

L

A

M

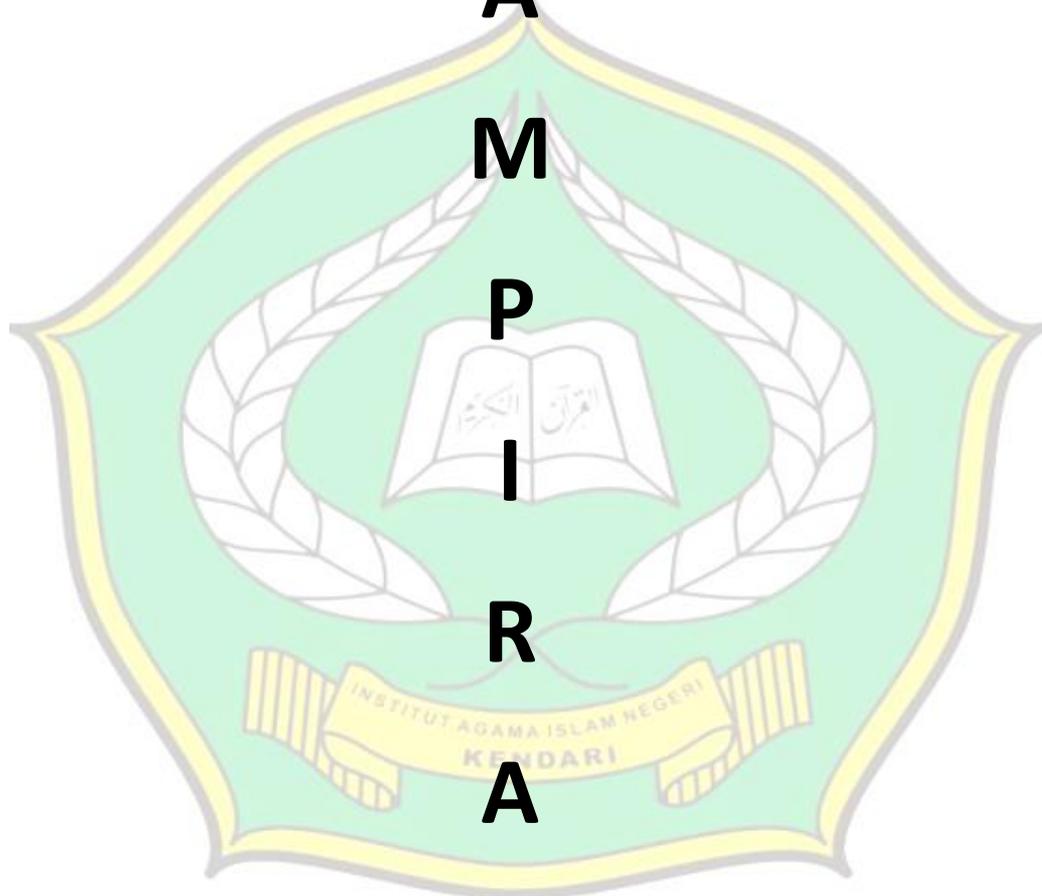
P

I

R

A

N



Lampiran 1. Sejarah Singkat Berdirinya MI Al-Mu'minin

Madrasah Ibtidaiyah berdiri sejak Juli tahun 2007 yang bertempat di Jalan MT Haryono Lrg. Al-Mu'minin dibawah pimpinan Ibu Nurlaily Muchlis, S.Si, M.Pd. Awal berdirinya MI Al Muminin ini dilatar belakangi dengan beberapa alasan pertama sebelum adanya MI Al-Mu'minin terlebih dahulu ada RA Al-Mu'minin atau PAUD terlebih dahulu yang sudah berdiri tahun 1994, jadi setelah alumni RA itu tamat mereka akan melanjutkan ke Jenjang SD atau MI, dilingkungan dekat RA itu pada saat itu tidak ada sekolah dasar atau MI yang dekat sehingga alumni RA atau yang dekat saat itu RA tinggal dekat RA harus menggunakan transportasi atau diantar beberapa kilometer sehingga pihak yayasan berinisiatif untuk mendirikan jenjang Madrasah Ibtidaiyah setara SD pada bulan Juli 2007, selain itu keinginan orang tua memasukkan saran kepada yayasan, sebaiknya membuka Madrasah Ibtidaiyah atau MI, anak RA yang ada dasar karena sudah ada dasar-dasar pembelajaran agama sehingga pihak yayasan mendirikan Madrasah Al-Mu'minin dibawa binaan Kementerian Agama dan juga dilihat dilingkungan sekitar yang MI masih kurang sekolah yang sama ada MI yang sama, tahun 2007 siswa pertama atau angkatan pertama 7 orang namun seiring waktu pihak Yayasan mulai mengembangkan gurunya sehingga grafik siswa mulai meningkat, Akreditasi terakhir Madrasah Ibtidaiyah Al-Mu'minin terakreditasi B.

Lampiran 2. Letak Geografis

Madrasah Ibtidaiyah Al-Mu'minin memiliki letak geografis yang kondusif, yang beralamatkan di Jalan MT Haryono Lrg, Al-Mu'minin Kecamatan Lalolara Kecamatan Kambu Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara.

Lampiran 3. Visi, Misi dan Tujuan MI Al-Mu'minin Kendari

Tujuan Pendidikan Satuan Pendidikan

Tujuan pendidikan di MI A-Mu'minin Kendari adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lanjut.

Visi Madrasah Ibtidaiyah Al-Mu'minin Kendari

Sesuai dengan prinsip-prinsip pengembangan dan acuan operasional penyusunan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP), maka Visi MI Al-Mu'minin Kendari adalah sebagai berikut:

"Terwujudnya peserta didik yang cerdas, kreatif dan kompetitif berlandaskan Imfaq dan Iptek, serfa berwawasan lingkungan"

Indikator pencapaian visi tersebut adalah:

1. Terwujudnya peserta didik yang memiliki kompetensi sesuai dengan standar kompetensi yang tercantum dalam standar isi pendidikan dasar
2. Terwujudnya lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, terampil, sehat jasmani rohani, kreatif dan kompetitif.
3. Terwujudnya pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi dan berkualifikasi standar.
4. Terwujudnya sarana dan prasarana pendidikan standar yang mendukung proses pembelajaran.
5. Terwujudnya manajemen madrasah yang efektif dan efisien.
6. Terwujudnya standar penilaian sesuai standar kompetensi lulusan.
7. Terciptanya lingkungan madrasah yang aman dan nyaman

Misi Madrasah Ibtidaiyah Al-Mu'minin Kendari

Untuk mencapai visi, maka dirumuskanlah misi Madrasah Ibtidaiyah Al-Mu'minin Kendari sebagai berikut:

1. Menciptakan proses pembelajaran yang efektif dan menyenangkan
2. Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, terampil, sehat jasmani dan rohani serta kreatif dan kompetitif
3. Mewujudkan pendidik yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang dipersyaratkan Standar Nasional Pendidikan (SNP)
4. Menumbuhkan kreativitas siswa yang positif dan berkelanjutan.
5. Menciptakan suasana lingkungan madrasah yang religius.
6. Menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dan berwawasan lingkungan.

Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Al-Mu'minin Kendari

1. Menciptakan proses pembelajaran yang efektif dan menyenangkan
 - a. Menciptakan proses pembelajaran yang efektif dan menyenangkan
 - b. Mengkondisikan pengembangan proses pembelajaran di madrasah secara berkelanjutan.
2. Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, terampil, sehat jasmani dan rohani serta kreatif dan kompetitif.
 - a. Melaksanakan pengembangan kegiatan pembelajaran bidang akademik dan non akademik
 - b. Memberikan keteladanan berperilaku santun
 - c. Melaksanakan kegiatan olahraga untuk menghasilkan peserta didik yang sehat jasmani rohani dan tangguh serta kompetitif.

3. Mewujudkan pendidik yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang dipersyaratkan Standar Nasional Pendidikan (SNP).
 - a. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kompetensi pendidik agar memiliki kompetensi profesional, pedagogik, sosial serta kepribadian tangguh.
 - b. Melaksanakan standar profesionalitas pendidik
 - c. Meningkatkan kompetensi pendidik merealisasikan peningkatan kompetensi pendidik
 - d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja pendidik
4. Menumbuhkan kreativitas siswa yang positif dan berkelanjutan.

Mengidentifikasi dan menemukan siswa dengan berbagai kreativitas yang dimiliki dan diasah melalui kegiatan pengembangan diri, sehingga kreativitas siswa terus berkembang dan diikutkan pada kompetensi baik tingkat kelas, madrasah, bahkan sampai skala nasional.
5. Menciptakan suasana lingkungan madrasah yang religius.

Membiasakan menerapkan sopan santun, akhlak yang baik dalam lingkungan madrasah, untuk semua stake holder yang ada di dalamnya, mulai dari kepala madrasah, guru, siswa dan orangtua serta masyarakat sekitar, misalnya dengan memberi salam setiap kali bertemu, mencium tangan orangtua dan guru, bertingkah laku sopan dan melaksanakan segala perintah agama dan menjauhi larangannya.
6. Menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dan berwawasan lingkungan.

Menciptakan lingkungan K9 (Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kerindangan, Kedisiplinan, Kesehatan, Kekeluargaan dan Kebersamaan)

 - a. Merealisasikan upaya keamanan madrasah
 - b. Merealisasikan ketertiban di lingkungan madrasah

- c. Merealisasikan kebersihan madrasah
- d. Menjaga keindahan madrasah
- e. Merealisasikan kerindangan pepohonan di lingkungan madrasah Menegakkan kedisiplinan bagi setiap warga madrasah Melaksanakan kegiatan UKS
- f. Memelihara kekeluargaan dan kebersamaan di lingkungan madrasah.

Lampiran 4. Lingkungan Fisik Dan Fasilitas Sekolah

Keadaan Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil penelitian pada MI Al Mu/minin keadaan fisik sudah memadai dan mendukung untuk tercapainya proses belajar mengajar yang optimal sebab semua ruangan sudah mencukupi semua kebutuhan kelas.

Keadaan Guru

Dalam dunia pendidikan, guru merupakan salah satu faktor yang dapat mempengaruhi salah satu faktor pendidikan di sekolah. Guru bukan hanya yang mentransfer ilmu pengetahuan saja kepada anak didiknya, akan tetapi guru juga bertanggung jawab akan keberhasilan peserta didiknya. Oleh karena itu, guru sebagai pendidik dan pengajar, dituntut untuk mempunyai kualitas sumber daya manusia yang potensial serta memiliki kesehatan baik jasmani dan rohani agar proses pembelajaran dapat berlangsung baik

Tabel daftar nama guru yang mengajar pada MI Al-Mu'minin

No	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Pend Terakhir/Jurusan	Jabatan
1.	Nurlaily Muchlis, S.Si., M.Pd	Kendari, 28 Februari 1983	S2 /MPI	Kepala Madrasah
2.	Marhani, S.PdI	Suli, 10 September 1977	S1 2003/PAI	Guru Kelas
3.	Umar Wajogu, S.Pd.SD	Buton, 9 November 1969	S1 2012/PGSD	Guru Kelas

4.	Hasniah Rahman, S.PdI	Palopo, 5 Februari 1970	S1 2012/PAI	Guru Kelas
5.	Hijrah, S.Pd	Uekuli, 9 Juli 1980	S1 2016/MPI	Guru PNS
6.	Mediana Samsi, SE.I	Ujung Pandang, 21 Mei 1984	S1 2008/ Ekonomi Islam	Guru Mapel
7	Sitti Sarina, S.Ag	Pure, 24 Mei 1976	S1 1999/PAI	Guru PAI
8.	Rahma, S.Pd	Ambon, 3 Mei 1995	S1 2017/MPI	Bendahara
9.	Nela Arya Putri, S.Pd	Kendari, 9 Agustus 1997	S1 2019/Pendidikan Matematika	Guru Mapel Matematika
10.	Lusi, S.T.P	Wawotobi, 5 Mei 1995	S1 2019/Teknik Pangan	Guru
11	Yusti Rovelva, S.Mat	Kendari, 23 April 1998	S1 2022/Matematika	Guru Mapel
12.	Nirwan Mapatangka, ST	Kendari, 10 April 1980	S1 2009/ Teknik Planologi	Tata Usaha
13	Zavitri Indriani	Kendari, 24 November 2003	-	Guru Ekskul

Kedaaan Siswa

Peserta didik atau siswa merupakan salah satu komponen pendidikan. Peserta didik harus dididik dan dibina dengan berbagai disiplin ilmu untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi tantangan kehidupan selanjutnya yang semakin kompleks. Maka guru harus memberikan motivasi kepada siswa dan menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dalam kelas. Data siswa terakhir tahun 2022/2023 keseluruhan siswa adalah berjumlah 161 Siswa.

