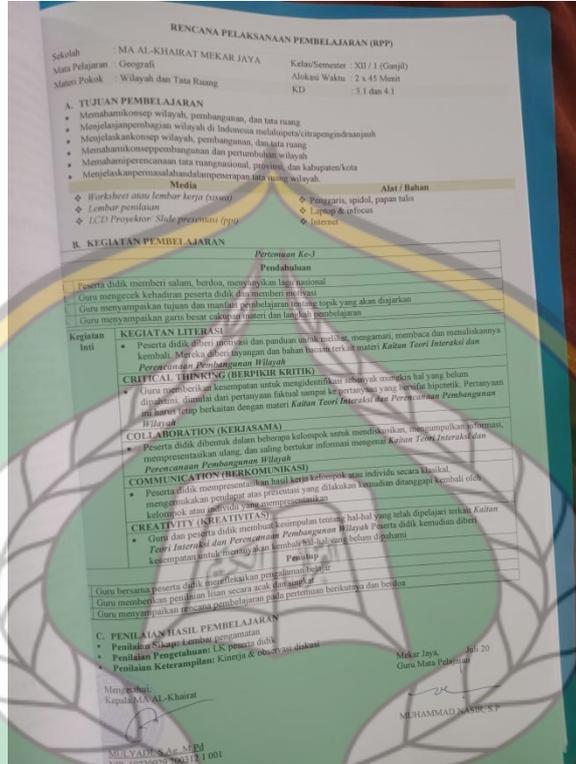
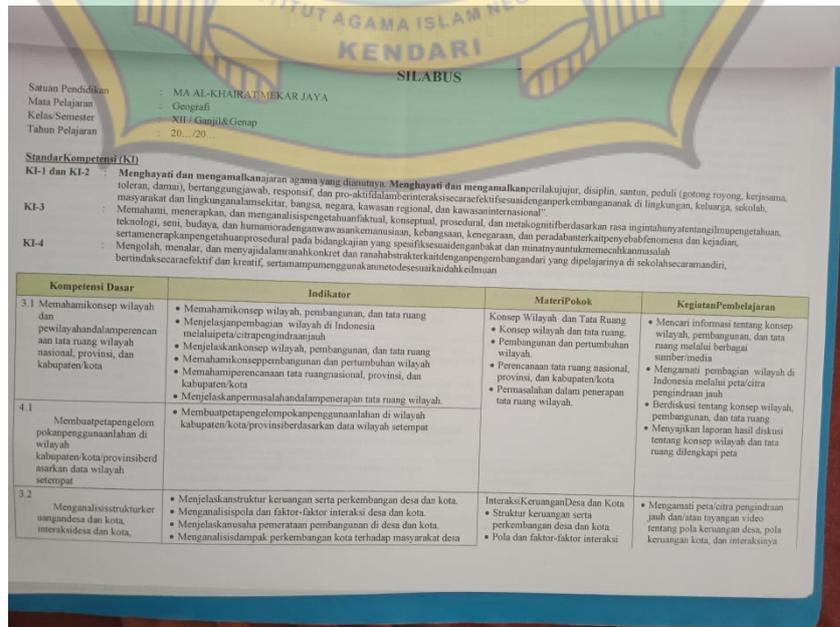


