonesia	5)	
6	Sitti Nur Mujahidah, S.Pd	Guru Mapel Ekonomi		6)
7	Nurul Reski Al- Qurani, S.Pd	Guru Mapel Fisika	7)	
8	Novita Emben, S.Pd	Guru Mapel Sejarah Indonesia		8)
9	Ardina Novrian, S.Pd	Guru Mapel Geografi	9)	
10	Nur Ali Galib, S.Pd	Wakasek Kesiswaan Guru Mapel Matematika		10)
11	Nurhaena, S.Ag	Kepala LAB. Agama Guru Mapel PAI	11)	

12	Jamil, S.Ag	Wakasek Humas Guru Mapel PAI		12)
13	Sahri, S.Pd	Kepala LAB. IPA Guru Mapel Pendidikan Biologi	13)	
14	Supriadi, S.Pd, M.Pd	Wakasek Akademik Guru Mapel Pendidikan Kimia		14)
15	Andi Idawati, S.Pd	Guru Mapel Pendidikan Sejarah	15)	
16	Tatang, S.Pd, M.M	Kepala Perpustakaan Guru Mapel Pendidikan Bahasa Inggris		16)
17	Ninis Karlina	Siswa Kelas XI	17)	
18	Hasnidar	Siswa Kelas XII		18)



Lampiran 4 Foto-Foto Penelitian

FOTO-FOTO PENELITIAN

KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMA Negeri 06 Bombana

1) Wawancara Dengan Kepala SMA Negeri 06 Bombana



2) Wawancara Dengan Guru di SMA Negeri 06 Bombana



3) Wawancara Dengan Guru di SMA Negeri 06 Bombana



4) Wawancara Dengan Guru di SMA Negeri 06 Bombana



5) Wawancara Dengan Guru di SMA Negeri 06 Bombana



6) Wawancara Dengan Guru di SMA Negeri 06 Bombana



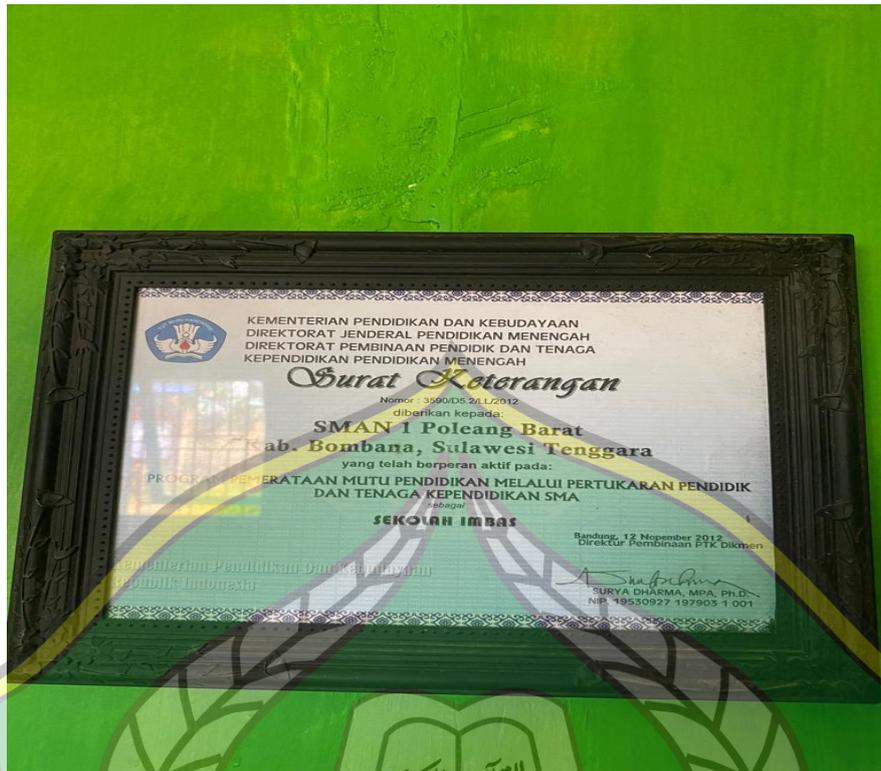
7) Gedung Belajar SMA Negeri 06 Bombana



8) SK Peresmian SMA Negeri 06 Bombana



9) Piagam penghargaan SMA Negeri 06 Bombana





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: bridaprovsultra@gmail.com

Kendari, 01 Maret 2023

Kepada

Yth. Kepala Dinas P & K Prov. Sultra

Di -

KENDARI

Nomor : 070/963/III/2023
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Berdasarkan Surat Direktur PPs IAIN Kendari Nomor : 0115/In.23/PP.00.9/02/2023 tanggal, 13 Februari 2023 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini :

Nama : SUKMAWATI
NIM : 2021040201032
Prodi : MPI
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : SMAN 06 Bombana

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN GURU SMA NEGERI 06 BOMBANA".

Yang akan dilaksanakan dari tanggal 01 Maret 2023 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN RISET & INOVASI DAERAH
PROV. SULAWESI TENGGARA



Dra. Hj. ISMA, M.Si

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d

Np. 19660306 198603 2 016

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Direktur PPs IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi MPI PPs IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala SMAN 06 Bombana di Tempat;
5. Mahasiswa yang bersangkutan di Tempat;

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

(CURRICULUM VITAE)

A. Data Pribadi

1. Nama : **Sukmawati**
2. Nim : **2021040201032**
3. Tempat Tanggal Lahir: **Sumatra, 31 Desember 1995**
4. Anak Ke : **1 Dari 4 Bersaudara**
 - Anak Ke 2 : **Nasriani**
 - Anak Ke 3 : **Ninis Karlina**
 - Anak Ke 4 : **Muhammad Nasuha**
5. Status : **Mahasiswa**
6. Jenis Kelamin : **Perempuan**
7. Nama Ayah : **Sultan Ali Syahban Kois**
8. Nama Ibu : **Nikma**
9. Imel : **sw6041029@gmail.com**
10. Agama : **Islam**
11. Kewarganegaraan : **Indonesia**
12. Perguruan Tinggi : **Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari**
13. Fakultas/Jurusan : **Manajemen Pendidikan Islam (MPI)**
14. Alamat : **Desa Lameo-Meong Kecamatan Poleang Barat
Kabupaten. Bombana**
15. Hp : **081216814876**

Foto



B. Riwayat Pendidikan

1. SD : **SD Negeri 01 Rakadua, Lulus Tahun 2007**
2. SMP/MTs : **SMP negeri 02 poleang barat, Lulus Tahun 2010**
3. SMA/MA : **SMA negeri 06 bombana, Lulus Tahun 2013**
4. S1 : **S1 Universitas Negeri Sembilan Belas November Kolaka,
Lulus Tahun 2018**
5. S2 : **Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari**

C. Riwayat Pekerjaan

Bekerja di pegawai BKKBN

Kendari, 10 Juni 2023

Hormat Saya

Sukmawati

Nim. 2021040201032