Tabel daftar siswa Pada MI Al-Mu'minin

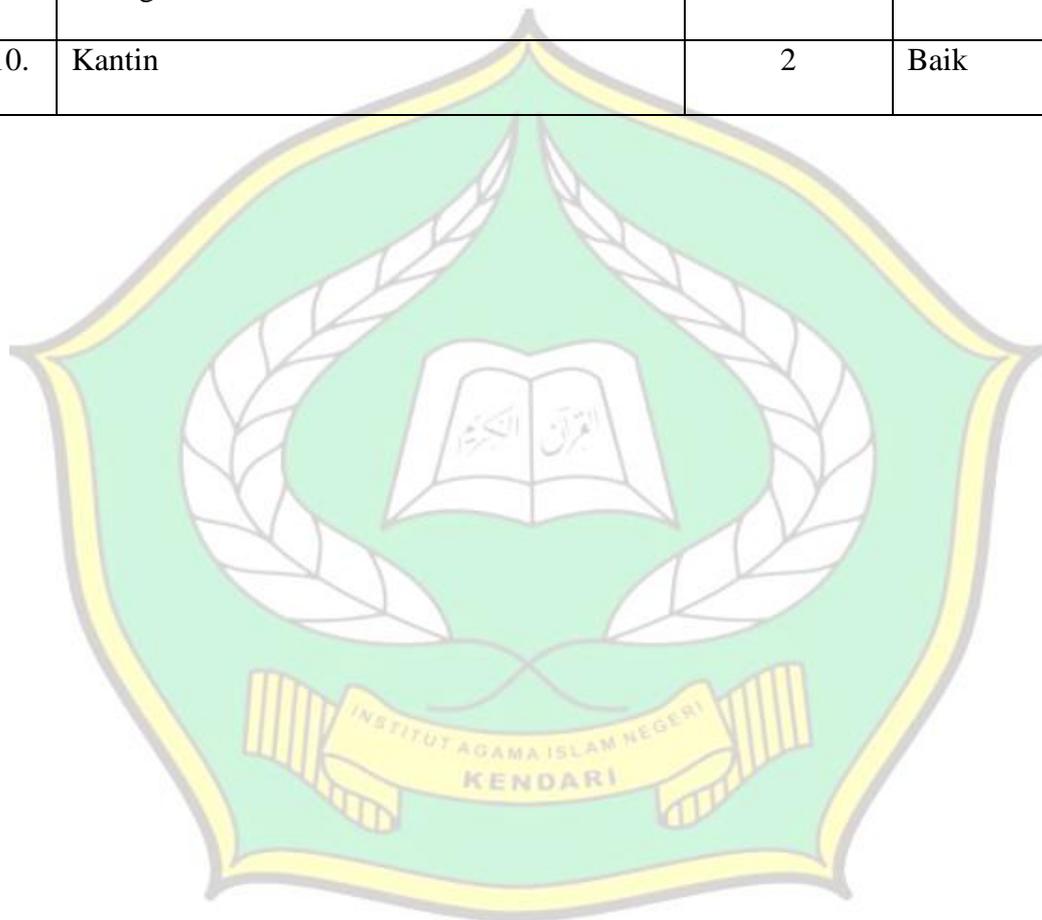
No.	Kelas	Jumlah Peserta Didik		Jumlah
		Putra	Putri	
1.	Kelas 1	21	17	38
2.	Kelas 2	12	13	25
3.	Kelas 3	16	7	23
4.	Kelas 4	17	13	30
5.	Kelas 5	12	8	20
6.	Kelas 6	16	9	25
7.	Jumlah	94	67	161

Sarana prasarana

Secara umum sarana dan prasarana merupakan faktor penunjang terselenggaranya suatu proses belajar mengajar secara optimal disisi lain sarana merupakan secara langsung proses pendidikan formal. Sedangkan prasarana sebagai pendukung proses pembelajaran. Dengan demikian salah satu keberhasilan guru dan peserta didik adalah ditunjang oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai. adapun keadaan sarana dan prasarana Pada MI Al-Mu'minin Kendari.

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
1.	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2.	Ruang Guru	1	Baik
3.	Ruang Kelas	7	Baik
4.	UKS	1	Baik

5.	Toilet Guru	1	Baik
6.	Toilet Siswa	4	Baik
7.	Mushollah	1	Baik
8.	Perpustakaan	1	Baik
9.	Ruang Robotik	1	Baik
10.	Kantin	2	Baik



Lampiran 5. Program kerja Tahunan

I. Umum.

- 1.1. Rapat awal tahun pelajaran
- 1.2. Rapat rutin
 - a. Kepala sekolah
 - b. Guru
- 1.3. Pembinaan guru
- 1.4. Penataan halaman
- 1.5. Rapat akhir tahun pelajaran

II. Pengajaran

- 2.1 Menyusun jadwal pelajaran
- 2.2 Supervisi
- 2.3 Tes semester
- 2.4 Pembagian raport
- 2.5 Pelaksanaan ujian
- 2.6 Penyerahan STTB/Ijazah

III. Kesiswaan

- 1.1 Penerimaan siswa baru
- 1.2 Pendatan siswa
- 1.3 Pelaksanaan bp/bk
- 1.4 Pelaporan bulanan siswa
- 1.5 Kenaikan kelas
- 1.6 Pelaksanaan kurikuler

IV. Personalia

- 4.1 Mengusulkan KGB
- 4.2 Pembagian Tugas Guru
- 4.3 Membuat DP3/SKP

V. Sarana Prasarana

- 5.1 Menginvestaris Gedung Dan Meubeler
- 5.2 Menginventaris Buku Dan Alat Peraga
- 5.3 Menata Perpustakaan

VI. Keuangan

- 6.1 Menginventaris UMBER Keuangan
- 6.2 Mengelola Keuangan
- 6.3 Mengawasi Keuangan



6.4 Melaporkan Keuangan

VII. Humas

7.1 Rapat Dengan Orangtua Siswa

7.2 Rapat Dengan Komite Madrasah

7.3 Pameran Hasil Karya Siswa

VIII. Lain-Lain

8.1 Mengatur Pelayanan

8.2 Mengatur Layanan UKS

8.3 Mengatur Layanan Perpustakaan



Lampiran 6. Kisi-kisi Instrumen

NO	Data Yang Diperlukan	Sub Data	Sumber Data	Teknik
1	Gambaran Umum MI Al-Mu'minin Kendari	Letak Geografis MI Al-Mu'minin Kendari	- Kepala madrasah	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi
		Sejarah Berdirinya	- Kepala madrasah	- Wawancara - Dokumentasi
		Visi, misi dan tujuan	- Kepala madrasah	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi
		Keadaan guru dan siswa	- Kepala madrasah	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi
		Sarana dan Prasarana	- Kepala madrasah	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi
2	Perencanaan strategi kepala madrasah	langkah-langkah yang dilakukan kepala sekolah	-Kepala madrasah -Guru	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi
3	Pelaksanaan strategi kepala madrasah	Pelaksanaan	- Kepala madrasah - Guru - Pengawas	- Observasi - Wawancara - Dokumentasi
		Upaya	- Kepala madrasah	- Wawancara - Dokumentasi
4	Pengawasan strategi kepala madrasah	Supervisi	- Kepala madrasah	- Wawancara
		Kendala		
		Solusi	- Pengawas - Guru	- Dokumentasi