LAMPIRAN

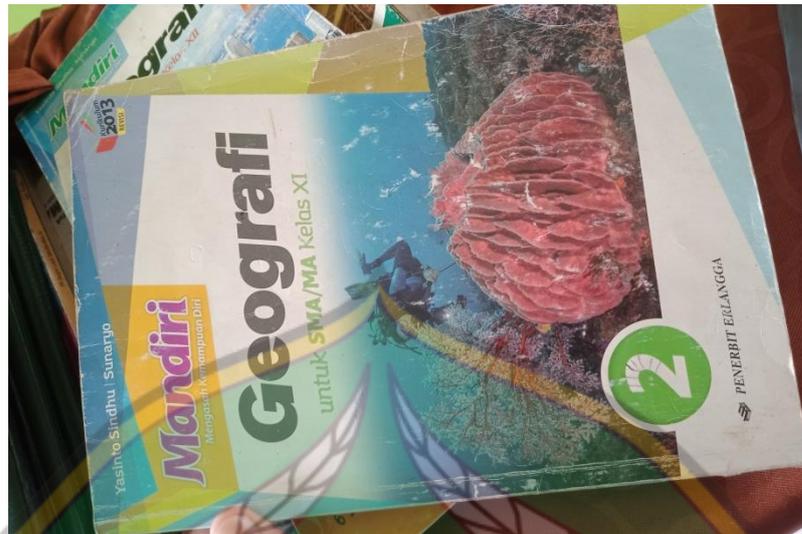
LAMPIRAN 1: Dokumentasi



Dokumentasi RPP



Dokumentasi Silabus



Buku ajar yang digunakan guru di MA Al Khairat



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-KHAIRAT
MADRASAH ALIYAH (MA) AL-KHAIRAT MEKAR JAYA
 Jl. Poros Kendari Moramo Desa Mekar Jaya Kec. Moramo Utara Kab. Konawe Selatan

Nama :
 Kelas : XII
 Mata Pelajaran : GEOGRAFI
 Bentuk Soal : Essay
 Tahun Ajaran/Semester : 2022-2023/ Ganjil

~ Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan benar! ~

1. Kemukakan Pengertian Wilayah Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2008 Dalam Kerangka Tata Ruang Wilayah Nasional!
2. Sebutkan Unsur Unsur Wilayah!
3. Sebutkan Dan Jelaskan Dua Makna Pembangunan Baik Secara Umum Maupun Wilayah!
4. Jelaskan Isu Utama Pembangunan Wilayah Nasional Menurut Rpjmn 2015-2019!
5. Mengapa Keberadaan Ruang Terbuka Hijau Penting Dalam Penataan Tata Ruang Suatu Kota!
6. Apa Makna Interaksi Keruangan Desa Dan Kota?
7. Dalam Hubungan Antara Desa Dan Kota Terdapat Dampak Positif Dan Negatif. Kemukakan Tiga Dampak Positif Interaksi Antara Desa Dan Kota Bagi Desa!
8. Berdasarkan Jumlah Penduduknya, Syarat Terbentuknya Desa Di Setiap Daerah Berbeda Beda. Kemukakan Pendapatmu Penyebab Terjadinya Situasi Tersebut!
9. Jelaskan Pengertian Peta!
10. Jelaskan Perbedaan Pengertian Sudut Bearing Dan Sudut Azimut!

~SELAMATBEKERJA~

Contoh soal yang digunakan sebagai instrument penilaian siswa

HASIL ANALISIS PMS DAN

EVALUASI KEMERJA SURUH PMS

Date: _____

No	NAMA	MAPEL	ADM. BERASTASI PEM			penyusunan revisi/kegiatan revisi	waktu pembacaan	kegiatan kegiatan		paralel
			RPP	keb-keb	kegiatan pembacaan			kegiatan kegiatan	kegiatan kegiatan	
1	H. Arifah, Ag	Bk Indo	90	86	90	90	92	6:57	14:30	91 %
2	Haram, Ag	Pgk	85	85	85	87	85	90	14:30	83 %
3	Muh. Nasir, Sp	CoqoFi	95	95	95	95	99	95	95	88 %
4	Nurhuda, Sp	Bk	91	81	91	91	71	06:59	14:30	95 %
5	Nurhuda, Sp	Keprib	85	85	85	85	91	91	91	91 %
6	Azmat Ummah, Sp	Indo	91	91	91	91	81	09:30	14:30	85 %
7	Nurhuda, Sp	Sik	96	96	96	91	96	11:51	14:30	94 %
8	Bela, Sp	Bk Kls	87	87	87	87	87	06:50	14:30	87 %
9	Ujman, Sp	TK	86	87	85	85	85	07:00	14:30	85 %
10	Samir Usman, Sp	Bk Habis	91	91	91	91	91	8:59	14:30	91 %
11	Berkah, Sp	Ekonomi	90	96	96	96	96	06:59	14:30	96 %
12	Sp. Binti, Sp	Agama	91	91	91	91	91	07:00	14:30	91 %
13	Maman, Sp	TK	91	91	91	91	91	07:00	14:30	91 %

