

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PADA SD TQ MU'ADZ
BIN JABAL KENDARI**



TESIS

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Mendapatkan
Magister Pendidikan Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam

OLEH
HIJRAH
202104021027

**PASCASARJANA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
KENDARI 1444 H/2023 M**

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HIJRAH

NIM : 202104021027

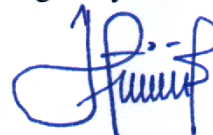
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa tesis ini secara keseluruhan adalah benar bahwa hasil penelitian saya kecuali bagian-bagian tertentu yang dirujuk dari sumbernya dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika dikemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Kendari, 13 November 2023 M/1444 H

Yang Menyatakan



HIJRAH

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Institut Agama Islam Negeri Kendari, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hijrah
NIM : 202104021027
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenis Karya : Tesis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Agama Islam Negeri Kendari **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Kepemimpinan Kepala Sekolah Pada SD TQ Mu’adz Bin Jabal Kendari”

Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Institut Agama Islam Negeri Kendari berhak menyimpan, mengahlimedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Kendari
Pada tanggal : 13 November 2024
Yang Menyatakan,



HIJRAH
NIM. 202104021027

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ نَحْمَدُهُ وَنَسْتَعِينُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ وَنَسْتَهْدِيهِ وَنَعُوذُ بِاللَّهِ مِنْ شُرُورِ أَنْفُسِنَا وَمِنْ سَيِّئَاتِ
أَعْمَالِنَا، مَنْ يَهْدِهِ اللَّهُ فَلَا مُضِلَّ لَهُ وَمَنْ يَضِلَّ فَلَا هَادِيَ لَهُ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ
مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ.

Alhamdulillah Rabbil 'Alamin, Puji dan syukur kami selaku penulis panjatkan atas kehadiran Allah swt, atas Rahmat serta Hidayah-Nya yang telah memberikan petunjuk kepada peneliti sehingga dengan segala kemampuan yang ada dapat menyelesaikan tesis ini yang berjudul “Kepemimpinan Kepala Sekolah Pada SD TQ Mu’adz Bin Jabal Kendari”. dapat dengan maksimal dikerjakan salawat dan salam senantiasa terarah kepada Rasulullah Muhammad SAW. yang dengan sekuat potensi membawa amanah agama rahmatan alamin dari Allah SWT. sehingga kita dapat dengan nyaman merasakan cahaya-cahaya yang selalu dapat menjadi rahmat bagi seluruh umat islam dipernjuru dunia.

Kepada Kedua orang tua saya Ayahanda Abdul Samad Sehe dan Ibunda tercinta Syarifah Dinar Al hasni Allahumma yarham yang telah mendidik dengan cinta dan kasih sayang yang paling mulia, Kepada Suami Lala Kusuma Holidin yang selalu mendukung, membimbing serta mengarahkan baik dalam keluarga, Juga tak lupa Anak-anak saya tersayang Ariel Febriansyah, Gilang Ramadhan, Moh Rizqi Kusuma dan Moh Hilal Akbar.

Tahapan Penulisan tesis ini merupakan tahapan dalam prosedur penyelesaian Program pendidikan Strata Dua (S2) atau magister pada pascasarjana Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari guna memperoleh gelar M.Pd

Dalam tahapan usaha penyusunan tesis ini, penulis sudah mendapatkan berbagai masukan serta arahan dari berbagai macam elemen maka dari itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak sebagai berikut:

1. Prof. Dr. Husain Insawan, M. Ag. selaku Rektor IAIN Kendari yang telah memberikan dukungan sarana dan fasilitas serta kebijakan yang mendukung penyusunan tesis ini.
2. Dr. La Hadisi S. Ag., M.Pd.I. selaku Direktur Pascasarjana IAIN Kendari yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melanjutkan pendidikan di Pascasarjana IAIN Kendari.
3. Dr. Mansyur M. Pd. Selaku Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana IAIN Kendari yang telah memberikan kebijakan kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan tesis ini.
4. Elvisnawati, S. Ip., MM. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pascasarjana IAIN Kendari
5. Prof. Dr. H. Zulkifli M., M. Si, M. Pd. Selaku Dosen Pembimbing I yang gigih mengarahkan dan memberikan dukungan dalam penyusunan tesis ini.
6. Dr. Ros Mayasari, S. Ag., M. Si. Selaku Dosen Pembimbing II yang banyak memberikan Kontribusi bagi perbaikan penulisan tesis ini selama bimbingan.
7. Dr. H. Abdul Kadir M.Pd. Selaku dosen penguji I yang selalu memberikan kritik dan masukan pemikiran yang tiada hentinya.
8. Dr. Syahrul Marham M.Pd. Sebagai dosen penguji II yang senantiasa tak hentinya memberikan petunjuk dari segi penulisan maupun kebenaran tulisan.

9. Bapak, Ibu pendidik dan tenaga kependidikan Pascasarjana IAIN Kendari yang telah menyempatkan waktu serta fasilitas dengan tujuan pengumpulan Data.
10. Kepada Bapak dan Ibu Staf dan Pengelolah yang senantiasa melaksanakan kinerja dan pengelolaan pendidikan pada Pascasarjana IAIN Kendari.
11. Dr. Moh. Safruddin, S. Ag., M. Pd. Selaku kepala UPT Perpustakaan IAIN Kendari yang telah meminjamkan buku-buku yang peneliti butuhkan
12. Bapak Mustafa selaku Kepala Sekolah SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari yang telah memberikan izin untuk meneliti, dan para dewan guru dan siswa yang telah banyak memberikan informasi selama melaksanakan penelitian.
13. Kepada seluruh kawan-kawan program Studi manajemen Pendidikan Islam Semester IV yang banyak mensupport dorongan, sehingga tesis ini dapat selesai.

Kritik dan saran yang bertujuan membangun kesempurnaan tesis ini sangat diharapkan dan akan diterima dengan rasa syukur. serta semoga penyusunan tesis ini, kiranya dapat bermanfaat bagi Pengembangan Ilmu Pengetahuan Agama Islam.

Kendari, 13 November 2023 M1444 H

Peneliti

HIJRAH

Nim. 202104021027

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

A. Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab yang Pada sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berikut ini daftar huruf Arab yang dimaksud dan transliterasinya dengan huruf latin:

Tabel 1: Transliterasi Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Žal	ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	r	Er
ز	Zai	z	Zet
س	Sin	s	Es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	Šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ža	ž	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	g	ge
ف	Fa	f	ef
ق	Qaf	q	ki
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em

ن	Nun	n	en
و	Wau	w	we
هـ	Ha	h	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	y	ye

B. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*.

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tabel 2: Transliterasi Vokal Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	a	a
ِ	Kasrah	i	i
ُ	Dammah	u	u

2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf sebagai berikut:

Tabel 3: Transliterasi Vokal Rangkap

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
يَ...ِ	Fathah dan ya	ai	a dan u
وَ...ِ	Fathah dan wau	au	a dan u

C. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

Tabel 4: Transliterasi *Maddah*

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
اَ...اَ...اَ...	Fathah dan alif atau ya	ā	a dan garis di atas
اِ...اِ...اِ...	Kasrah dan ya	ī	i dan garis di atas
اُ...اُ...اُ...	Dammah dan wau	ū	u dan garis di atas

D. Ta' Marbutah

E. Ta' Marbutah (ة) ditranslait t, kecuali jika terletak diakhir kalimat, maka ia ditransliterasi dengan menggunakan huruf h

F. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

G. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu ال, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas:

1. Kata sandang yang diikuti huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf "l" diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2. Kata sandang yang diikuti huruf qamariyah. Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyah ditransliterasikan dengan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

Baik diikuti oleh huruf syamsiyah maupun qamariyah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanpa sempang.

H. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan sebagai apostrof. Namun hal itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Sementara hamzah yang terletak di awal kata dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

I. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

ABSTRACT

HIJRAH NIM. 202104021027. Principal Leadership in Improving the Quality of Management at SD Tq Mu'adz Bin Jabal Kendari. Supervised by: Prof. Dr. H. Zulkifli M., M.Si, M.Pd. and Dr. Ros Mayasari., S.Ag., M.Si.