Lampiran 7. Pedoman Observasi

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al-Mu'minin Kendari

NO	URAIAN OBSERVASI	KETERSEDIAAN	
		ADA	TIDAK ADA
1.	Gambaran umum MI Al-Mu'minin Kendari		
	- Menyusun Visi, Misi dan Tujuan		
	- Keadaan Peserta Didik, pendidik		
	- Sarana dan Prasarana		
2.	Perencanaan strategi kepala madrasah		
	- Langkah-langkah yang dilakukan kepala madrasah		
3.	Pelaksanaan strategi kepala madrasah		
	- Perencanaan		
	- Pengorganisasian		
	- Pelaksanaan		
	- Pengawasan		
4.	Pengawasan Pelaksanaan		
	- Kendala		
	- Solusi		
5	Strategi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru		

Lampiran 8. Pedoman wawancara

A. Wawancara dengan Kepala madrasah

1. Apa perencanaan yang Ibu lakukan untuk meningkatkan kinerja guru?
2. Apa langkah-langkah yang Ibu lakukan untuk meningkatkan kinerja guru?
3. Bagaimana pelaksanaan strategi Ibu dalam meningkatkan kinerja guru?
4. Bagaimana respon guru atau dukungan terkait strategi yang Ibu lakukan?
5. Adakah keterlibatan guru dalam menyusun perencanaan strategi jika ada dalam bentuk apa?
6. Bagaimana pengembangan kinerja guru, apakah sama setiap tahun atau ada perkembangan?
7. Adakah hambatan dalam menyusun strategi dalam meningkatkan kinerja guru?
8. Bagaimana pelaksanaan strategi yang Ibu lakukan?
9. Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan strategi?
10. Adakah keterlibatan pihak luar?
11. Adakah kendalanya kalau ada seperti apa?
12. Apa solusi dari hambatan atau tantangan pelaksanaan strategi?
13. Seperti apa pelaksanaan pengawasan yang Ibu lakukan?
14. Kapan dilaksanakan pengawasan?
15. Adakah keterlibatan pihak luar dalam pengawasan, jika ada siapa-siapa?
16. Apa tindak lanjut dari pengawasan

B. Wawancara dengan Guru

1. Bagaimana pandangan bapak/ibu terkait perencanaan strategi kepala madrasah di MI Al-Mu'minin?
2. Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan guru-guru di MI Al-Mu'minin?
3. Apakah kepala madrasah menjalankan fungsinya sebagai maneger disekolah?
4. Apakah kepala madrasah melakukan supervisi kepada guru MI Al-Mu'minin?

5. Bagaimana teknik pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah, khususnya dalam proses pembelajaran yang dilakukan guru?
6. Apakah kepala madrasah selalu memberikan solusi dari persoalan-persoalan yang dihadapi guru dalam pembelajaran dikelas?
7. Upaya-upaya apa yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di sekolah
8. Bagaiman kedisiplinan guru yang diterapkan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru?
9. Bentuk motivasi yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru?

Wawancara dengan pengawas

1. Bagaimana menurut ibu selaku Pengawas mengenai kinerja guru?
2. Menurut ibu apa langkah-langkah yang ibu lakukan selaku pengawas dalam menilai kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru?
3. Apakah ibu selaku pengawas melakukan supervisi kepada kepala madrasah maupun guru?
4. Kapan supervisi dilakukan?
5. Apakah ibu selaku pengawas selalu dilibatkan dalam penyusunan program sekolah?
6. Adakah hambatan/kendala dalam peningkatan kinerja guru kalau ada seperti apa?
7. Apa solusi dari hambatan peningkatakan kinerja guru?
8. Upaya-upaya yang dilakukan unuk meningkatkan kinerja guru

Lampiran 9. Hasil wawancara Kepala madrasah

Strategi Kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru pada MI Al Mu'mnin Kendari

Nama Informan : Nurlaily Muchlis, S.Si, M.Pd

Hari / Tanggal : Senin, 08 Agustus 2022

Waktu : 11.34 Wita

Tempat : Kantor kepala madrasah

TRANSKRIP WAWANCARA PENELITIAN

Untuk kepala madrasah

No	Pertanyaan	Jawaban
I.	Bagaimana perencanaan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru MI Al-Mu'minin Kendari?	
1.	Apa perencanaan yang ibu lakukan untuk meningkatkan kinerja guru?	Untuk perencanaan tentu saya sebagai kepala madrasah akan melakukan beberapa hal untuk mengetahui kinerja guru baik dari segi pembuatan administrasi, perencanaan proses pembelajaran serta penilaian guru terhadap siswa.
2.	Apa langkah-langkah yang Ibu lakukan untuk meningkatkan kinerja guru?	Adapun langkah yang saya lakukan <ul style="list-style-type: none">• Melakukan supervisi• Melakukan wawancara untuk mengetahui kendala yang dihadapi guru• Melakukan pelatihan/workshop tentang pembuatan media pembelajaran atau pembuatan RPP, Modul

		<p>atau lainnya untuk meningkatkan kinerja guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa perangkat pembelajaran guru termasuk absensi guru, RPP, Silabus dll. • Melakukan pengawasan tentang proses pembelajaran sehingga kinerja guru bisa diukur dan bisa meningkat
3.	Bagaimana strategi Ibu dalam meningkatkan kinerja guru?	Melakukan supervisi kemudian mengadakan diskusi kepada guru hal-hal apa yang kurang sehingga kinerjanya bisa meningkat
4.	Bagaimana respon guru atau dukungan terkait strategi yang Ibu lakukan?	Alhamdulillah respon guru baik, misalnya jika ada kekurangan akan melakukan diskusi bersama kemudian juga di Madrasah ada akan melakukan tutor sebaya atau saling sharing kepada guru lain sehingga teman-teman kinerja masih kurang bisa belajar agar jauh lebih baik
5.	Adakah keterlibatan guru dalam menyusun perencanaan strategi jika ada dalam bentuk apa?	Iya ada, membuat administrasi dengan standar-standar yang harus dimiliki seorang guru membuat strategi pembelajaran, guru berusaha membuat media pembelajaran dari barang bekas sesuai tema atau mata pelajaran yang diajarkan melalui aplikasi sehingga strategi atau perencanaan jauh lebih matang sehingga siswa dapat menangkap maksud dari pembelajaran Keterlibatan guru-guru dalam rapat memasukkan