Konsep Silabus & RPP
Kelas: _____
Mekar Jaya, 5 Januari 2022

Teman Kolaborasi: H. Arifah, S. Ag
Tim Tacer: Muh. Nasir, SP

Buku Instrumen penilaian supervisi

PELAKSANAAN JADWAL KEGIATAN EVALUASI OLEH GURU TEMAN SEJAWAT PERIODE TAHUN 2022

NO	Nama	Mapel	Tgl, bl, n Thn	Guru Sejawat	Ketercapaian/Skor
1	H. Arifah	Bk Indo	5-1-2020	Muh. Nasir	96
		1. RPP			86
		2. Media PBM			90
		3. Manajemen Kls			90
		4. Pengasaan Materi			90
		5. Metode			90
		6. alat valuasi			96
		7. Pemetan Silabus			90
		8. Kepribadian			99
		9. Loyalitas			96
		10. Integritas			96
		11. Disiplin			87
Jumlah					929
Total Pencapaian					92,9
Ketuntasan					Sangat Baik

Mekar Jaya, 5 Januari 2022
Tim Tacer

Teman Kolaborasi: H. Arifah, S. Ag
Muh. Nasir, SP

Instrumen penilaian supervisi



Pengawasan pada saat pelaksanaan supervisi



Pertemuan Evaluasi Supervisi



Kegiatan pelatihan workshop pengembangan profesionalisme guru yang diadakan oleh MAN 1 Konsel dan diikuti oleh guru MA Al Khairat



Proses wawancara dengan kepala madrasah dan para guru MA Al Khairat Moramo Utara

LAMPIRAN 2: Pedoman Observasi

Peneliti: Slamet Fadillah (19010103060)

Lokasi Penelitian: MA Al-Khairat Moramo Utara

Judul: Peran Supervisi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MA-Al Khairat Moramo Utara

Tujuan: Pengamatan ini dilakukan untuk memotret aspek-aspek yang berkaitan dengan kinerja guru dan supervisi kepala madrasah yang terdiri dari supervisi akademik dan supervisi klinis di MA Al-Khairat Moramo Utara.

Aspek yang diamati	Indikator
Kinerja guru dalam proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan pembelajaran• Pelaksanaan pembelajaran• Penilaian atau evaluasi Remedial
Pelaksanaan kegiatan supervisi Akademik oleh kepala madrasah	<ul style="list-style-type: none">• Perencanaan supervisi akademik• Pelaksanaan supervisi akademik• Tindak lanjut
Pelaksanaan kegiatan supervisi klinis oleh kepala madrasah	<ul style="list-style-type: none">• Tahap pertemuan awal• Tahap observasi kelas• Tahap pertemuan diskusi umpan balik

LAMPIRAN 3: Kisi-kisi Pedoman Wawancara

No	Rumusan Masalah	Aspek	Rubrik
1	Bagaimana kinerja guru di MA Al-Khairat Moramo Utara	Perencanaan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Proses perencanaan pembelajaran yang dilakukan di madrasah.• Bentuk perencanaan pembelajaran yang dilakukan di madrasah.• Kendala dalam proses perencanaan pembelajaran.• manfaat dengan adanya perencanaan pembelajaran.
		Pelaksanaan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan proses penerapan perencanaan pembelajaran.• strategi pembelajaran yang digunakan.• kesulitan dalam menerapkan strategi pembelajaran di kelas.• Tingkat keefektifan penerapan strategi pembelajaran tersebut kepada para

			siswa.
		Penilaian atau Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penilaian yang dilakukan terhadap para murid. • Indikator penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai. • Instrument yang digunakan dalam proses penentuan nilai.
		Tindak lanjut atau remedial	<ul style="list-style-type: none"> • Tindakan terhadap siswa yang nilainya tidak memenuhi standar. • Melakukan langkah remedial kepada para siswa. • Dampak dari pemberian remedial kepada para siswa.
2.	Bagaimana pelaksanaan supervisi akademik kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MA Al-Khairat Moramo Utara	Perencanaan supervisi akademik	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan program supervisi akademik • Pelibatan penyusunan program supervisi Akademik • Instrument yang dipersiapkan sebelum melaksanakan supervisi akademik • kendala dalam proses penyusunan program supervisi akademik
		Pelaksanaan supervisi akademik	<ul style="list-style-type: none"> • Peran kepala madrasah dalam membantu guru untuk meningkatkan pemahaman tentang akademik • Pengawasan terhadap guru terkait proses pembelajaran • Meningkatkan keterampilan guru di dalam kelas. • Mengedukasi para guru untuk lebih memahami tujuan pendidikan dan peran sekolah dalam mencapainya. • memotivasi dan meningkatkan semangat para guru untuk lebih memaksimalkan kinerjanya. • Membantu guru mengelola dan mengembangkan proses pembelajaran. • Mengeidentifikasi masalah-masalah akademik yang dialami para guru dalam proses pembelajaran. • Tindakan yang dilakukan dalam mengatasi masalah yang dialami guru. • hambatan yang didapatkan saat