This research aims to: 1) To find out the Principal's planning at SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari, 2) To find out the steps for implementing the Principal's Program at SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari, 3) To find out the direction of the Principal at SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari, 4) To find out the supervision/control of the Principal at SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari. The results of this research show that: 1) program planning is carried out by starting with setting targets or goals to be achieved in relation to the assessment in the education quality report, 2) Then continuing with organizing the program by the school principal which has been previously planned, whether it is still to be improved or not. must be improved further, 3) Next is the implementation of steps which are carried out by reviewing the suitability of the program with good communication and providing motivation to teachers and staff for the continuity of a quality program, 4) The final step is supervision or control which is carried out formally through activities planned and incidental supervision with the aim of ensuring harmony between what has been stated in the school budget work plan documents can be implemented as well as possible so that the desired school programs are created and achieved, both non-physical school programs and non-physical school programs. physical school.

Keywords: Quality, Management, Principal Leadership.

ملخص امبحر

هجرة نيم. 202104021027. القيادة الرئيسية في تحسين جودة الإدارة في مدرسة ابتدائية طق معاذ بن جبل كنداري. باشراف : البروفيسور . دكتور. الحج. ذو الكفل م، درجة الماجستير في العلوم، ماجستير في التربية. و د. روس ماياساري، عالم دين، درجة الماجستير في العلوم

(معاذ بن جبل كنداري، 2 SD TQ يهدف هذا البحث إلى: 1) لمعرفة تخطيط مدير المدرسة في معاذ بن جبل كنداري، 3) إلى لمعرفة اتجاه SD TQ لمعرفة خطوات تنفيذ برنامج مدير المدرسة في معاذ SD TQ معاذ بن جبل كنداري، 4) لمعرفة إشراف / مراقبة المدير في SD TQ المدير في بن جبل كنداري. أظهرت نتائج هذا البحث ما يلي: 1) يتم تخطيط البرنامج من خلال البدء بتحديد الأهداف أو الأهداف المطلوب تحقيقها فيما يتعلق بالتقييم في تقرير جودة التعليم، 2) ثم الاستمرار في تنظيم البرنامج من قبل مدير المدرسة الذي قام تم التخطيط له مسبقاً، سواء كان لا يزال يتعين تحسينه أم لا. يجب تحسينه أكثر، 3) التالي هو تنفيذ الخطوات التي يتم تنفيذها من خلال مراجعة مدى ملاءمة (البرنامج مع التواصل الجيد وتوفير التحفيز للمعلمين والموظفين للعمل استمرارية برنامج الجودة، 4 الخطوة الأخيرة هي الإشراف أو الرقابة التي يتم تنفيذها رسمياً من خلال الأنشطة المخططة والإشراف العرضي بهدف ضمان الانسجام بين ما ورد في وثائق خطة عمل ميزانية المدرسة التي يمكن تنفيذها وكذلك الممكن حتى يتم إنشاء البرامج المدرسية المرغوبة وتحقيقها أيضاً، سواء برامج المدارس غير البدنية وبرامج المدارس غير البدنية

الكلمات المفتاحية: الجودة، الإدارة، القيادة الرئيسية

ABSTRAK

HIJRAH NIM. 202104021027. Kepemimpinan Kepala Sekolah Pada SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari. Dibimbing Oleh: Prof. Dr. H. Zulkifli M., M.Si, M.Pd. dan Dr. Ros Mayasari., S.Ag., M.Si.