		saran atau pendapat terkait bagaimana menyusun strategi perencanaan pembelajaran atau pelaksanaan kinerja.
6.	Bagaimana pengembangan kinerja guru, apakah sama setiap tahun atau ada perkembangan?	Ada perkembangan, melalui supervisi atau pengawasan. Dari tahun ke tahun ada perkembangan
7.	Adakah hambatan dalam menyusun strategi dalam meningkatkan kinerja guru?	Ada, tidak meratanya kemampuan guru dan tidak semua lancar menggunakan aplikasi sehingga tentu ini sedikit menghambat .
II.	Bagaimana pelaksanaan strategi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru MI Al-Mu'minin Kendari?	
1.	Bagaimana pelaksanaan strategi yang Ibu lakukan?	Saya sebagai kepala madrasah atau mengikuti guru akan melakukan Pelatihan power point, pelatihan canva, pelatihan absensi guru melalui online agar membuat pembelajaran lebih menarik.
2.	Siapa yang terlibat dalam pelaksanaan strategi?	Pertama saya selaku kepala Madrasah, guru, staf, pengawas kerjasama stakeholder lainnya termasuk kerjasama dengan perguruan tinggi untuk melakukan pelatihan kepada guru
3.	Adakah keterlibatan pihak luar?	Tentu Ada selain dari guru karena tidak setiap hari

		<p>memantau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengawas • Yayasan • Universitas lainnya
4.	Adakah kendalanya kalau ada seperti apa?	Kendala karena waktu guru sangat padat, karena guru pulang jam 14.00 sehingga pengembangan guru terbatas, kendalanya waktu yang cukup terbatas.
5.	Apa solusi dari hambatan atau tantangan pelaksanaan strategi?	Karena melihat waktu yang padat maka kami pada saat anak-anak lihat maka kami mengundang stakeholder diskusi atau rapat
III	Bagaimana pelaksanaan evaluasi strategi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru MI Al-Mu'minin Kendari?	
6.	Seperti apa pelaksanaan pengawasan yang Ibu lakukan?	<p>pengawasan saya sebagai kepala madrasah akan mengevaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan/administrasi pembelajaran (Kalender Pendidikan, RPP, Silabus, Prota, Promes, KKM, dll) • pengawasan atau penilaian proses belajar mengajar baik dalam maupun praktek luar kelas • Pengawasan Penilaian (harian, PAS, PAT)
7.	Kapan dilaksanakan pengawasan?	Kegiatan supervisi dilakukan setiap semester minimal 6 bulan sekali biasanya dilakukan pada awal semester (semester ganjil) dan juga pada akhir semester

		(semester genap)
8.	Adakah keterlibatan pihak luar dalam pengawasan, jika ada siapa-siapa?	Pihak Yayasan, Pengawas, perpanjangan tangan dari kementerian agama untuk mengawasi guru dan kepala madrasah.
	Apa tindak lanjut dari pengawasan?	Akan ada kekurangan sehingga akan dilakukan pembenahan, kami melakukan tutor sebaya, karena guru-guru yang sudah ada sudah menguasai, pelatihan online jadi walaupun tidak meninggalkan sekolah jadi dapat melakukan pelatihan
<p>Refleksi:</p> <p>Dari hasil wawancara dengan kepala madrasah di atas dapat disimpulkan bahwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di sekolah sudah baik akan tetapi kemampuan guru perlu ditingkatkan lagi. 		

Lampiran 10. Hasil wawancara untuk Guru

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al-Mu'minin Kendari

Nama Informan : 1. Umar Wajogu, S.Pd.SD

Hari / Tanggal : Kamis, 9 Agustus 2022

Waktu : 13.08 Wita

Tempat : MI Al-Mu'minin Kendari

TRANSKRIP WAWANCARA PENELITIAN

Untuk Guru

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan bapak/ibu terkait perencanaan strategi kepala madrasah di MI Al-Mu'minin?	Strategi kepala madrasah saya sebagai guru disini melihat sudah cukup bagus karena apa-apa yang diarahkan guru-guru berdampak positif baik bagi guru maupun pada siswa
2.	Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan guru-guru di MI Al-Mu'minin?	Sangat baik.
3.	Apakah kepala	Sangat mampu sangat baik, baik dari segi pengelolaan

	<p>madrasah mampu menjalankan fungsinya sebagai maneger disekolah?</p>	<p>terhadap bawahannya, manajemennya serta program-programnya</p>
4.	<p>Apakah kepala madrasah melakukan supervisi kepada guru MI Al-Mu'minin?</p>	<p>Iya, kepala madrasah melakukan supervisi kepada guru.</p>
5.	<p>Bagaimana tekhnik pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah, khususnya dalam proses pembelajaran yang dilakukan guru?</p>	<p>Teknik supervisi yaitu dari kepala madrasah kepada guru kemudian ada juga pengawas turun ke sekolah, biasanya dilakukan setiap semester.</p>
6.	<p>Apakah kepala madrasah selalu memberikan solusi dari persoalan-</p>	<p>Iya sering kepala madrasah memberikan solusi biasa secara langsung biasanya secara online karena kepala madrasah masuk dalam semua grup kelas.</p>

	<p>persoalan yang dihadapi guru dalam pembelajaran dikelas?</p>	
7.	<p>Upaya-upaya apa yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di sekolah?</p>	<p>Upaya yang dilaksanakan kepala madrasah banyak hal yang dilakukan kepala madrasah diantaranya mengikutkan rapat antar guru-guru, kegiatan KKG, kemudian mengajak guru mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kinerja guru.</p>



Hasil wawancara untuk Guru

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al-Mu'minin Kendari

Nama Informan : Hijrah, S.Pd.
Hari / Tanggal : Kamis, 9 Agustus 2022
Waktu : 13.18 Wita
Tempat : MI Al-Mu'minin Kendari

TRANSKRIP WAWANCARA PENELITIAN

Untuk Guru

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan bapak/ibu terkait perencanaan strategi kepala madrasah di MI Al-Mu'minin?	Strategi kepala madrasah dalam peningkatan kemampuan mengajar kinerja guru, pendayagunaan sarana pendidikan, supervisi secara rutin, kemudian kepala madrasah kerja sama dengan guru-guru, masyarakat dan penerapan disiplin ketat juga bagus terhadap siswa.
2.	Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan guru-guru di MI Al-Mu'minin?	Sangat baik tidak ada kesenjangan, saling komunikasi, kerjasama dalam meningkatkan melangkah lebih maju dan lebih baik ke depannya
3.	Apakah kepala	Sangat mampu karena jika tidak tentu manajemen sekolah