			pelaksanaan supervisi akademik.
		Evaluasi dan tindak lanjut supervisi akademik	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi dan tindak lanjut setelah dilakukannya kegiatan supervisi akademik. • Supervisor memotivasi para guru yang telah disupervisi. • Pembinaan sesuai dengan hasil supervisi. • Penghargaan terhadap guru yang memiliki kinerja baik. • Perubahan yang dialami para guru setelah dilakukan kegiatan supervisi oleh kepala madrasah.
3.	Bagaimana pelaksanaan supervisi klinis kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MA Al-Khairat Moramo Utara	Tahap pertemuan awal	<ul style="list-style-type: none"> • menciptakan suasana yang akrab antara kepala madrasah dan guru sebelum melakukan supervisi klinis. • Pembahasan bersama rencana pembelajaran yang dibuat oleh para guru. • Membuat kesepakatan aspek mana yang menjadi fokus untuk di supervisi serta penyempurnaan rencana pembelajaran. • instrument supervisi klinis. • Penyusunan intrumen supervisi klinis dengan para guru.
		Tahap observasi kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan kinerja guru dalam proses pembelajaran di kelas. • Instrumen yang digunakan dalam proses pengamatan untuk menyimpan data. • Melakukan tindakan terhadap hasil observasi kelas terkait kekurangan yang terlihat • Mendorong para guru untuk aktif mencari bantuan kepada supervisor terkait kendala yang dialami dalam pembelajaran.

		<p>Tahap pertemuan umpan balik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan terhadap para guru terkait dengan penampilan mengajarnya setelah dilakukannya supervisi klinis • Menciptakan pertemuan umpan balik dengan suasana akrab dan terbuka. • Perumusan kembali terkait kesepakatan-kesepakatan dengan para guru sebagai tindak lanjut proses perbaikan pengajaran. • Membuat suasana agar para guru bisa dengan leluasa mengungkapkan apa yang mereka rasakan.
--	--	------------------------------------	---



LAMPIRAN 4: Instrumen Wawancara Kinerja Guru

Pedoman Wawancara Kepala Madrasah:

- 1) Bagaimana perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh para guru di madrasah ini?
- 2) Seperti apa perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh para guru di madrasah ini?
- 3) Apakah terdapat kendala yang dirasakan para guru dalam proses perencanaan pembelajaran?
- 4) Apa manfaat yang dirasakan oleh para guru dengan mereka melakukan perencanaan pembelajaran?
- 5) Bagaimana proses penerapan perencanaan pembelajaran yang para guru lakukan di madrasah ini?
- 6) Bagaimana strategi yang digunakan oleh para guru dalam proses pembelajaran?
- 7) Bagaimana kesulitan yang didapatkan oleh para guru dalam menerapkan strategi pembelajaran itu di kelas?
- 8) Menurut bapak/ibu, seberapa efektif penerapan strategi pembelajaran tersebut kepada para siswa?
- 9) Bagaimana proses penilaian yang dilakukan oleh para guru dalam mengukur hasil belajar para murid di madrasah ini?
- 10) Apa saja indikator penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai para murid?
- 11) Instrumen apa yang digunakan dalam proses penentuan nilai?
- 12) Jika dalam suatu kelas terdapat siswa yang tidak memenuhi standar nilai yang telah ditetapkan, langkah apa yang dilakukan oleh para guru?
- 13) Bagaimana bentuk remedial yang para guru lakukan kepada para siswa?
- 14) Apa yang para guru harapkan dari pemberian remedial tersebut kepada para siswa?

Pedoman Wawancara Guru:

- 1) Bagaimana perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh para guru di madrasah ini?
- 2) Seperti apa perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh para guru di madrasah ini?
- 3) Apakah terdapat kendala yang dirasakan para guru dalam proses perencanaan pembelajaran?
- 4) Apa manfaat yang dirasakan oleh para guru dengan mereka melakukan perencanaan pembelajaran?
- 5) Bagaimana proses penerapan perencanaan pembelajaran yang para guru lakukan di madrasah ini?
- 6) Bagaimana strategi yang digunakan oleh para guru dalam proses pembelajaran?
- 7) Bagaimana kesulitan yang didapatkan oleh para guru dalam menerapkan strategi pembelajaran itu di kelas?
- 8) Menurut bapak/ibu, seberapa efektif penerapan strategi pembelajaran tersebut kepada para siswa?