Penelitian ini bertujuan untuk: 1) Untuk mengetahui perencanaan Kepala Sekolah di SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari, 2) Untuk mengetahui langkah pelaksanaan Program Kepala Sekolah di SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari, 3) Untuk mengetahui pengarahan Kepala Sekolah di SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari, 4) Untuk mengetahui mengawasan/pengendalian Kepala Sekolah di SD TQ Mu'adz Bin Jabal Kendari. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) perencanaan program dilaksanakan dengan diawali menetapkan target atau tujuan yang akan dicapai berhubungan dengan penilaian yang dalam raport mutu pendidikan, 2) Kemudian dilanjutkan dengan pengorganisasian program oleh kepala sekolah yang telah direncanakan sebelumnya baik itu yang masih harus dibenahi maupun harus ditingkatkan lagi, 3) Selanjutnya ialah pelaksanaan yang dilakukan langkah yang dilaksanakan dengan meninjau kesesuaian program dengan komunikasi yang baik dan pemberian motivasi terhadap guru-guru dan staf demi kelangsungan program yang bermutu, 4) Langkah terakhir pengawasan atau pengendalian yang dilakukan secara formal melalui kegiatan supervisi yang direncanakan maupun yang eksidental dengan tujuan agar keselarasan antar apa yang telah tertuang dalam dokumen-dokumen rencana kerja anggaran sekolah dapat dilaksanakan dengan sebaik mungkin sehingga tercipta dan juga tercapai program-program dari sekolah yang diinginkan baik itu program sekolah yang bersifat non fisik maupun program sekolah yang bersifat fisik.

Kata Kunci: *Mutu, Manajemen, Kepemimpinan Kepala Sekolah.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PENGESAHAN MUNAQASYAH TESIS	ii
PERSETUJUAN PUBLIKASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN	vii
ABSTRAK	xiii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	9
1.3 Keterbatasan Penelitian.....	10
1.4 Tujuan Penelitian	10
1.5 Manfaat Penelitian	10
1.6 Definisi Operasional	12

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Kajian Teori.....	13
2.1.1. Konsep Kepemimpinan Kepala Sekolah	13
2.1.2. Perencanaan Program Kerja Kepala Sekolah	22
2.1.3. Pelaksanaan Program Kerja Kepala Sekolah.....	24
2.1.4. Pengarahan Kepala Sekolah.....	25
2.1.5. Pengawasan/Pengendalian Kepala Sekolah	26
2.2. Penelitian Relevan	29
2.3. Kerangka Fikir.....	34

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian	36
3.2 Subjek Penelitian	37
3.3 Metode Pengumpulan Data.....	37
3.3.1 Metode Observasi	37
3.3.2 Metode Wawancara	38
3.3.3 Metode Dokumentasi.....	39
3.4 Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data.....	39
3.5 Metode Analisis Data	41

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian.....	44
---------------------------	----

4.1.1. Perencanaan Program Kepala Sekolah	44
4.1.2. Pelaksanaan Program Kepala Sekolah.....	59
4.1.3. Pengarahan Kepala Sekolah.....	67
4.1.4. Pengelolaan/Pengendalian Kepala Sekolah.....	81
4.2 Pembahasan	85
4.2.1. Perencanaan Program Kepala Sekolah	85
4.2.2. Pelaksanaan Program Kepala Sekolah.....	90
4.2.3. Pengarahan Kepala Sekolah.....	94
4.2.4. Pengelolaan/Pengendalian Kepala Sekolah	100
4.3 Keunikan Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	103
BAB V PENUTUP	106
DAFTAR PUSTAKA.....	108

DAFTAR TABEL

Tabel 1: Transliterasi Konsonan	vii
Tabel 2: Transliterasi Vokal Tunggal	vii
Tabel 3: Transliterasi Vokal Rangkap	vii
Tabel 4: Transliterasi <i>Maddah</i>	ix

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Profil dan Latar Belakang Sekolah
Lampiran 2.	Pedoman Wawancara
Lampiran 3.	Data Hasil Wawancara
Lampiran 4.	Pedoman Observasi
Lampiran 5.	Hasil Observasi
Lampiran 6.	Laporan Rapor Mutu Pendidikan
Lampiran 7.	Rkas (Rencana Kerja Anggaran Sekolah)
Lampiran 8.	Dokumentasi Observasi Dan Wawancara
Lampiran 9.	Surat Bukti Penelitian
Lampiran 10.	Surat Izin Penelitian
Lampiran 11.	Biodata Peneliti