	<p>madrasah mampu menjalankan fungsinya sebagai maneger disekolah?</p>	<p>tidak akan berjalan dengan baik, karena dengan manajemen yang bagus maka sekolah itu akan bagus, baik masalah keuangan atau apa saja.</p>
4.	<p>Apakah kepala madrasah melakukan supervisi kepada guru MI Al-Mu'minin?</p>	<p>Ada ketentuan-ketentuan tertentu supervisinya, setiap semester ada supervisi di awal dan juga di akhir tahun kepala madrasah selalu mengingatkan guru untuk mempersiapkan diri dalam supervisi baik perangkat pembelajaran maupun kunjungan dalam kelas.</p>
5.	<p>Bagaimana tekhnik pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah, khususnya dalam proses pembelajaran yang dilakukan guru?</p>	<p>Pertama dalam pembelajaran seperti RPP, harus ada dalam pembelajaran agar guru dalam melakukan PBM bagus, agar guru-guru administrasi haus dilengkapi kepala madrasah mengingatkan administrasi agar pembelajaran itu bagus</p>
6.	<p>Apakah kepala madrasah selalu memberikan solusi dari persoalan-</p>	<p>Tetap jika ada kendala-kendala kepala madrasah terjun langsung</p>

	<p>persoalan yang dihadapi guru dalam pembelajaran dikelas?</p>	
7.	<p>Upaya-upaya apa yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di sekolah?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi 2. Adanya Diklat 3. KKG 4. Workshop 5. Webinar 6. Seminar



Hasil wawancara untuk Guru

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al-Mu'minin Kendari

Nama Informan : Hendra Cipta Amir, S.Pd.

Hari / Tanggal : Jum'at, 10 Agustus 2022

Waktu : 09.45 Wita

Tempat : MI Al-Mu'minin Kendari

TRANSKRIP WAWANCARA PENELITIAN

Untuk Guru

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan bapak/ibu terkait perencanaan strategi kepala madrasah di MI Al-Mu'minin?	Strategi kepala madrasah sudah bagus, kenapa saya bilang bagus karena hasilnya juga kelihatan dari beberapa hal kegiatan yang dilakukan menampilkan hasil yang maksimal, contoh saja tentang pendidikan anak-anak, tahun 2020 kita berhasil meraih peringkat nasional tingkat KSM tingkat matematika yang lain pula dari sarana prasarana mulai RA, MI, dan sekarang MTsnya juga sudah ada, jadi strategi kepala madrasah menurut saya sudah sangat baik.
2.	Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan guru-guru di MI Al-	Alhamdulillah tentu hubungannya baik antara atasan dengan bawahan.

	Mu'minin?	
3.	Apakah kepala madrasah mampu menjalankan fungsinya sebagai maneger disekolah?	Alhamdulillah baik, kepala madrasah sebagai manager semua berjalan dengan baik.
4.	Apakah kepala madrasah melakukan supervisi kepada guru MI Al-Mu'minin?	Iya, supervisi dilakukan sudah ada waktunya, ada supervisi dilakukan pada awal semester yang dilakukan oleh kepala madrasah kemudian dilakukan oleh pengawas Akan tetapi adakalanya supervisi internal itu dilakukan untuk melihat bagaimana tingkat kemampuan atau perkembangan guru-guru kita apakah ada kekurangan atau ada penambahan.
5.	Bagaimana tekhnik pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah, khususnya dalam proses pembelajaran yang dilakukan guru?	Supervisi rutin itu dilakukan awal semester atau akhir semester juga biasa supervisi internal. Seperti Melakukan pemeriksaan administrasi, kunjungan kelas, atau wawancara.
6.	Apakah kepala	Untuk segala macam persoalan, kepala madrasah ikut

	<p>madrasah selalu memberikan solusi dari persoalan-persoalan yang dihadapi guru dalam pembelajaran dikelas?</p>	<p>serta dalam menghadapi persoalan-persoalan pembelajaran di kelas.</p>
7.	<p>Upaya-upaya apa yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di sekolah?</p>	<p>Kepala madrasah biasanya melakukan sistem pamong, adakalanya kita melakukan rapat rutin untuk melihat kondisi guru-guru oleh kepala madrasah memberikan pengajaran istilahnya tutor sebaya saling membutuhkan, saling sharing kepala madrasah selain memanager juga memberikan pengajaran.</p>
8.	<p>Seberapa penting kesiapan administrasi guru?</p>	<p>Iya, administrasi sangat penting, dengan kesiapan administrasi yang matang akan memaksimalkan pembelajaran, administrasi terutama absen, RPP salah satu yang harus dimiliki seorang guru saat mengajar. Kalau guru siap maka dalam pembelajarannya lancar, salah satu dengan guru menguasai materi pembelajaran, sebelum tahun ajaran baru atau akhir semester kepala madrasah dan guru-guru mengadakan rapat membahas kesiapan</p>

		pembelajaran selanjutnya, sehingga pada saat masuk tahun ajaran baru guru sudah tau tugas dan juga bisa melengkapi administrasinya
--	--	--



Hasil wawancara untuk Guru

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al-Mu'minin Kendari

Nama Informan : Hunain Muchlis, S.E.
Hari / Tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2022
Waktu : 08.02 Wita
Tempat : MI Al-Mu'minin Kendari