- 9) Bagaimana proses penilaian yang dilakukan oleh para guru dalam mengukur hasil belajar para murid di madrasah ini?
- 10) Apa saja indikator penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai para murid?
- 11) Instrumen apa yang digunakan dalam proses penentuan nilai?
- 12) Jika dalam suatu kelas terdapat siswa yang tidak memenuhi standar nilai yang telah ditetapkan, langkah apa yang dilakukan oleh para guru?
- 13) Bagaimana bentuk remedial yang para guru lakukan kepada para siswa?
- 14) Apa yang para guru harapkan dari pemberian remedial tersebut kepada para siswa?

LAMPIRAN 5: Instrumen Wawancara Supervisi Akademik

Pedoman Wawancara Kepala Madrasah:

- 1) Bagaimana cara bapak melakukan penyusunan program supervisi akademik di MA Al Khairat? Mohon jelaskan
- 2) Siapa saja yang bapak libatkan dalam proses penyusunan program supervisi ini? Mohon jelaskan
- 3) Instrumen apa saja dan seperti apa yang bapak persiapkan sebelum melakukan kegiatan supervisi akademik ini?
- 4) Kendala seperti apa saja yang bapak temui dalam proses penyusunan program supervisi akademik ini?
- 5) Apa yang dipersiapkan para guru sebelum pelaksanaan supervisi akademik?
- 6) Bagaimana upaya bapak dalam membantu guru untuk meningkatkan pemahaman profesional mereka terkait akademik?
- 7) Bagaimana cara bapak melakukan pengawasan terhadap para guru tentang apa yang mereka ajarkan dan apa yang mereka pelajari di dalam ruang pembelajaran?
- 8) Bagaimana upaya dari bapak dalam meningkatkan keterampilan mengajar para guru di dalam kelas?
- 9) Bagaimana cara bapak dalam mengedukasi para guru untuk bisa lebih memahami tujuan pendidikan dan peran sekolah dalam mencapai hal tersebut?
- 10) Bagaimana Upaya dari bapak dalam memotivasi dan meningkatkan semangat kerja dari para guru agar mereka bisa lebih memaksimalkan kinerjanya?
- 11) Bagaimana upaya bapak untuk membantu guru dalam hal mengelola dan mengembangkan proses pembelajaran yang mereka lakukan?
- 12) Bagaimana respon bapak dalam melihat masalah-masalah akademik yang dialami oleh para guru dalam proses pembelajaran? Mohon jelaskan.
- 13) Bagaimana upaya bapak dalam mengatasi masalah-masalah yang dialami oleh para guru tersebut? Solusi apa yang bapak berikan, mohon jelaskan.
- 14) Apa saja hambatan yang dialami dalam proses pelaksanaan supervisi akademik ini?
- 15) Bagaimana proses pengawasan yang bapak lakukan terhadap proses pembelajaran di dalam kelas? Mohon jelaskan.

- 16) Pendekatan seperti apa yang bapak terapkan dalam proses pengawasan tersebut.
- 17) Bagaimana cara bapak mengevaluasi guru yang telah disupervisi? Mohon jelaskan.
- 18) Bagaimana cara bapak melakukan evaluasi secara individu dari hasil supervisi yang bapak dapatkan?
- 19) Bagaimana peran bapak sebagai supervisor dalam memberikan motivasi kepada para guru yang telah disupervisi?
- 20) Bagaimana upaya bapak memberikan pembinaan kepada para guru sesuai dengan hasil supervisi?
- 21) Bagaimana upaya bapak dalam menghargai para guru yang memiliki kinerja yang baik?
- 22) Apa saja perubahan yang didapatkan dan dialami setelah kegiatan supervisi akademik ini berlangsung? Mohon jelaskan.

Pedoman Wawancara Guru:

- 1) Apakah bapak/ibu pernah di supervisi oleh kepala sekolah? Setiap kapan pelaksanaan supervisi itu dilakukan?
- 2) Apakah bapak/ibu terlibat dalam penyusunan program supervisi akademik?
- 3) Apa yang bapak/ibu siapkan sebelum dilakukannya supervisi akademik?
- 4) Bagaimana bantuan dari kepala sekolah dalam upaya meningkatkan pemahaman para guru terkait akademik?
- 5) Bagaimana bentuk pengawasan dari kepala sekolah terhadap proses pembelajaran yang dilakukan oleh para guru?
- 6) Apakah ada bantuan dari kepala sekolah dalam upaya peningkatan keterampilan para guru? Jika ada mohon jelaskan seperti bagaimana?
- 7) Bagaimana bentuk motivasi dari kepala sekolah kepada para guru dalam upaya meningkatkan semangat kerja dan peningkatan kinerja?
- 8) Bagaimana bantuan dari kepala sekolah dalam membantu para guru mengembangkan proses pembelajaran yang dilakukan?
- 9) Bagaimana respon kepala sekolah jika bapak/ibu mengalami masalah atau kendala dalam proses akademik?
- 10) Seperti apa solusi yang diberikan oleh kepala sekolah dalam upaya mengatasi masalah tersebut?
- 11) Bagaimana cara kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap guru yang telah di supervisi?
- 12) Apakah kepala sekolah melakukan evaluasi tersebut secara individu atau berkelompok? Bagaimana prosesnya.
- 13) Bagaimana pembinaan yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap para guru sesuai dengan hasil supervisi?
- 14) Apakah pembinaan yang diberikan kepala sekolah sudah sesuai dengan kebutuhan bapak/ibu?
- 15) Bagaimana penghargaan yang diberikan kepala sekolah terhadap guru yang memiliki kinerja yang baik?
- 16) Apakah ada perubahan yang dialami setelah dilakukannya supervisi akademik? Mohon jelaskan.

LAMPIRAN 6: Instrumen Wawancara Supervisi Klinis

Pedoman Wawancara Kepala Madrasah:

- 1) Bagaimana upaya bapak dalam menciptakan suasana akrab dengan para guru Sebelum pelaksanaan supervisi?
- 2) Apakah dengan terciptanya suasana akrab dan kekeluargaan, apakah para guru di madrasah ini dapat mengutarakan pendapatnya secara terbuka terkait proses pembelajaran yang mereka lakukan?
- 3) Apakah bapak dan para guru bersama-sama membahas rencana pembelajaran yang dibuat oleh guru?
- 4) Bagaimana proses pembahasan rencana pembelajaran yang bapak lakukan dengan para guru untuk menyepakati aspek mana yang menjadi fokus untuk disupervisi serta penyempurnaan rencana pembelajaran tersebut?
- 5) Apakah bapak membuat instrumen sebelum melakukan kegiatan supervisi klinis ini?
- 6) Apakah bapak melibatkan para guru dalam proses penyusunan instrumen tersebut dan Bagaimana proses yang bapak lakukan dengan para guru dalam penyusunan instrumen supervisi klinis ini?
- 7) Bagaimana cara bapak dalam melakukan pengamatan terkait kinerja guru dalam pembelajaran di kelas?
- 8) Dalam melakukan pengamatan tersebut, instrumen apa yang bapak gunakan untuk menyimpan data hasil observasi?
- 9) Apakah bapak melakukan kesepakatan dengan para guru terkait dengan aspek apa saja yang akan diamati dan di supervisi?
- 10) Setelah melakukan pengamatan dan observasi di dalam kelas, tindakan apa yang bapak lakukan untuk memperbaiki kekurangan yang terlihat?
- 11) Apakah bapak melibatkan pendapat guru dalam upaya menentukan tindakan seperti apa yang tepat untuk dilakukan dalam memperbaiki kekurangan yang dialami oleh guru di proses pembelajaran dan upaya untuk meningkatkan proses pembelajaran tersebut?
- 12) Bagaimana upaya bapak dalam mendorong para guru untuk bisa lebih aktif mencari bantuan kepada supervisor terkait kendala yang dialami dalam proses pembelajaran, yang mana hal itu merupakan ciri khas dari pelaksanaan supervisi klinis?
- 13) Tindakan apa yang bapak lakukan sebagai bentuk penguatan terhadap para guru terkait dengan penampilan mengajarnya?
- 14) Apakah bapak melakukan pertemuan umpan balik setelah pengamatan dilakukan? Dan bagaimana upaya bapak agar pertemuan umpan balik ini tercipta suasana yang akrab dan terbuka?
- 15) Bagaimana proses perumusan kembali terkait dengan kesepakatan kesepakatan dengan para guru sebagai tindak lanjut dari proses perbaikan pengajaran?
- 16) Bagaimana upaya bapak agar para guru bisa dengan lebih leluasa mengungkapkan apa yang mereka rasakan dan apa kendala yang mereka alami?