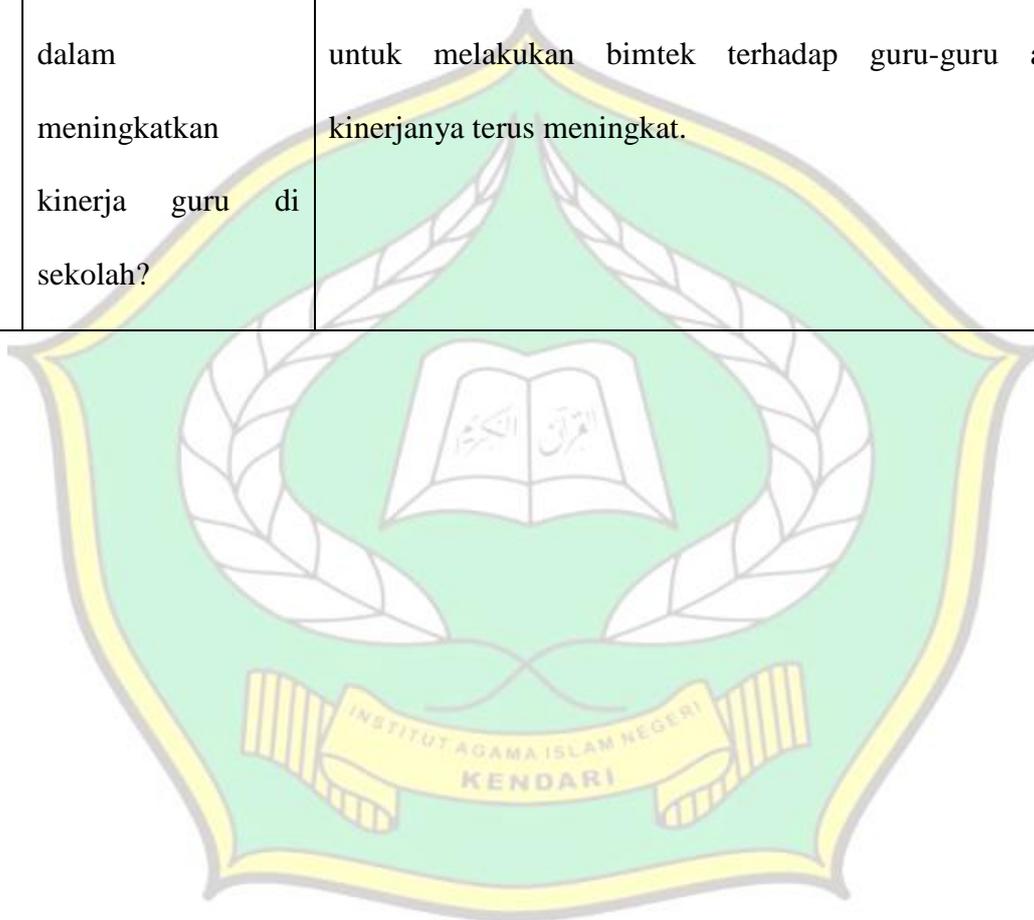
TRANSKRIP WAWANCARA PENELITIAN

Untuk Guru

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan bapak/ibu terkait perencanaan strategi kepala madrasah di MI Al-Mu'minin?	Perencanaan strategi kepala madrasah sejauh ini cukup bagus, karena memikirkan perkembangan guru dan siswa secara beriringan, terkait respon teman teman guru terkait strategi kamad itu dalam pengamatan saya beragam, ada yang sangat mendukung, ada yang masih kurang mendukung, tapi pada umumnya tidak ada yang menolak sama sekali rencana atau strategi kepala madrasah.
2.	Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan guru-guru di MI Al-Mu'minin?	Hubungan kamad dengan guru sangat baik, cuman terkadang dinamika kebijakan kamad terkadang menjadi pro kontra di kalangan guru, tetapi dengan berjalannya waktu kebijakan yang telah diputuskan kamad diterima dan dijalankan oleh semua guru madrasah
3.	Apakah kepala madrasah mampu menjalankan	Iya, kepala madrasah menjalankan fungsi sebagai manajer, karena mengatur semua strategi pembelajaran dan tata kelola madrasah untuk peningkatan kualitas pendidikan di madrasah

	<p>fungsinnya sebagai maneger disekolah?</p>	
4.	<p>Apakah kepala madrasah melakukan supervisi kepada guru MI Al-Mu'minin?</p>	<p>Kepala madrasah dalam setiap semesternya selalu melakukan supervisi kepada guru guru, baik melakukan supervisi langsung di dalam kelas maupun panggilan secara individu di ruangan kamad untuk melakukan supervisi</p>
5.	<p>Bagaimana tekhnik pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah, khususnya dalam proses pembelajaran yang dilakukan guru?</p>	<p>Teknik supervisi kamad, melakukan supervisi langsung di dalam kelas, mengamati proses belajar mengajar dan secara wawancara langsung dan pemeriksaan alat kelengkapan guru, seperti RPP dan lain lain di ruangan kepala Madrasah terhadap individu guru</p>
6.	<p>Apakah kepala madrasah selalu memberikan solusi dari persoalan-persoalan yang dihadapi guru</p>	<p>Dalam memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi guru di kelas, kepala madrasah biasanya melakukan diskusi permasalahan tersebut kepada guru guru lain untuk mencari solusi terbaik terhadap persoalan tersebut</p>

	dalam pembelajaran dikelas?	
7.	Upaya-upaya apa yang dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di sekolah?	Untuk meningkatkan kinerja guru di sekolah kepala madrasah selalu memberikan motivasi dan dorongan terhadap guru dan bekerja sama dengan perguruan tinggi untuk melakukan bimtek terhadap guru-guru agar kinerjanya terus meningkat.



Hasil Wawancara Pengawas

Nama Informan : Dra. Hj Misrah, MA

Hari / Tanggal : Jumat, 19 Agustus 2022

Waktu : 10.00 Wita

Tempat : Man 1 Kendari

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana menurut Ibu selaku pengawas mengenai kinerja guru?	Kinerja guru di MI Al-Mu'minin sudah cukup baik dibuktikan dengan hasil yang kami temukan pada dokumen hasil supervisi yang telah dilakukan oleh kepala madrasah terhadap guru-gurunya.
2.	Menurut ibu apa langkah-langkah yang ibu lakukan selaku pengawas	Sebagai pengawas langkah-langkah yang saya lakukan diantaranya melihat hasil supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah terhadap guru-gurunya, melakukan pembinaan dan pengawasan untuk meningkatkan kinerja guru.
3.	Kapan supervisi dilakukan?	Supervisi dilakukan setiap semester. Dimulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan
4.	Apakah ibu selaku pengawas dilibatkan dalam penyusunan program sekolah?	Iya pada saat penyusunan program KTSP Dokumen 1 (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan)
5.	Adakah hambatan/	Ada.

	kendala?	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak semua guru membuat RPP Sendiri ada yang melakukan copy paste • Kurang meratanya kemampuan guru dalam memaksimalkan penggunaan media pembelajaran • Belum semua guru mengikuti pelatihan untuk pengembangan kompetensi guru
6.	Apa solusi dari hambatan peningkatan kinerja guru?	<p>Solusinya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pendampingan saat penyusunan RPP yang baik • Menyarankan untuk melakukan tutor sebaya bagi teman-teman guru yang belum mampu memaksimalkan penggunaan media pembelajaran. • Mengaktifkan kembali KKG di gugus jenjang MI
<p>Refleksi:</p> <p>Kinerja guru sudah baik, namun ada hal yang masih perlu dibenahi diantaranya peningkatan kemampuan guru dalam pembuatan administrasi dan media pembelajaran.</p>		

Lampiran 10. Daftar Informan Strategi Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al-Mu'minin Kendari

Strategi Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru

No	Nama	Status Jabatan	Pendidikan
1	Nurlaily Muchlis, S.Si., M.Pd	Kepala Madrasah	S1 Matematika UHO S2 Manajemen Pendidikan Islam IAIN Kendari
2.	Umar Wajogu, S.Pd.SD	Guru Kelas V	D2 PGSD DI UNHALU S1 Universitas Terbuka kendari
3	Hijrah, S.Pd	Guru kelas I	S1 Manajemen Pendidikan Islam STAI Poso
4	Hendra Cipta Amir, S.Pd	Guru	S1 FKIP B.Inggris UHO
5	Hunain Muchlis, S.E	Tenaga Kependidikan	S1 Ekonomi Universitas Muslim Indonesia Makassar
6	Dra. H Misrah, MA	Pengawas Pembina Guru	