Pedoman Wawancara Guru:

- 1) Bagaimana upaya kepala sekolah dalam menciptakan suasana akrab dengan para guru Sebelum pelaksanaan supervisi?
- 2) Apakah dengan terciptanya suasana akrab dan kekeluargaan, apakah para guru di madrasah ini dapat mengutarakan pendapatnya secara terbuka terkait proses pembelajaran yang mereka lakukan?
- 3) Apakah kepala sekolah dan para guru bersama-sama membahas rencana pembelajaran yang dibuat oleh guru?
- 4) Bagaimana proses pembahasan rencana pembelajaran yang kepala sekolah lakukan dengan para guru untuk menyepakati aspek mana yang menjadi fokus untuk disupervisi serta penyempurnaan rencana pembelajaran tersebut?
- 5) Apakah kepala sekolah melibatkan para guru dalam proses penyusunan instrumen tersebut dan Bagaimana proses yang bapak lakukan dengan para guru dalam penyusunan instrumen supervisi klinis ini?
- 6) Bagaimana cara kepala sekolah dalam melakukan pengamatan terkait kinerja guru dalam pembelajaran di kelas?
- 7) Apakah kepala sekolah melakukan kesepakatan dengan para guru terkait dengan aspek apa saja yang akan diamati dan di supervisi?
- 8) Setelah melakukan pengamatan dan observasi di dalam kelas, tindakan apa yang kepala sekolah lakukan untuk memperbaiki kekurangan yang terlihat?
- 9) Apakah kepala sekolah melibatkan pendapat guru dalam upaya menentukan tindakan seperti apa yang tepat untuk dilakukan dalam memperbaiki kekurangan yang dialami oleh guru di proses pembelajaran dan upaya untuk meningkatkan proses pembelajaran tersebut?
- 10) Bagaimana upaya kepala sekolah dalam mendorong para guru untuk bisa lebih aktif mencari bantuan kepada supervisor terkait kendala yang dialami dalam proses pembelajaran, yang mana hal itu merupakan ciri khas dari pelaksanaan supervisi klinis?
- 11) Tindakan apa yang kepala sekolah lakukan sebagai bentuk penguatan terhadap para guru terkait dengan penampilan mengajarnya?
- 12) Apakah kepala sekolah melakukan pertemuan umpan balik setelah pengamatan dilakukan? Dan bagaimana upaya kepala sekolah agar pertemuan umpan balik ini tercipta suasana yang akrab dan terbuka?
- 13) Bagaimana proses perumusan kembali terkait dengan kesepakatan kesepakatan dengan para guru sebagai tindak lanjut dari proses perbaikan pengajaran?
- 14) Bagaimana upaya kepala sekolah agar para guru bisa dengan lebih leluasa mengungkapkan apa yang mereka rasakan dan apa kendala yang mereka alami?

LAMPIRAN 7: Daftar Informan Penelitian

No.	Nama Lengkap & Jabatan	Tanggal Wawancara	Paraf
1	Mulyadi, S.Ag (Kepala Madrasah)	<ul style="list-style-type: none"> • 25 Januari 2023 • 7 Februari 2023 • 15 Februari 2023 	
2	Muh. Nasir, S.P (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 25 Januari 2023 • 7 Februari 2023 • 25 Februari 2023 	
3	Baharudin, S.Pd (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 17 Februari 2023 	
4	Santi Widya, S.PdI (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 30 Januari 2023 • 6 Februari 2023 • 27 Februari 2023 	
5	Hj. Arifah, S.Ag (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Februari 2023 • 27 Februari 2023 	
6	Asmaul Khusna, S.Pd (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 7 April 2023 	
7	Nurhadi, S.PdI (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 8 April 2023 	
8	Nuryadi, S.Pd (Guru)	<ul style="list-style-type: none"> • 10 April 2023 	

LAMPIRAN 8:



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Jalan Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari
Telp. (0401) 3192081 Fax. (0401) 3193710
Website: <http://iainkendari.ac.id>

Nomor : 0074/In.23/FT/TL.00/01/2023
Lampiran : Proposal Penelitian
Perihal : *Izin Penelitian*

09 Januari 2023

Yth. Kepala Balitbang Provinsi Sulawesi Tenggara

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa sebagai syarat penyelesaian studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kendari, maka dimohon berkenan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

Nama : Slamet Fadillah
NIM : 19010103060
Jurusan : Pendidikan Islam
Prog. Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sultan Qaimuddin Kendari
Pembimbing I : Dr. Mansyur, M.Pd.
Pembimbing II : Badarwan, M.Pd

Untuk melakukan penelitian serta pengumpulan data di MA Al Khairat Moramo Utara dengan judul skripsi:

“Peran Supervisi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MA Al Khairat Moramo Utara ”

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

Tembusan: .