Lampiran 11. Foto Wawancara dan Kegiatan Madrasah

Foto Wawancara Dengan Kepala Madrasah



Foto Wawancara Dengan Pengawas



Foto Wawancara Dengan guru



Foto Wawancara Dengan guru



Foto Wawancara Dengan guru



Foto Wawancara Dengan guru



Foto Tampak Depan Halaman Sekolah



Foto sekolah kawasan bebas NAPZA dan bebas Rokok



Foto sekolah kawasan bebas Bullying



Foto pelatihan yang diadakan di MI Al-Mu'minin



Sertifikat Guru

No. #5890875



dengan bangga mempersembahkan (*proudly presents*)
SERTIFIKAT PENYELESAIAN

this certificate of completion
kepada (*to*)

Hendra Cipta Amir, S.Pd

atas keberhasilan menyelesaikan program
for the successful completion of the program

Bimtek Tindak Lanjut Hasil AKMI 2021 (DARING-148)
AKMI Kementerian Agama RI

Durasi Belajar: 40 Jam **Nilai Total: 0**
Learning Duration: 40 Hours *Total Score: 0*

Jakarta, 20-11-2021

Prof. Dr. Muhammad Ali Ramdhan
Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Road Show bagi guru dengan tema manajemen kelas di MI Al-Mu'minin



Foto Saat Kepala Madrasah Melakukan Supervisi Kepada Guru



Foto Saat Pengawas Mengunjungi Mu'minin Berbagi mengenai Perangkat Pembelajaran



Foto Kegiatan Guru Mengikuti KKG



Kegiatan Guru Dalam Meningkatkan Peran Guru Madrasah Di Era Digital



Alat Absen Guru



Kartu Absensi Guru





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGGARA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

Jl. Mayjend S. Parman No. 03 Kendari 93121

Website : balitbang sulawesitenggara prov.go.id Email: badan litbang sultra01@gmail.com

Kendari, 5 Agustus 2022

K e p a d a

Nomor : 070/ 2547 /VI /2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : IZIN PENELITIAN.

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kendari
Di -
KENDARI

Berdasarkan Surat Direktur PPs IAIN Kendari Nomor: 0581/In.23/P/PP.00.9/08/2022 tanggal, 04 Agustus 2022 perihal tersebut diatas, Mahasiswa dibawah ini:

Nama : RAHMA
Nomor Pokok : 2020040201016
Prog. Studi : MPI
Pekerjaan : Mahasiswa
Lokasi Penelitian : MI Al Mu'Minin Kendari

Bermaksud untuk Melakukan Penelitian/Pengambilan Data di Daerah/Sesuai Lokasi diatas, dalam rangka penyusunan KTI/Skripsi/Tesis/Disertasi, dengan judul :

"STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU PADA MI AL-MU'MININ KENDARI "

Yang akan dilaksanakan dari tanggal : 5 Agustus 2022 sampai selesai.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan :

1. Senantiasa menjaga keamanan dan ketertiban serta mentaati perundang-undangan yang berlaku.
2. Tidak mengadakan kegiatan lain yang bertentangan dengan rencana semula.
3. Dalam setiap kegiatan dilapangan agar pihak Peneliti senantiasa koordinasi dengan Pemerintah setempat.
4. Wajib menghormati adat Istiadat yang berlaku di daerah setempat.
5. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Gubernur Sulawesi Tenggara Cq. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Sulawesi Tenggara.
6. Surat izin akan dicabut kembali dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin ini tidak mentaati ketentuan tersebut diatas.

Demikian surat Izin Penelitian diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

an. GUBERNUR SULAWESI TENGGARA
KEPALA BADAN PENELITIAN & PENGEMBANGAN
PROV. SULAWESI TENGGARA



Dra. Hj. ISMA, M.Si

Pembina Utama Madya, Gol. IV/d
Nip. 19660306 198603 2 016

T e m b u s a n :

1. Gubernur Sulawesi Tenggara (sebagai laporan) di Kendari;
2. Direktur PPs IAIN Kendari di Kendari;
3. Ketua Prodi MPI PPs IAIN Kendari di Kendari;
4. Kepala MI Al-Mu'Minin Kendari di Tempat;
5. Mahasiswa yang bersangkutan.



**YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-MU'MININ
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-MU'MININ**

NPSN. 69727188. NSM. 111274710006

Alamat : Jalan. M.T. Haryono Lorong Al Muminin Kel. Lalolara Kota kendari
Tlp/WA: 085241853132 Email: mi.almumininkdi@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MENELITI

Nomor: 050/Mi.24.05/7/PP.00/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, kepala Madrasah Ibtidaiyah Al Mu'minin Kendari menerangkan bahwa:

Nama : Rahma

Nim : 2020040201016

Program studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah melakukan penelitian di MI Al Mu'minin Kendari dari tanggal 8 Agustus sampai dengan 5 September 2022 untuk data penyusunan Tesis sebagai syarat memperoleh gelar magister dengan judul penelitian "Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Pada MI Al Mu'minin Kendari"

Demikian surat keterangan ini kami berikan digunakan sebagaimana mestinya.

Kendari, 6 September 2022

Kepala Madrasah

Nurlaily Muchlis, S.Si., M.Pd.
NIP. 198302262010012014

BIODATA PENULIS



A. IDENTITAS DIRI

1. Nama :RAHMA
2. NIM :2020040201016
3. Jenis Kelamin :Perempuan
4. Tempat Tanggal Lahir :Ambon, 3 Mei 1995
5. Perguruan Tinggi :Institut Agama Islam Negeri (IAIN) kendari
6. Program Studi :Pascasarjana
7. Alamat :Jl. MT. Haryono Lrg Gembol
8. Nomor Telepon/HP :085394693759
9. Email :rahma.haza35@gmail.com
10. Pengalaman Penelitian :“Pengaruh *Manajerial Skill* Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru di SMKN 3 Kendari”

B. DATA KELUARGA

1. Nama Orang Tua
 - a. Ayah :H. Muh Hasan (Alm)
 - b. Ibu :Hj. Wa Enda
2. Nama Saudara Kandung :1. Halidjah
2. Hanafi
3. Hasirin
4. Hasanah Haza, S.Pd
5. Erni, S.E., M.M

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

- | | | |
|-----|-----------------|------------------|
| SD | :SDN 6 Baruga | Tahun Lulus:2007 |
| SMP | :MTsn 1 Kendari | Tahun Lulus:2010 |
| SMA | :MAN 1 Kendari | Tahun Lulus:2013 |
| S1 | :IAIN Kendari | Tahun Lulus:2017 |