1. Ketua LPPM IAIN Kendari,
2. Ketua Prodi MPI FTIK IAIN Kendari

*Visi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan:
Menjadi Fakultas Yang Menghasilkan Tenaga Pendidik dan Kependidikan
Yang Berkualitas, Berkepribadian Islami dan Berwawasan Transdisipliner Tahun 2025.*



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 16 Januari 2023

K e p a d a

Yth. Bupati Konawe Selatan
Di -

ANDOOLO

Nomor : 070/ 226 / 1 /2023
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Berdasarkan Surat Dekan FTIK IAIN Kendari Nomor : 0074/In.23/FT/TL.00/01/2023 tanggal 09 Januari 2023 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini :

Nama : SLAMET FADILLAH
NIM : 19010103060
Jurusan : MPI
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : MA Al Khairat Moramo Utara Kab. Konse

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"PERAN SUPERVISI KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MA AL KHAIRAT MORAMO UTARA "

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 16 Januari 2023 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA


Dra. Hj. ISMA, M.Si
Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
Nip. 196603061986032016

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Dekan FTIK IAIN di Kendari;
3. Ketua Prodi MPI FTIK IAIN di Kendari;
4. Kepala Balitbang Kab. Konse di Andoolo;
5. Kepala Ktr. Kementrian Agama Kab. Konse di Andoolo;
6. Kepala MA Al Khairat Moramo Utara di Tempat;
7. Mahasiswa yang bersangkutan di Tempat;



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM (YPI) AL-KHAIRAAT MEKAR JAYA
MADARAH ALIYAH AL-KPHAIRAAT MEKAR JAYA
Alamat : Jalan Poros Moramo Kendari /081341545615

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 127/26.Ma.24.0.9/PP.0.1/08/2023
Lampiran :-
Kepada
Yth.Rektor IAIN Kendari
Dekan FTKA IAIN Kendari

Perihal : Surat Perytaan Telah Melaksanakan
Tugas Penelitian di MA Al-Khiraat

di-
Tempat

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N am a : Mulyadi, S.Ag, M.Pd
Jabatan : Kepala Madrasah MA Al-Khiraat
Alamat : Jalan Poros Moramo Kendari,Kecamatan
Moramo Utara,Kabupaten Knawe Selatan, Sltra

Menerangkan bahwa:

N am a : SELAMET FADILAH
Nim : 19010103060 :
Jurusan : MPI
Setatus : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : MA Al-Khiraat Mekar Jaya Konawe Selatan

Adalah benar adanya telah melakukan Penelitian sjak tanggal ditetapkan 16 Januari 2023 sampai Selesai 16 April 2023 di Madrasah Aliyah Al-Khairat Mekar Jaya dan telah memenuhi persyaratan dengangan Baik, selama penelitian dilakukan sangaat proaktif dan inivatif.

Demikian surat keternagan ini dibuat untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

رسلنا بغيركجه، النبروك

Kendari,04 Shafar1445H
21 Agustus2023M

Madrasah Aliyah Al-Khairat Mekar Jaya

Kepala Madrasah,

Mulyadi, S.Ag, M.Pd



Biodata Peneliti



Nama : Slamet Fadillah
NIM : 19010103060
Tempat/Tanggal Lahir : Duria Asih, 12 Juni 2001
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Alamat : Desa Mekar Jaya, Kec. Moramo Utara, Kab. Konawe Selatan.
Status : Mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah & Ilmu Keguruan IAIN Kendari
No. HP : 085396875769
Email : slametfl.12@gmail.com
Riwayat Pendidikan : SDN 1 Mekar Jaya (2007-2013)
SMPN 21 Konawe Selatan (2013-2016)
MA Al – Khairat Mekar Jaya (2016-2019)